

公 告

契約担当官
航空自衛隊第1航空団
会計隊長 伊藤 勝



次により一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」を熟知の上、参加されたい。

1 競争入札に付する事項

(1) 件名等

件名(品名)	規格	単位	数量	備考
スクリュコンプレッサ定期点検及び部品交換、清掃	仕様書のとおり(浜基LPS-B643064)	式	1	

- (2) 履行場所 航空自衛隊浜松基地
(3) 履行期限 令和7年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の交付を受けた者で「役務の提供等」D級以上に格付け『東海・北陸地域』の競争参加資格を有する者。
(2) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条及び第71条の規定に基づき、競争に参加できないとされた者でないこと。
(3) ア 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
イ 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
ウ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

3 契約条項を示す場所 静岡県浜松市中央区西山町無番地 航空自衛隊浜松基地 会計隊

4 競争執行の場所及び日時

- (1) 場 所 航空自衛隊浜松基地 会計隊 入札室
(2) 入札日時 令和7年1月15日(水)10時30分

5 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金 予決令第77条第二号により免除
(2) 契約保証金 予決令第100条の3第3号により免除

7 入札の無効

競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札

8 契約書等作成の要否 要

9 落札決定方式 総額決定

10 契約方法 確定契約

11 その他

- (1) 入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは、入札保証金相当額を徴収する。
(2) 入札に先立ち、資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写しを提出すること。(FAX可)
(3) 本入札における郵便入札を可とする。配達記録を有する手段により、令和7年1月10日(金)必着。
(4) 入札書に記載された金額に当該金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。なお、免税事業者については、消費税及び地方消費税相当分を上乗せする。
(5) 本書記載事項の詳細については、会計隊契約班に照会のこと。

電話(053)472-1111 内線 7042 FAX(053)472-7735

担当: 新田

航 空 自 衛 隊 仕 様 書

仕様書 種 類	内容による分類	装備品等仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	PNMAS 37PKD 67-85	仕 様 書 番 号	
品 名 又 は 件 名	スクリュコンプレッサ定期点検 及び部品交換、清掃	浜基LPS-B643064	
		承 認	令和 6年12月 9日
		作 成	令和 6年11月13日
		改 正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
作成部 隊等名	第1術科学学校整備部		

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊浜松基地が保有するスクリュコンプレッサの定期点検及び部品交換、清掃について規定する。

1.2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部をなすものであり、入札又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、引用文書に定める内容が、この仕様書に定める内容と相違する場合は、この仕様書に定める内容が優先する。

取扱説明書

パッケージ型スクリュコンプレッサ MAS 37PKD-67 (明治機械製作所)

2 役務に関する要求

2.1 対象品目

対象品目及び台数は、表1による。

表1-対象品目及び台数

番号	品名	部品番号	製造番号	製造会社	台数
1	スクリュコンプレッサ	MAS 37PK D 67-85	574PA S0542	明治機械 製作所	1

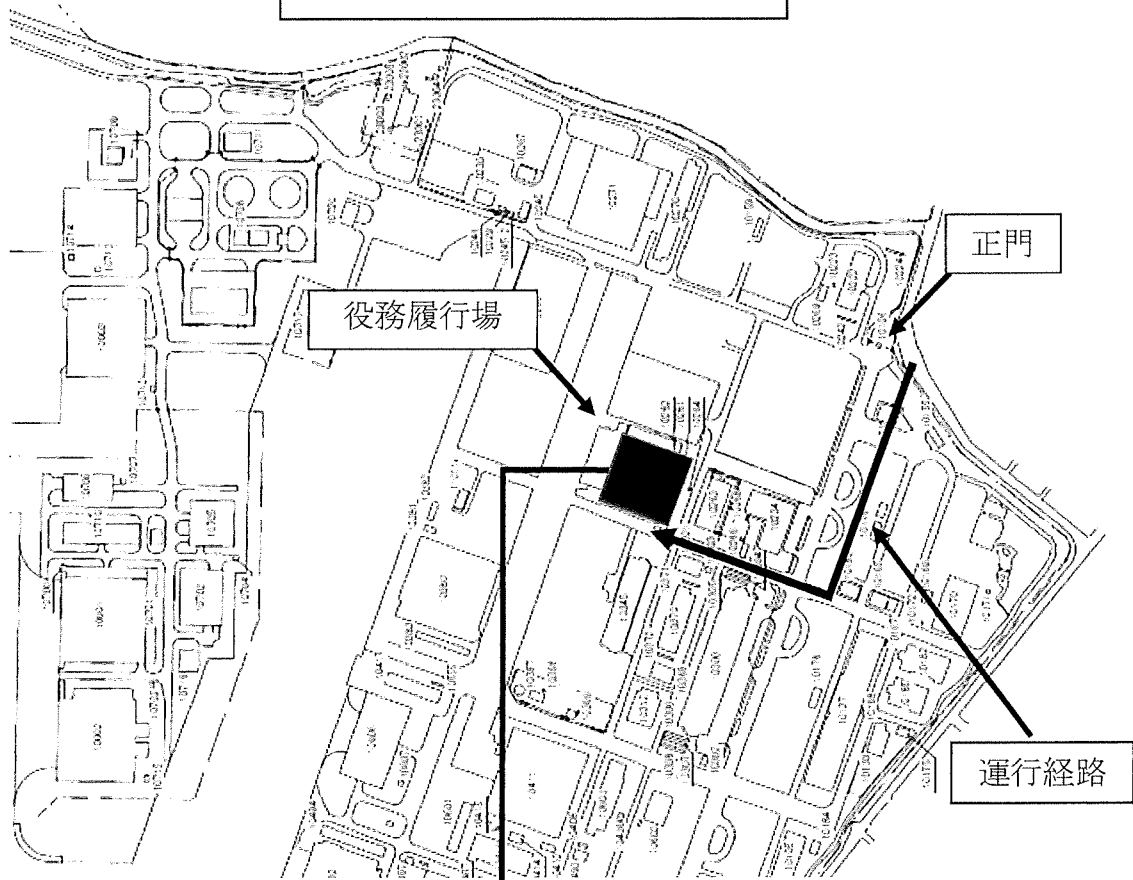
2.2 役務の内容

対象品目の定期点検及び部品交換、清掃を実施する。

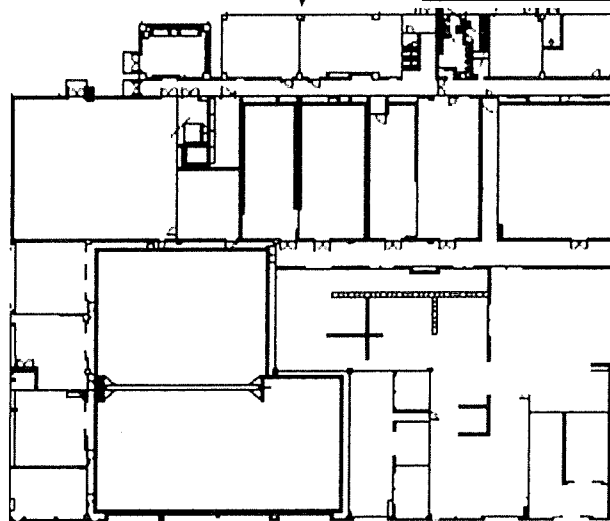
品名又は件名	スクリュコンプレッサ定期点検
2.2.1	定期点検及び部品交換、清掃の実施項目
	定期点検の実施項目は調達要領指定書によるものとする。
2.2.2	交換部品
a)	交換部品は、調達要領指定書によるものとする。
b)	調達要領書において交換と指定されている品目を部品交換するものとし、交換部品は契約の相手方が準備する。
2.2.3	履行期限
	令和7年3月31日
2.2.4	履行場所
a)	対象品目の引取、設置及び作動点検は、航空自衛隊浜松基地第1術科学校とし、付図1による。
b)	対象品目の定期点検、部品交換及び清掃は、契約の相手方が指定する場所とする。
2.2.5	役務対象品の受渡
a)	対象品目の受渡場所は、航空自衛隊浜松基地第1術科学校とし、付図1による。
b)	対象品目の受渡日時については、官側と調整するものとする。
c)	対象品目の運搬については、契約の相手方の負担により実施する。
3	監督・検査
a)	検査は、契約の相手方及び検査官立会いの上、目視及び作動確認により実施する。
b)	検査の結果、不具合が認められた場合は、契約の相手方の負担において再度調整を実施するものとする。
4	官側における支援
	契約の相手方は、この契約に当たり1.2による文書の閲覧が必要な場合は、官側との調整のうえ、閲覧することが可能である。
5	その他の指示
5.1	提出書類
	契約の相手方は、契約締結後、速やかに、官側が示した様式によって、次に示す書類を作成し、監督官の確認を受けた後、官側の承認を得る。
	なお、提出書類内の事項に変更が生じた場合は、再度、承認を得ることとする。
a)	従業員名簿（日本国籍を有する者は付表1、日本国籍を有しない者は付表2による。）を1部提出する。
b)	身分（氏名、住所及び国籍）が証明可能となるものとし、細部は次による。
1)	日本国籍を有する者 住民票又は住民票記載事項証明書を1部（コピー可）
2)	日本国籍を有しない者 在留カード又は特別永住者証明書及びパスポートのコピーを1部（保有していない者は除く。）
	注記 1)は、本人のみのもので発行から3か月以内のものとし、本籍地（都道府県名）、マイナンバー（個人番号）及び住民票コードが記載されていないものとする。

品名又は件名	スクリュコンプレッサ定期点検
<p>5.2 秘密保全</p> <p>秘密保全是、次による。</p> <p>a) この仕様書は、この契約の履行目的以外で使用してはならない。</p> <p>b) 契約の相手方は、基地内において役務履行に必要な場所以外への立ち入りは行わないほか、細部は、官側の指示に従うこととする。</p> <p>c) 携帯電話、カメラ及び可搬記憶媒体の持ち込み及び使用については、官側の指示に従わなければならない。</p> <p>5.3 安全管理</p> <p>この契約の履行中において、人、官側が管理する建物及び物品に損害を与えた場合は、速やかに、官側に報告するとともに、契約の相手方の責において補償しなければならない。</p> <p>6 その他必要事項</p> <p>契約の相手方は、基地内においては、法令及び基地で定めた規則を遵守し、行動しなければならない。代表的な遵守事項は次によるほか、細部は官側の指示に従わなければならない。</p> <p>a) 契約の相手方は、現地作業において基地の電力及び給水を使用する必要がある場合は、官側と調整する。</p> <p>b) 契約の相手方は、基地及び基地の施設への立ち入りに当たっては、基地規則に基づく所要の手続きを実施し、基地司令等の許可を受ける。</p> <p>c) 基地内への入出門時間は、08時15分～17時00分とする。また、入門に当たり、従業員名簿に記載された従業員であることを確認するため、次による身分証明書を提示する。</p> <p>1) 日本国籍を有する者 公共機関が発行した写真付きの身分証明書等（国籍確認及び顔認証が可能なもの。）</p> <p>2) 日本国籍を有しない者 パスポート、在留カード、在留資格認定証明書又は特別永住者証明書</p> <p>d) 契約の相手方は、この契約において知り得た情報は、第三者に漏らしてはならない。</p> <p>e) 作業完了後は、役務場所の清掃及び後片付けを行う。</p> <p>f) この仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合は、速やかに官側に通知し協議する。</p>	

航空自衛隊浜松基地南地区



スクリュコンプレッサ設置場所



設置場所建物図
付図1-履行場所

付表 1 一従業員等名簿（日本国籍を有する者）
従業員等名簿（日本国籍を有する者）

番号	ふりがな 氏名	生年月日 注：1	現住所 (本籍地都道府県)	車両乗入有無 (車番)	備考

※ お預かりする個人情報、浜松基地の入出門管理のみに使用します。

- 注：1 生年月日は、入門時に用いる公的機関が発行した写真付きの身分証明書等と同様の記載要領（和暦又は西暦）で記入する。
2 記入後、「個人情報」を明記する。

付表 2-1 従業員名簿 (日本国籍を有しない者)
従業員名簿 (日本国籍を有しない者 / Foreigner)

No.	Surname Given name	Date of birth	Nationality		Residence card Number		Expiration date
			Registered Domicile	Current Address	Passport Number		

Note : Please write in English or Japanese.

※ The Personal Information provided will only be used for entrance and exit management.

- 注 : 1 生年月日は、入門時に用いる公的機関が発行した写真付きの身分証明書等と同様の記載要領 (和暦又は西暦) で記入する。
2 記入後、「個人情報」を明記する。