

契約担当官
航空自衛隊第2補給処業務部
会計課長 殿

(記入例)

住 所 ○○件××市●●●・・・
商号又は名称 株式会社○○
代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

工事費内訳明細書

工事名	○○○○工事
工種等	金額 (円)
直接工事費 (労務費)	×××××××円 (×××××××円)
共通仮設費	×××××××円
現場管理費	×××××××円
産業廃棄物処理費	×××××××円
一般管理費等 (法定福利費)	×××××××円 (×××××××円)
工事価格 (合計)	×××××××円 (税抜)

- ※ 1 直接工事費の細部内訳明細書を作成し、本様式を表紙としてご提出ください。
- 2 初回の入札金額に対応した価格をご記入下さい。
- 3 直接工事費金額を記入し、直接工事費の中に含まれる労務費を（ ）の中に金額を記入して下さい。
- 4 一般管理費等金額を記入し、一般管理費の中に含まれる法定福利費を（ ）の中に金額を記入して下さい。
- 5 提出する際は入札書とは別の封筒へ入れ、「社名」と「入札書」または「内訳書」の記入をしてご提出下さい。
- 6 郵便の場合は「入札書の封筒」「内訳書の封筒」の2つを、別の1つの封筒へ入れて郵送してください。
- 7 提出期限については公告をご確認下さい。
- 8 本様式によらず、極力自社定型をお使いください。