

公 告 第 224 号
令和 8 年 8 月 4 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明

公 告

下記により入札を実施するので、「入札(見積)及び契約心得」を同意のうえ参加すること。

記

- 1 入札に付する事項 「タイルカーペットの設置」
- 2 入札方式 一般競争入札
- 3 入札日時 令和 8 年 8 月 19 日(水) 10時00分
※1 入札日の前日17:00までに到着した郵便(原則、書留等)による入札を有効とします。
(郵送後、会計隊へ連絡すること。)
※2 郵便による入札の場合は、再入札は辞退と見なします。
- 4 入札場所 航空自衛隊千歳基地 100ビル庁舎 会計隊入札室
- 5 契約方法 確定契約
- 6 契約条項を示す場所 航空自衛隊第2航空団 会計隊事務室
- 7 参加条件 (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の該当者については参加できない。
(2) 防衛装備庁長官又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
(5) 防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の販売」及び「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされた北海道地域の競争参加資格を有する者
- 8 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセント(軽減税率対象品目は8パーセント)に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- 9 保証金等 (1) 入札保証金:免除
(2) 契約保証金:免除
(ただし、入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは入札保証金相当額(落札価格の100分の5)を徴収する。)
- 10 入札の無効 第7項の参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- 11 契約書等の作成 有
- 12 適用する契約条項 航空自衛隊標準契約(請書)条項 物品売買契約(請書)条項、役務供給契約(請書)条項及び適用契約条項並びに暴力団排除に関する特約条項(工事以外)
- 13 履行期限 令和 8 年 9 月 4 日(金)
- 14 納地(履行場所) 航空自衛隊千歳基地(北海道千歳市平和無番地)
- 15 説明会 無
- 16 落札決定方式 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。
- 17 その他 (1) 代理人による入札は、委任状の提出を必要とする。
(2) 入札参加者は、入札前までに防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)(写)を下記照会先へ提出すること。
ただし、当該年度に有効な防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)(写)を既に提出している場合は省略することができる。(FAXによる提出可)
(3) 本入札は、持参又は郵便入札を可とする。
(4) 本入札に関する事項については、会計隊契約班に照会又は千歳基地HPを参照すること。
- 18 入札に関する照会先 〒066-0044
北海道千歳市平和無番地
航空自衛隊 第2航空団 会計隊 契約班
千歳基地HP: <https://www.mod.go.jp/asdf/chitose/acs/>
TEL: 0123-23-3101(内2753)
FAX: 0123-23-3382(直通)
担当: 小澤有輝
- 19 仕様書に関する照会先 装備部 菅野
TEL: 2213(内)

業者各位

北海道千歳市平和
契約担当官
航空自衛隊第2航空団会計隊長

市場価格調査

下記の品目の見積を依頼します。

品 名	規 格	単 位	数 量	備 考
タイルカーペットの設置1式				
	以 下 余 白			
上記について、依頼します。				
FAXでの提出をお願いします。				
「市場価格調査書」は、書式をそのままご使用下さい。 よろしくお願いします。				

- 1 提出期限(FAX)： 令和8年8月14日 17:00
- 2 納期(履行期限) 令和8年9月4日
- 3 納地(履行場所) 航空自衛隊千歳基地
- 4 注 意：見積金額は消費税の含まない金額を記入して下さい。

5 照会先 ： 〒066－0044
北海道千歳市平和無番地
航空自衛隊第2航空団会計隊契約班 担当 小澤有輝
TEL： 0123(23)3101(内線4574)
FAX： 0123(23)3382
仕様書についての問い合わせ 担当 菅野(2213)

市場価格調査書

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明 殿

下記の通りお見積いたします。

納期（履行期限）：令和8年9月4日
納地（履行場所）：航空自衛隊千歳基地

住所
会社名
代表者名

金額： ¥

担当者:
電話番号:

[illegible]

入 札 書

貴通知・公告に対し、入札(見積)及び契約心得・標準契約条項等承知の上、下記のとおり提出致します。

令和 8 年 8 月 1 9 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明 殿

(住所)
(会社名)
(代表者氏名)

担当者:
電話番号:

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
タイルカーペットの設置1式						
	一以下余白一					
総額 ￥						
申 込 者 の 条 件	納 期(履行期限): 令和8年9月4日					
	納 地(履行場所): 航空自衛隊千歳基地					

◎入札者は一旦提出した入札書の引替、変更または取消をなすことが出来ない。(会計法第29条の5②)

「記載注意」

- 1. 不要の字句は適宜抹消して使用すること。
- 2. 品名点数が少ないときは余白の欄に斜線すること。
- 3. 2葉以上しようするときは総額欄は次葉へつづくとし最後の用紙に総額を記載すること。

航 空 自 衛 隊 仕 様 書			
仕 様 書 の 種 類	内 容 に よ る 分 類	装 備 品 等 仕 様 書	
	性 質 に よ る 分 類	個 別 仕 様 書	
物 品 番 号	0106-7220-NL1062-04-005	仕 様 書 番 号	
品 名 又 は 件 名	タイルカーペットの設置	千基LPS-Q72015	
		承認	令和 7 年 1 1 月 7 日
		作成	令和 7 年 1 0 月 2 7 日
		改正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
		作成部隊等名	修理隊
		ホームページ	掲載 不掲載

1 総則

1.1 適用範囲

本仕様書は、航空自衛隊千歳基地において使用するタイルカーペットの設置について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書に用いる主な用語及び定義は、C&LPS-Y00007の1.2による。

1.3 引用文書等

この仕様書において引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、仕様書の一部をなすものであり入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

C&LPS-Y00007 調達品等一般共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 調達物品

調達品目表のとおり

2.2 履行場所

調達要領指定書のとおり

2.3 履行期限

調達要領指定書のとおり

2.4 履行内容

契約の相手方は、次の作業を実施する。

2.4.1 新規タイルカーペットの設置

a) 作業に必要な資器材等は、契約の相手方が準備するものとする。

b) 新規タイルカーペットの設置

調達要領指定書のとおり

タイルカーペットは、壁面、壁面書庫及び造作物（固定物及び重量物）並びに床上に沿って貼り込むとともに、壁面書庫（固定物等）の下部については、見切りの目立たないように施工する。その際、既設ドアの開閉障害の排除を図る。

c) 施工後の細部の収まり（仕上り）は、監督官の指示による。

3 監督・検査

監督・検査は、本仕様書及び航空自衛隊調達規則に基づき実施する。

品名又は件名	タイルカーペットの設置
--------	-------------

4 秘密保全・安全管理

4.1 秘密保全

契約の相手方は、本役務等によって知り得た事項について、他に漏洩してはならない。

4.2 安全管理

- a) 作業現場の安全管理は、現場責任者が関係法令等に従って実施するものとし、実施にあたっては、常に安全に留意するとともに、事故及び災害等の防止に努めるものとする。
- b) 契約の相手方は、事故又は災害等が生じた場合、ただちに適切な処置をとるとともに、遅滞なく監督官に報告するものとする。

5 その他事項

5.1 基地内共通事項

契約の相手方は、基地で定めた規則を厳守し行動しなければならない。以下に代表的な遵守事項を示すほか、細部は監督官の指示に従わなければならない。

- a) 契約の相手方は、基地及び基地の施設の立入に関し、規則に基づく所要の手続きを実施し、基地司令の許可を受けるものとする。
- b) 契約の相手方は、基地内において契約の履行に必要な場所以外への立入は行わないほか、細部は監督官の指示に従うものとする。
- c) 契約の相手方は、基地内において知り得た情報について、第三者に漏らしてはならない。
- d) 契約の相手方は、基地内における写真撮影について、納入に必要な場合のみとし、監督官の許可を得るものとする。また、写真及びデータについては、作業完了後、完全に消去するものとする。

5.2 その他

- a) 契約の相手方は、納入後1年の保証を有するものとし、通常の使用において不具合が生じた場合は、契約の相手方の責において是正するものとする。
- b) この仕様書に記載されていない事項で、関連法令上、当然実施しなければならない事項については、契約の相手方が関係法令等に基づき実施するものとする。その際、疑義が生じた場合は、官側と調整のうえ指示を受けるものとする。

調達品目表

調 達 要 求 番 号	30103	作 成 部 課	第 2 航空団司令部
調 達 要 求 年 月 日	令和8年8月3日	作 成 年 月 日	令和 8 年 7 月 3 0 日
仕 様 書 番 号	千基LP S－Q 7 2 0 1 5		

1 調達物品

1. 1 調達する製品の仕様は、下表のとおりとする。

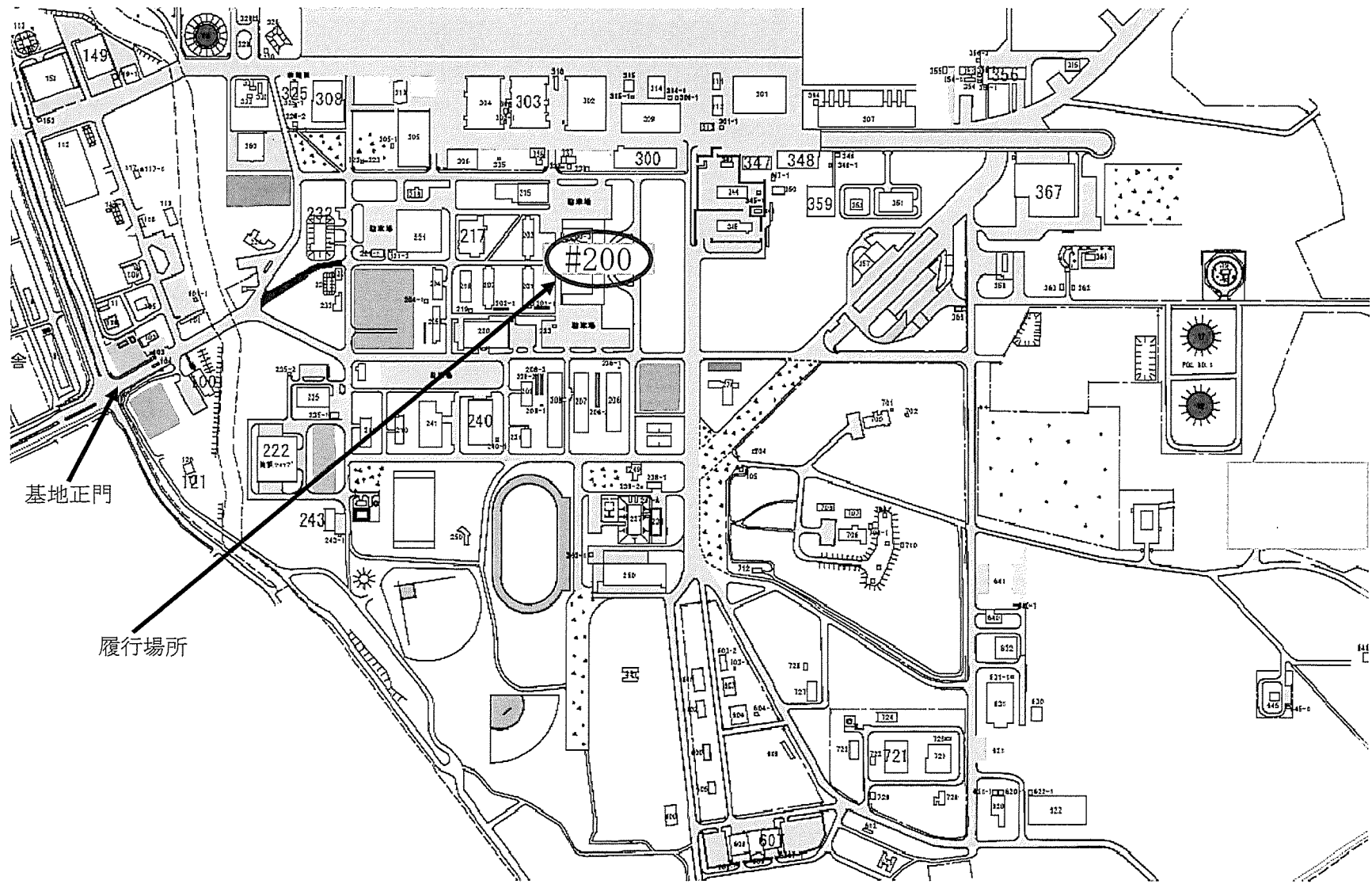
表

品名	規格等	数量	単位	設置場所
タイルヘット	メーカー：スミエ 規格：LP2061N	680	枚	調達要領指定書のとおり
ノスリップ 金物	規格：11-150 (HB)	195	m	

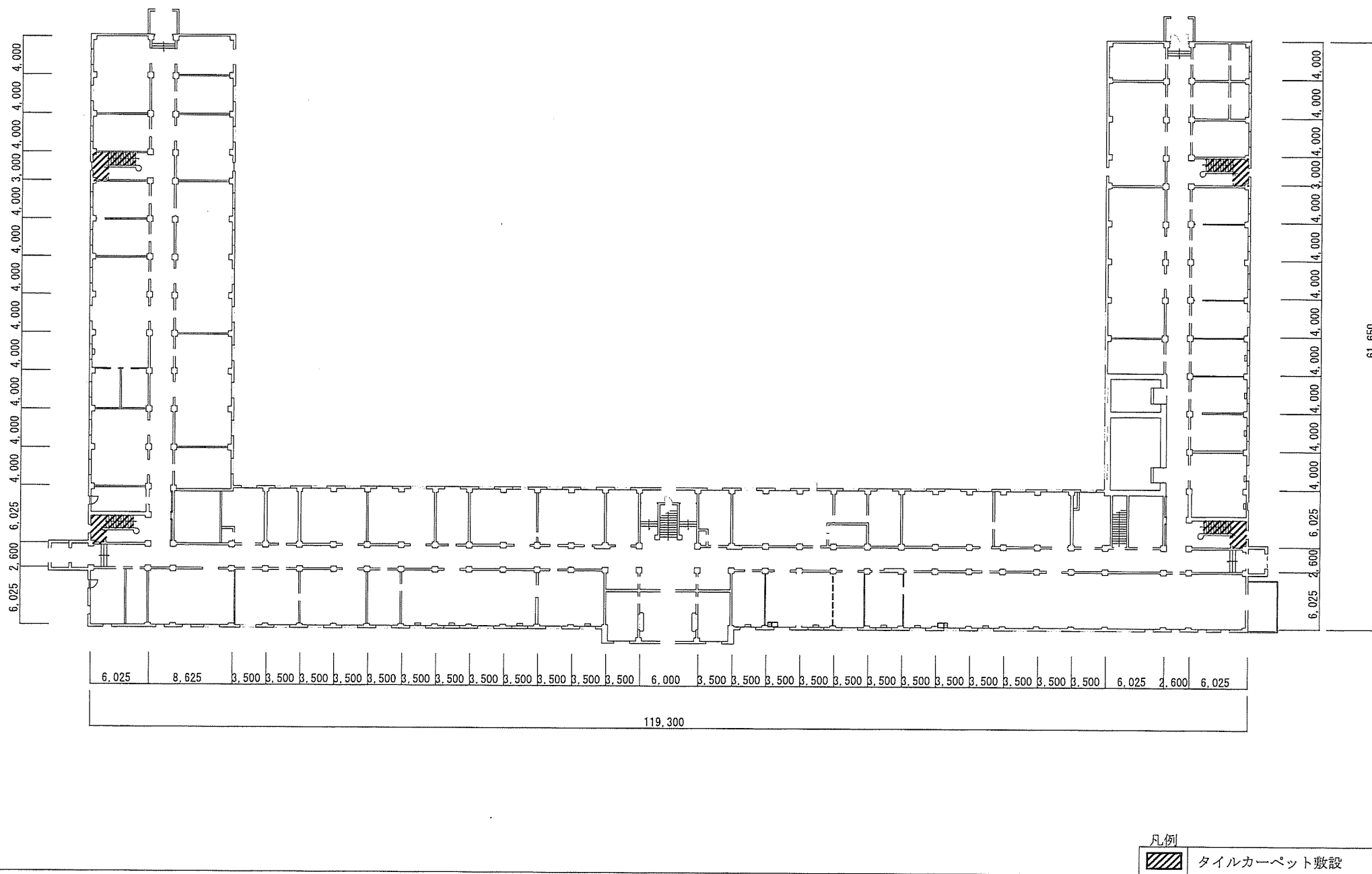
注) 上記に記載する規格は、製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。また、性能については同等又は同等以上の性能を有する製品とする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	30103
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年8月3日
	作 成 部 課	第2航空団司令部
	作 成 年 月 日	令和8年7月30日
品名又は件名	タイルカーペットの設置	
仕 様 書 番 号	千基L P S - Q 7 2 0 1 5	
1 履行場所 航空自衛隊千歳基地（別図第1） 2 履行期限 令和8年9月4日（金） 3 履行内容 3.1 タイルカーペットの設置 設置場所は、別図第2～第4による。 3.1.1 設置要領 a) 設置に際し、床部等にタイルカーペットの設置に支障があると判断されるひび割れ等がある場合、契約の相手方は、適当な手段により補修を行うものとする。 b) タイルカーペットは、壁面、床上並びに階段（踏板、蹴込板及び踊り場をいう。）に沿って設置（貼り込み）を行うものとし、切り替わり目等には見切り材を取り付けて段差等を解消するものとする。 4 その他事項 a) 作業に際し、発生した端材等の廃棄物は、関係法令等に基づき、契約の相手方の責において、適切に処分するものとする。 b) 役務作業の細部については、官側との調整によるものとする。 c) 役務の実施は、官側の指定する日（土日祝日を含む。）に実施するものとし、作業時間は、8時15分から17時00分までを基準とする。また、細部は監督官との調整によるものとする。		

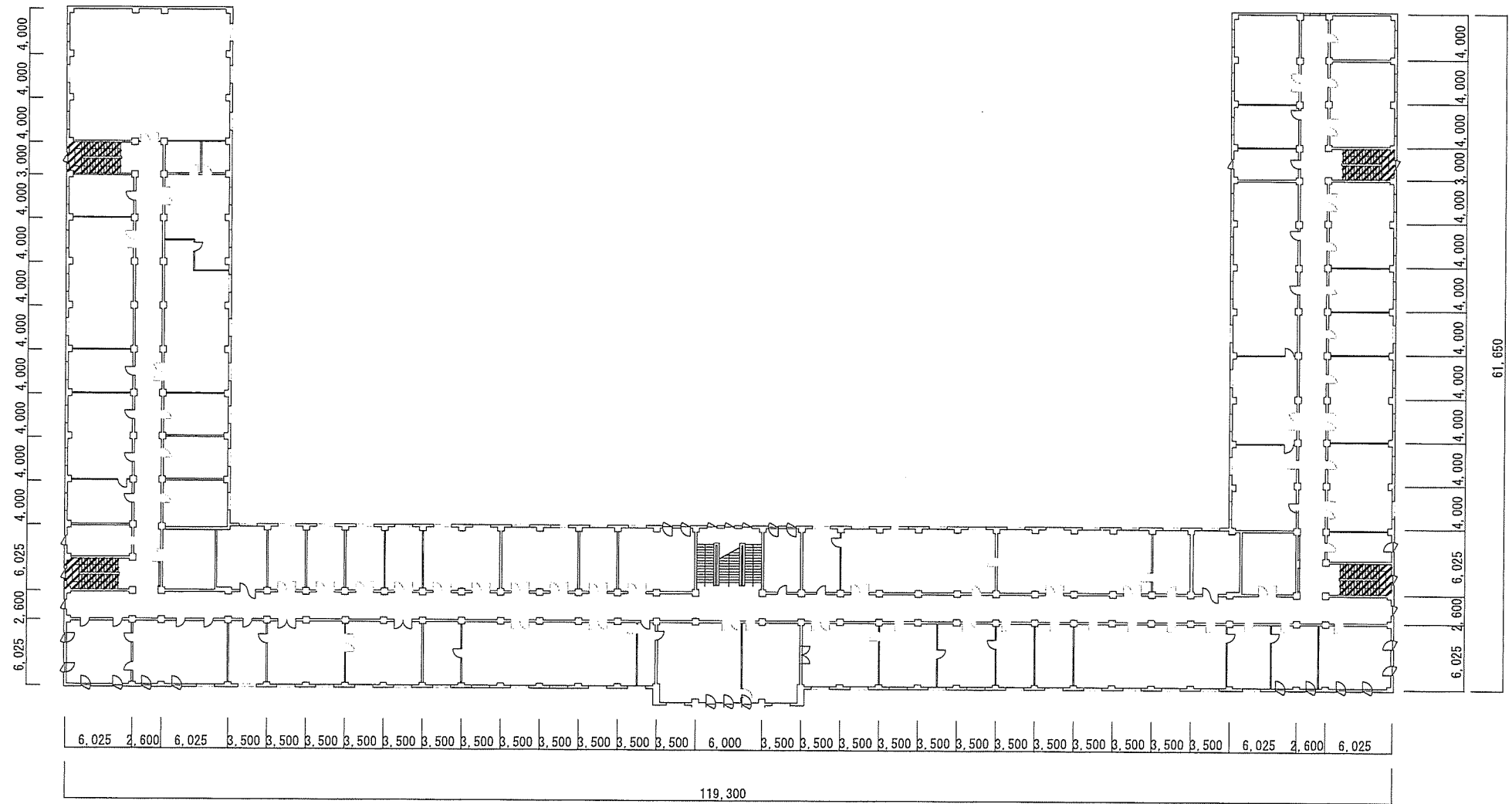
履行場所



タイルカーペット敷設（#200司令部庁舎1階）平面図（基準）

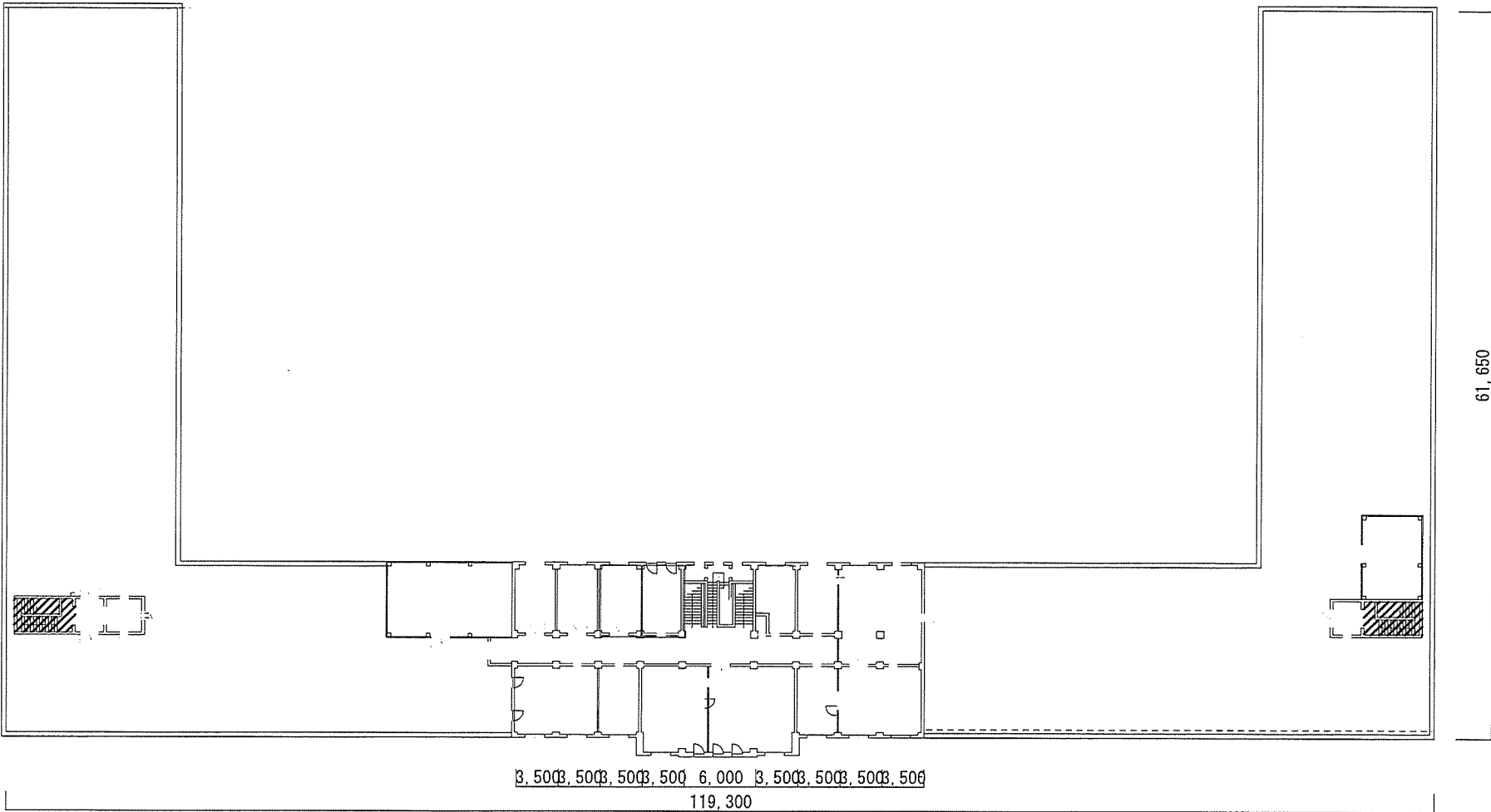


タイルカーペット敷設（#200司令部庁舎2階）平面図（基準）



凡例
タイルカーペット敷設

タイルカーペット敷設（# 2 0 0 司令部庁舎 3 階）平面図（基準）



凡例
タイルカーペット敷設

委任状

令和8年8月19日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明

私は 〃 を代理人と定め、
下記の権限を委任します。

件名 タイルカーペットの設置1式

記

1. 入札及び見積に関する事項
2. 契約の締結及び解約に関する事項
3. 物品の納入等に関する事項
4. 契約代金の請求及び受領に関する事項
5. その他契約履行に関する事項

*該当する番号を○で囲む

委任者 (住所)
(会社名)
(氏名)

受任者 (住所)
(会社名)
(氏名)