

※ 注意

両面印刷(左短辺綴じ)したものにご記入下さい。
(冊子にした場合に短い辺で綴じる方法)

勤務元	部・課名	職務内容	在職期間
現在(最終) ●●●事務所	●●課	企画、総務など	●●年 ●●月から ●●年 ●●月まで
その前 ●●株式会社	●●部●●課	経営企画、営業など	●●年 ●●月から ●●年 ●●月まで
※記入しきれない場合には、この様式を複写して、追記して下さい。 その前 ●●株式会社		●●士秘書	●●年 ●●月から ●●年 ●●月まで
その前 ●●局	●●事業部	●●●の制作	●●年 ●●月から ●●年 ●●月まで
その前			年 月から 年 月まで

資格免許等(取得年月日) ※採用後の職種と関係あると思われるものを記入してください。

秘書検定●級(平成●年●月●日 取得)
防災士(平成●年●月●日 取得)
日商簿記検定●級(平成●年●月●日 取得)
情報処理検定●級(平成●年●月●日 取得) など

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の全ての記載事項に相違はありません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 自衛隊法第38条第1項の規定により防衛省職員となることができない者
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - 法令の規定による懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者(心身耗弱を原因とするもの以外)

令和 ● 年 ● 月 ● 日

氏名
(自筆)

大空 太郎

記入心得

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入は全て黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。
- 3 該当する事項は、○印で囲んでください。