

契約担当官

航空自衛隊第1航空母

会計隊長 伊藤 勝



「航空自衛隊第1航空団(浜松基地)におけるオープンカウンター方式による見積依頼について」

オープンカウンター方式とは、会計法(昭和22年法律第35号)第29条の3第5項の規定に基づき実施する、随意契約における物品調達等の見積合わせにおいて、見積を徴する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式です。

本件は、当該方式による随意契約を前提とした見積依頼です。

有効な見積書をもって申込みをした者(郵送等)のうち、予定価格の制限の範囲内で最低価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

番号	種別	調達番号	件名	引渡場所	引渡(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)	参加条件	同品申請提出期限
1	役務	910	家電リサイクル収集運搬	航空自衛隊 浜松基地	R7.1.31	R6.11.11	R6.11.29 12:00まで	R6.11.29	航空自衛隊基地等調達 オープンカウンター実施 要領第5条のとおり	なし	
			以下余白								

詳細については、浜松基地HP掲載の調達情報「オープンカウンター方式による見積依頼について」及びオープンカウンター方式の実施要領等によるほか、下記連絡先にお問い合わせください。

仕様書等の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先(仕様書等を公表している場合を除く。)

〒432-8551

静岡県浜松市中央区西山町無番地

航空自衛隊第1航空団(浜松基地)基地業務群会計隊契約班

電話053-472-1111 内線7043 FAX053-472-7735 担当 三田

航空自衛隊仕様書		
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書
	性質による分類	個別仕様書
物品番号		仕様書番号
品名 又は 件名	家電リサイクルの 収集運搬	浜松LPS-X600042
		承認 令和6年11月6日
		作成 令和6年10月31日
		改正 令和 年 月 日 令和 年 月 日
		作成部隊等名 1空団 補給隊

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊浜松基地で排出される家電リサイクルの収集運搬を委託する場合について適用する。

### 1.2 用語及び定義

産業廃棄物とは、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年12月25日法律第137号）に定義されている産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物をいう。

### 1.3 関連文書

本仕様書に引用する次の文書は、本仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、契約時における最新版とする。

- a) 産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律  
昭和45年12月25日法律第137号
- b) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令  
昭和46年9月23日政令第300号
- c) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則  
昭和46年9月23日厚生省令第35号
- d) 各都道府県及び市区町村の定める条例

## 2 役務に関する要求

### 2.1 役務の内容

- a) 家電リサイクルの収集運搬とする。
- b) 細部については、調達要領指定書に示すものとする。

### 2.2 収集運搬業者

本仕様書の1.3項の関連文書に基づき産業廃棄物の収集運搬を許可された業者とする。

### 2.3 収集運搬方法

本仕様書の1.3項の関連文書で定める収集運搬方法を遵守し、委託された産業廃棄物が飛散、流出することがないように適切な処置を行うものとする。また、生活環境の保全に努め、いかなる場合であっても官側、第三者及び環境等に損失を与えてはならない。

### 2.4 産業廃棄物の引き渡し

品名又は件名	家電リサイクルの収集運搬
--------	--------------

官側から収集運搬業者への引き渡しは、調達要領指定書に示す場所において、契約担当官の任命した監督官と収集運搬の責任者が立会のうえ、数量等を確認するものとする。

## 2.5 再委託の禁止

産業廃棄物の収集運搬の再委託は原則禁止とする。ただし、本仕様書の1.3項の関連文書に基づき真にやむを得ないと判断される場合で、官側承諾を得た場合はこの限りではない。

## 3 監督・検査

監督・検査は、航空自衛隊調達規則第7章に基づき実施するものとする。

## 4 その他の指示

### 4.1 賠償及び補償

契約相手方の不注意によって発生した事故における補償等については、契約相手方の責任において行うものとする。

### 4.2 秘密保全・安全管理

契約相手方は、官側の秘密に関する事項を知ったときは、これを第三者に漏らし又は利用してはならない。また作業区域外への立入りは禁止とする。

ただし、やむを得ず作業区域以外への立入りを必要とする場合は、官側の指示を受けるものとする。

### 4.3 法令順守

契約相手方は、この仕様書の記載されていない事項で関係法令上、当然実施しなければならない事項については、その法令に基づき実施する。また、疑義が生じた場合は官側と協議し、都度指示を受けるものとする。

### 4.4 役務に関する要求

この役務に関して基地内に入門できる者は、原則として日本国籍を有する者とする。ただし、外国籍の者が入門する可能性がある場合、入札前に入門の可否について官側に確認を受けるものとする。

### 4.5 基地の入門手続き要領

複数日のわたり入門を必要とする場合は、業者入門申請書（付紙様式）とともに、引渡し希望日の3日前（休養日祝日等を除く。）までに、入門者住民票又は住民票記載事項証明書（本人のみ）を1部（コピー可）（発行から3か月以内、本籍地（都道府県）が記載されたもの。マイナンバー（個人情報）及び住民票コードが記載されたものは除く。）を提出するものとする。

## 5 個人情報の取り扱い

官側で預かる個人情報は、浜松基地の入出門管理のみに使用するものとする。

## 6 その他

- a) 契約相手方は、収集運搬に際し日程の計画を官側と事前に調整する。
- b) 細部については調達要領指定書に示すものとする。

防衛部長

付紙様式

担任部隊等の長

業者入門申請書

令和 年 月 日

浜松基地司令 殿  
(第1航空団司令部防衛部長気付)

(担任部隊等担当者)

部 隊 名 :

階級氏名 :

連絡先 (内線) :

次のとおり、入門を申請します。

会 社 名 :

会 社 住 所 :

代表者氏名 :

1 目的 :

2 期間 :

3 場所 :

4 入門者<sup>注:1</sup> : 以下\_\_\_名

(うち、外国籍で在留期間が届け出期間に満たない者\_\_\_名)

5 現場責任者氏名 :

※ お預かりする個人情報は、浜松基地の入出門管理のみに使用します。

注 : 1 入門する代表者の氏名及び人数等を記載し、属紙様式「従業員等名簿」を添付する。

2 記入後、「個人情報」を明記する。

従業員等名簿（日本国籍を有する者）

番号	ふりがな 氏 名	生年月日 注：1	現住所 (本籍地都道府県)	車両乗入有無 (車番)	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

※ お預かりする個人情報、浜松基地の入出門管理のみに使用します。

注：1 生年月日は、入門時に用いる公的機関が発行した写真付きの身分証明書等と同様の記載要領（和暦又は西暦）で記入する。

2 記入後、「個人情報」を明記する。

調達要領指定書	調達要求番号	910	
	調達要求年月日	令和6年11月7日	
	作成部隊	1空団整補群補給隊	
	作成年月日	令和6年11月6日	
品名	家電リサイクルの収集運搬		
仕様書番号	浜基LPS-X600042		
指定事項:			
1 対象物品 種類は家電リサイクル品とし、細部は下表による。			
テレビ			
製造業者名	インチ	種類	数量
HITACHI	32	液晶	2
HITACHI	19	液晶	1
National	18	ブラウン管	1
Panasonic	19	ブラウン管	1
Panasonic	20	液晶	2
Panasonic	21	ブラウン管	5
Panasonic	26	液晶	6
Panasonic	32	液晶	5
SHARP	25	ブラウン管	1
SHARP	26	液晶	1
SHARP	32	液晶	11
SONY	32	液晶	6
TOSHIBA	28	ブラウン管	1
VICTOR	32	ブラウン管	1
VICTOR	37	液晶	2
		計	46
冷蔵庫			
製造業者	容積	数量	
Abitelax	100	1	
AQUA	355	1	
Hisense	130	1	
National	122	1	
National	126	2	

National	135	3
National	170	1
National	173	2
National	220	7
National	260	1
National	272	1
National	320	2
National	365	6
NEC	82	1
Panasonic	168	3
Panasonic	279	1
Panasonic	426	1
SANYO	137	2
SANYO	355	2
SHARP	167	1
SHARP	345	3
TOSHIBA	101	1
TOSHIBA	365	1
三菱	168	1
	計	46

## 洗濯機

製造業者	台数	
HITACHI	6	
Maxzen	4	
National	10	
Panasonic	15	
SANYO	7	
SHARP	4	
TOSHIBA	17	
アイリスオーヤマ	2	
	計	65

## 乾燥機

製造業者	台数	
HITACHI	1	
National	1	
Panasonic	7	
TOSHIBA	2	
日立	2	
	計	13

2 履行期限

令和7年1月31日

3 引き渡し場所

航空自衛隊浜松基地

4 検査

検査は、家電リサイクル券(特定家庭用機器廃棄物管理票)4票排出者控の提出をもって、完了とする。

5 その他

- (1) 契約相手方は、収集運搬に際し日程の計画を官側と事前に調整する。
- (2) 契約相手方は、官側の承認を得ないで委託物の再委託をしてはならない。
- (3) 契約相手方は、官側の指定する指定取引場所(日本通運((株)浜松支店)に搬入するものとする。
- (4) 家電リサイクル券(特定家庭用機器廃棄物管理票)の発券は契約相手方が実施する。



## 見積書

令和6年11月29日

契約担当官  
航空自衛隊第1航空団  
会計隊長 伊藤 勝

殿

申込者住所  
会社名  
代表者職位氏名

印

引渡期限	令和7年1月31日	引渡場所	航空自衛隊浜松基地			
品名(件名)	規格	単位	数量	単価	金額	備考
家電リサイクル収集運搬	仕様書のとおり	式	1			
(内訳)	— 以下余	白 —				
テレビ		式	1			
冷蔵庫		式	1			
洗濯機		式	1			
乾燥機		式	1			
諸経費		式	1			
家電リサイクル券 発券料		式	1			(税込)

見積金額 ¥

備考(辞退理由等)

貴通知・公告に対し、入札心得・契約条項等承知のうえ、上記のとおり提出します。