

航空自衛隊高蔵寺分屯基地

工事（役務）請負業者心得

航空自衛隊第4補給処高蔵寺支処

業務課施設班

目 次

第1章	総則（第1条）
第2章	必要書類（第2条）
第3章	基地入出門（第3条～第5条）
第3章	基地内全域及び立入り制限場所に関する注意事項（第6条～第9条）
第4章	火気使用等（第10～第12条）
第5章	基地内車両運行（第13条）
第6章	基地施設の使用（第14条～第15条）

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 この心得は、航空自衛隊高蔵寺分屯基地（以下「基地」という。）における工事及び役務（以下「工事等」という。）の施工及び履行に当たって、必要な事項について定めるものである。

第2章 必要書類

（工事等必要書類）

第2条 受注者は、工事等着工及び着手前に監督官と打合せを行い、指示に従い、次の各号に示す中から書類提出、手続及び申請を行わなければならない。また、工事等の態様により、その他の必要書類が発生した場合においても、同様とする。

（1）工事及び役務共通

名 称	様 式	備 考
基地内工事入門申請書	定型	必要の都度示す。
基地内運行許可申請書	定型	必要の都度示す。
残業届	定型	別紙様式第1
火気使用申請書	定型	必要の都度示す。
給水・電気使用申請書	定型	必要の都度示す。
仮設物設置申請	定型	必要の都度示す。

（2）工事の場合

名 称	様 式	備 考
工事費内容明細書	任意	
施工台帳	任意	
現場代理人等通知書	定型	別紙様式第2
経歴書	定型	別紙様式第3
工事人名簿（顔写真入り。）	定型（任意可）	別紙様式第4
工事工程表	定型（任意可）	別紙様式第5
材料搬入報告書	定型（任意可）	別紙様式第6
工事写真	任意	
発生材報告書	定型	別紙様式第7
発生材調書	定型	別紙様式第8
打合せ簿	定型（任意可）	別紙様式第9

工事完成通知及び工事完成検査願書	定型	別紙様式第 1 0
引渡書	定型	別紙様式第 1 1

(3) 役務の場合

名 称	様 式	備 考
役務費内容明細書	任意	
現場代理人等通知書	定型	別紙様式第 1 2
現場代理人略歴書	定型	別紙様式第 1 3
役務人名簿（顔写真入り。）	定型（任意可）	別紙様式第 1 4
役務工程表	定型（任意可）	別紙様式第 1 5
材料搬入報告書	定型（任意可）	別紙様式第 1 6
役務写真	任意	
検査結果報告書等	任意	
発生材調書	定型	別紙様式第 1 7
打合せ簿	定型（任意可）	別紙様式第 1 8
役務完了通知及び役務完了検査願書	定型	別紙様式第 1 9

第 3 章 基地入出門

(入出門要領)

第 3 条 入出門に際しては、警衛隊員の指示に従うとともに、警衛隊員に立入許可証及び車両運行許可証を提示し警衛隊員の確認を受けてから入出門するものとする。

(入門停止)

第 4 条 次の各号に該当するときは、入門を停止し、工事関係者立入許可証及び車両運行許可証を監督官に返納するものとする。

- (1) 基地内の規則及び秩序を著しく乱した場合
- (2) 入門期間を経過したとき。
- (3) その他分屯基地司令が不当と認めたとき。

(残業)

第 5 条 工事等の時間は、平日 0 8 1 5 ～ 1 7 0 0 とする。それ以外の時間において、工事等に従事する必要がある場合（仮設事務所等での事務的作業を含む。）は、残業届を次の各号のとおり提出し、許可を受けるものとする。

- (1) 休日残業 休日 3 日前の 1 2 0 0 まで
- (2) 平日残業 前々日の 1 2 0 0 まで

第 3 章 基地内全域及び立入制限場所に関する注意事項

(工事等写真)

第 6 条 工事等写真は、工事等現場以外撮影してはならない。撮影した写真は、監督官、または、発注者が定める者の確認を受け、指示された場合、撮影した写真を削除しなければならない。

(立入制限場所等の注意事項)

第 7 条 工事等現場以外は、許可なく立ち入ってはならない。

第 8 条 立入制限場所に入る場合は、監督官の指示に従うとともに、事前に許可を受

けた後でなければ入ることができない。

第9条 立入制限場所に携帯電話、デジタルカメラ、スマートウォッチ及びその他の画像・映像・音声等を記録できる機器等を許可なく持ち込んではならない。持ち込む必要がある場合、事前に申請し許可を受けなければならない。

第4章 火気使用等

(危険物の持込み)

第10条 危険物（発火性、引火性、爆発性物質）を持ち込む必要がある場合は、その種類、数量保管方法について、分屯基地司令の許可を受けなければならない。

(火気使用)

第11条 基地内において火気を使用する場合は、事前に火気使用申請を行う。火気使用場所には、必ず消火器を準備しなければならない。消火器は、基地消防係の点検を受け、許可されたものでなければ使用することができない。

(火災予防)

第12条 火災予防に関しては、基地防火管理者の指示に従う。喫煙は、定められた場所以外で行ってはならない。

第5章 車両運行

(基地内車両運行)

第13条 車両運行に際しては、交通法規並びに分屯基地司令の定めた交通規則を遵守するとともに、入門から出門までの間、通行許可証をダッシュボードの上に提示しなければならない。

第6章 基地施設の使用

(電気及び給水の使用)

第14条 基地電気及び給水を使用する場合は、事前に給水・電気使用申請書を監督官に提出し、許可を受けてから使用する。

- 2 電気または給水を使用する場合、使用前にメーターを取付け、使用量を明らかにし写真で記録するとともに、使用後原状復旧しなければならない。
- 3 発生した電気及び水道料金、並びにメーターの取付及び撤去費等については、請負者負担とする。

(仮設物の設置)

第15条 基地内に仮設物を設置する場合、仮設物設置申請書を提出し、分屯基地司令の許可を受けてから設置する。

- 2 使用が終わった仮設物については、監督官の指示に従い、許可期間終了前に速やかに撤去しなければならない。

残業届

基地当直	課 長	施設班長
/		

残業届

令和 年 月 日

高蔵寺分屯基地司令 殿

会社名

現場代理人

印

下記のとおり残業をしたいので、許可されたくお願いします。

記

1 工事（役務）名

2 残業日時・場所

3 残業代表者名、人数

4 残業時使用車両（車種、車番）

5 その他

注：残業場所においては、特に火気に注意するとともに、終了後は当直勤務者へ連絡する。

監督官又は担当者名：

現 場 代 理 人 等 通 知 書

年 月 日

契約担当官 殿

(住所)

受注者 (会社名)

(代表者氏名)

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した〇〇〇〇工事について、現場代理人等下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

記

現場代理人氏名

主任技術者又は
監理技術者氏名※

専門技術者氏名

※「資格者証（写し）」を添付する。

年 月 日

経 歴 書

現場代理人等氏名

現 住 所

生 年 月 日

* 最 終 学 歴

資格及び資格番号

* 職 歴

* 工 事 経 歴

*は、必要により記載する。

別紙様式第 4

工事人名簿

工事名：

N o	写 真	<div>会社名</div> <div>ふりがな</div> <div>氏 名</div> <div>(生年月日)</div>	業 種	現 住 所
1				
2				
3				
4				
5				
6				

年 月 日

監督官 殿

現場代理人

印

材料搬入報告書

工事名：

下記材料を現場に搬入し、確認したので報告します。

記

搬入 年月日	品名 又は材料名	規格 又は形状寸法	検査 年月日	検査者	備考

※検査者欄には、材料検査を行った監督官名を記載する。

別紙様式第7

年 月 日

契約担当官 殿

現場代理人

発 生 材 報 告 書

工事名 _____ の施工に伴い別紙調書のとおり、発生材が生じたので報告します。

発 生 材 調 書

名 称	品質・形状	寸 法	単 位	数 量	備 考

別紙様式第 9

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年	月	日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 立会願 <input type="checkbox"/> その他 ()					
工事件名						
工事場所						
打合せ内容						
添付図 全 葉、その他〇〇添付						
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 します。 <input type="checkbox"/> 変更契約の対象となるので、別途通知します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年 月 日 監督官 氏名 印				
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年 月 日 現場代理人 氏名 印				

年 月 日

契約担当官 殿

(住所)

受注者 (会社名)

(代表者氏名)

工事完成通知及び工事完成検査願書

下記工事は、 年 月 日をもって完成したので、完成検査をお願いします。

記

1. 工 事 名

2. 請負代金額 ¥

3. 契約年月日 年 月 日

4. 完成期限 年 月 日

別紙様式第 1 1

年 月 日

契約担当官 殿

(住所)

受注者 (会社名)

(代表者氏名)

引 渡 書

下記工事を、引渡します。

1. 工 事 名

2. 請負代金額

¥

3. 検査年月日

年 月 日

現場代理人等指名・変更通知書

役務名：

現 場 代 理 人 等 氏 名	種 別	備 考

上記のとおり現場代理人等を指名・変更したので、略歴書を添えて通知します。

令和 年 月 日

契約担当官 殿

受注者住所

会 社 名

代表者氏名

- 1 氏名及び
生年月日
- 2 現住所
- 3 学歴 (最終学校名、学部科名まで記入)
- 4 職歴 (最新のものから順次に記入し、純粹に建設工事に従事した職種及び地位を記入)
- 5 その他 (建築士等の資格事項を記入)

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

役務人名簿

役務名：

No	写 真	<div>会社名 ふりがな</div> <div>氏 名</div> <div>(生年月日)</div>	業 種	現 住 所
1				
2				
3				
4				
5				
6				

役 務 名 称 ：

受注者社名

履 行 期 限 ：

代表者名

印

種別		月日		年 月												年 月																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																		
		予定																																																		
		実施																																																	</	

注:種別ごとに一線により期間を記入する。

年 月 日

監督官 殿

現場代理人

印

材料搬入報告書

役務名：

下記材料を現場に搬入し、確認したので報告します。

記

搬入 年月日	品名 又は材料名	規格 又は形状寸法	検査 年月日	検査者	備考

※検査者欄には、材料検査を行った監督官名を記載する。

別紙様式第 17

発生材調書

年 月 日

役務名称：		履行期限	年 月 日		
履行場所：			年 月 日		
<p>契約担当官 殿</p> <p style="text-align: center;">受注者住所 会社名 代表者名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>次のとおり発生材が生じたので報告します。</p>					
名 称	形状	寸法	単位	数量	備考
合 計					

年 月 日

契約担当官 殿

(会社名)

受注者 (住所)

(代表者氏名)

役務完了通知及び役務完了検査願書

下記役務は、 年 月 日をもって完了したので、完了検査をお願いします。

記

1. 役務名

2. 契約額 ¥ _____

3. 契約年月日 年 月 日

4. 完了期限 年 月 日