

公 告 第 209 号
令 和 8 年 7 月 21 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明

公 告

下記により入札を実施するので、「入札（見積）及び契約心得」を同意のうえ参加すること。

記

- 1 入札に付する事項

「211隊舎への物品搬入」
- 2 入札方式

一般競争入札
- 3 入札日時

令和8年7月28日（火）10時00分

※1 入札日の前日17:00までに到着した郵便（原則、書留等）による入札を有効とします。
（郵送後、会計隊へ連絡すること。）

※2 郵便による入札の場合は、再入札は辞退と見なします。
- 4 入札場所

航空自衛隊千歳基地 100ビル庁舎 会計隊入札室
- 5 契約方法

確定契約
- 6 契約条項を示す場所

航空自衛隊第2航空団 会計隊事務室
- 7 参加条件

(1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の該当者については参加できない。

(2) 防衛装備庁長官又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

(4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。

(5) 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされた北海道地域の競争参加資格を有する者
- 8 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセント（軽減税率対象品目は8パーセント）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。
- 9 保証金等

(1) 入札保証金：免除

(2) 契約保証金：免除

（ただし、入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは入札保証金相当額（落札価格の100分の5）を徴収する。）
- 10 入札の無効

第7項の参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- 11 契約書等の作成

有
- 12 適用する契約条項

航空自衛隊標準契約（請書）条項 役務供給契約（請書）条項及び適用契約条項並びに暴力団排除に関する特約条項（工事以外）
- 13 履行期限

契約締結日 ～ 令和8年8月31日（月）
- 14 履行場所

航空自衛隊千歳基地（北海道千歳市平和無番地）
- 15 説明会

無
- 16 落札決定方式

予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。
- 17 その他

(1) 代理人による入札は、委任状の提出を必要とする。

(2) 入札参加者は、入札前までに防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）（写）を下記照会先へ提出すること。
ただし、当該年度に有効な防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）（写）を既に提出している場合は省略することができる。（FAXによる提出可）

(3) 本入札は、持参又は郵便入札を可とする。

(4) 本入札に関する事項については、会計隊契約班に照会又は千歳基地HPを参照すること。
- 18 照会先

〒066-0044

北海道千歳市平和無番地

航空自衛隊 第2航空団 会計隊 契約班

千歳基地HP：<https://www.mod.go.jp/asdf/chitose/acs/>

TEL：0123-23-3101（内2753）

FAX：0123-23-3382（直通）

担当：小澤直也

航空自衛隊仕様書			
仕様書の 種 類	内容による分類	役務仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕 様 書 番 号	
品 名 又は 件 名	2 1 1 隊舎への物品搬入		
		承 認	令和 8 年 7 月 1 7 日
		作 成	令和 8 年 7 月 1 7 日
		改 正	
		作成部 隊等名	
		ホーム ページ	☒ 掲載 ☐ 不掲載

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊千歳基地で実施する 2 1 1 隊舎への物品搬入について規定する。

2 一般事項

2.1 契約相手方（下請負者、再委託先等を含む。）は、本契約の実施に当たってその要員について次の態勢を確保すること。

- 履行に必要な情報を適切に扱うこと。
- 物品搬入に関する知識、経歴、資格及び業績等を有すること。
- 他の業務等との関係において履行に必要な業務所要に対応できる態勢にあること。

3 役務に関する要求

3.1 2 1 1 隊舎への搬入においては、事前に建物損傷防止の処置を行う。

3.2 2 0 1 隊舎（1 階、2 階）から 2 1 1 隊舎（1 階から 3 階）へ什器、寝具、生活家電などを搬入する。

3.3 2 0 2 隊舎（1 階から 3 階）から 2 1 1 隊舎（1 階から 3 階）へ什器、寝具、生活家電などを搬入する。

3.4 2 0 8 隊舎（1 階）から 2 1 1 隊舎（1 階、3 階）へ什器、寝具、生活家電などを搬入する。

3.5 2 1 0 隊舎（2 階、3 階）から 2 1 1 隊舎（4 階）へ什器、寝具、生活家電などを搬入する。

3.6 2 0 1 隊舎、2 0 2 隊舎、2 0 8 隊舎、2 1 0 隊舎から 2 1 1 隊舎への物品の運搬は、事前に指定した階及び部屋へ搬入する。

3.7 ベッドについては解体、組み立てを行う。

3.8 荷物の移動は、休日を含め午前8時から午後18時までとする。

3.9 搬入する什器類は次の表を基準とする。

No.	品名	規格（寸法）	単位(kg)	数量	備考
1	ロッカー	縦180cm、横80cm、奥行き32cm	48kg	280	
2	ベッド	縦240cm、横97cm、高さ95cm	10 kg	280	ベッドは、はめ込み式のため工具は不要。ベッドの縦は収納ケース部分を含む。
3	ベッドマット	縦200cm、横90cm、高さ95cm	5kg	280	
4	寝具	掛布団1枚、毛布4枚、枕1個、マットシート1枚	10 kg	280	
5	靴箱	縦153cm、横100 cm、奥行き33cm	47kg	86	
6	洗濯機	縦93cm、横60cm、奥行き61cm	38kg	30	
7	乾燥機	縦63cm、横68cm、奥行き50cm	24kg	3	
8	乾燥機用床置きユニット台	縦128cm、横64cm、奥行き42cm	9.6kg	3	
9	冷蔵庫	縦121 cm、横47 cm、奥行き55cm	33kg	105	
10	机	縦70 cm、横120 cm、奥行き70cm	49kg	7	
11	椅子	縦80 cm、横50 cm、奥行き60cm	11 kg	18	
12	ソファ（3人掛け）	縦67cm、横180cm、奥行き60cm	26kg	2	
13	ソファ（2人掛け）	縦67cm、横120cm、奥行き60cm	18kg	1	
14	ソファ（1人掛け）	縦85cm、横70cm、奥行き70cm	17kg	2	
15	清掃用具入れ ロッカー	縦179cm、横88m、奥行き51cm	48Kg	7	
16	T V	高さ54cm、横97cm、奥行き27cm	13kg	9	
17	食器棚	高さ180cm、横90cm、奥行き45cm	59kg	8	

18	テーブル	縦 150cm、横 70cm、高さ 70cm	15kg	10	
19	生活用家電及び消耗品等	3 辺 120 c m 程度の段ボール	10kg	80	各階、段ボール 1 0 箱

4 監督・検査

監督及び検査は仕様書に基づき実施するものとする。

5 情報保証

契約相手方は、秘密保全及び情報保証のため以下の規定を順守するものとする。

- 5.1 契約相手方として知り得た個人情報を適切に管理するとともに守秘義務を負うものとし、この役務で知り得た一切の情報を第三者に漏洩えいしてはならない。

6 補償

運搬作業において 2 1 1 隊舎の内装や備品の損傷並びに運搬した什器、寝具、生活家電など官給品の損傷について修理に要した費用又は利用していた物品と同等以上の機能を有する物品の購入費用を補償するものとする。

7 仕様書の疑義に対する処置

この仕様書の内容について疑義が生じた場合は、官側に対して確認し、必要により協議するものとする。

入 札 書

貴通知・公告に対し、入札(見積)及び契約心得・標準契約条項等承知の上、下記のとおり提出致します。

令和 8 年 7 月 2 8 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明 殿

(住所)
(氏名)
(代表者氏名)

担当者:
電話番号:

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
211隊舎への物品搬入	仕様書のとおり	式	1			
	一以下余白一					
総額 ￥						
申 込 者 の 条 件	履行期限: 契約締結日～令和8年8月31日 履行場所: 航空自衛隊千歳基地					

◎入札者は一旦提出した入札書の引替、変更または取消をなすことが出来ない。(会計法第29条の5②)

「記載注意」

- 1. 不要の字句は適宜抹消して使用すること。
- 2. 品名点数が少ないときは余白の欄に斜線すること。
- 3. 2葉以上しようするときは総額欄は次葉へつづくとし最後の用紙に総額を記載すること。

委任状

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明 殿

下記の番号に ○ の付記のある
入札に関する権限を代理人 に委任します。

件名:211隊舎への物品搬入

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約締結の権限
- 3 代金の請求及び領収に関する権限
- 4 復代理人選任の権限
- 5 上記の外、本件に付随する一切の権限

委任者 (住所)
(会社名)
(代表者名)

受任者 (住所)
(会社名)
(代理人)