

公 告

下記により入札を実施するので、「入札(見積)及び契約心得」を同意のうえ参加すること。

記

- 1 入札に付する事項 「機材借上」
- 2 入札方式 一般競争入札
- 3 入札日時 令和 8 年 6 月 10 日(水) 10時00分
※1 入札日の前日17:00までに到着した郵便(原則、書留等)による入札を有効とします。
(郵送後、会計隊へ連絡すること。)
※2 郵便による入札の場合は、再入札は辞退と見なします。
- 4 入札場所 航空自衛隊千歳基地 100ビル庁舎 会計隊入札室
- 5 契約方法 確定契約
- 6 契約条項を示す場所 航空自衛隊第2航空団 会計隊事務室
- 7 参加条件 (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の該当者については参加できない。
(2) 防衛装備庁長官又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
(5) 防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされた北海道地域の競争参加資格を有する者
- 8 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセント(軽減税率対象品目は8パーセント)に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。
- 9 保証金等 (1) 入札保証金: 免除
(2) 契約保証金: 免除
(ただし、入札保証金の納付を免除した場合において、落札者が契約を結ばないときは入札保証金相当額(落札価格の100分の5)を徴収する。)
- 10 入札の無効 第7項の参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- 11 契約書等の作成 有
- 12 適用する契約条項 航空自衛隊標準契約(請書)条項借上契約(請書)条項及び適用契約条項並びに暴力団排除に関する特約条項(工事以外)
- 13 履行期間 令和 8 年 7 月 2 日(木) ~ 令和 8 年 10 月 31 日(土)
- 14 履行場所 航空自衛隊長沼分屯基地(北海道夕張郡長沼町馬追台)
- 15 説明 無
- 16 落札決定方式 予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。
- 17 その他 (1) 代理人による入札は、委任状の提出を必要とする。
(2) 入札参加者は、入札前までに防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)(写)を下記照会先へ提出すること。
ただし、当該年度に有効な防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)(写)を既に提出している場合は省略することができる。(FAXによる提出可)
(3) 本入札は、持参又は郵便入札を可とする。
(4) 本入札に関する事項については、会計隊契約班に照会又は千歳基地HPを参照すること。
- 18 照会先 〒066-0044
北海道千歳市平和無番地
航空自衛隊 第2航空団 会計隊 契約班
千歳基地HP: <https://www.mod.go.jp/asdf/chitose/acs/>
TEL: 0123-23-3101(内2753)
FAX: 0123-23-3382(直通)
担当: 和田

入札書

貴通知・公告に対し、入札(見積)及び契約心得・標準契約条項等承知の上、下記のとおり提出致します。

令和8年6月10日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明 殿

(住所)
(会社名)
(代表者氏名)
(担当者名)
(電話番号)

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
機材借上	仕様書のとおり	式	1			
	—以下余白—					
総額 円						
申込者の条件	借上期間: 令和8年7月2日～令和8年10月31日 履行場所: 航空自衛隊長沼分屯基地					

◎入札者は一旦提出した入札書の引替、変更または取消をなすことが出来ない。(会計法第29条の5②)

「記載注意」

- 不要の字句は適宜抹消して使用すること。
- 品名点数が少ないときは余白の欄に斜線すること。
- 2葉以上しようするときは総額欄は次葉へつづくとし最後の用紙に総額を記載すること。

委任状

令和 年 月 日

契約担当官
航空自衛隊第2航空団
会計隊長 西谷内 博明 殿

下記の番号に ○ の付記のある
入札に関する権限を代理人 に委任します。

件名:機材借上

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約締結の権限
- 3 代金の請求及び領収に関する権限
- 4 復代理人選任の権限
- 5 上記の外、本件に付随する一切の権限

委任者 (住所)
(会社名)
(代表者名)

受任者 (住所)
(会社名)
(代理人)

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	役 務 仕 様 書	
	性質による分類	個 別 仕 様 書	
物品番号	3895-NL3818-08-001	仕 様 書 番 号	
品 名 又 は 件 名	機材借上	長分基LPS-R00063	
		承 認	令和 5年 4月 6日
		作 成	令和 5年 4月 6日
		改 正	令和 年 月 日
		作成部隊名	北部高射群第11高射隊
		ホームページ掲載	○ 可 ・ 否

1 総則

適応範囲

この仕様書は、航空自衛隊長沼分屯基地にて使用する機材借上について規定する。

2 役務に関する要求

2.1 役務の内容

役務の内容は、次による。

- a) 借入機材に関する要求 調達要領指定書による。
- b) 履行場所 航空自衛隊長沼分屯基地
- c) 履行期間 調達要領指定書による。
- d) 貸出及び引取期限 調達要領指定書による。

2.2 機材の搬出入について

機材の搬出入は、次による。

- a) 機材の搬出入 契約相手方が搬入及び搬出するものとし、詳細事項は官側と調整し決定するものとする。
- b) 資材等 搬入及び搬出時、作動点検に必要な資材、器材及び車両等は、契約相手方が準備するものとする。
- c) 燃料 燃料については、借上時に満タン引き渡しとし、消費分は官側の負担で給油する。

3 品質保証

3.1 試験

契約相手方は、借入機材の機能確認等を実施した上で搬入するものとする。

3.2 検査

検査は、仕様書及び航空自衛隊調達規則により行う。

件名	機材借上
----	------

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、次による。

- a) 契約相手方は機材搬入後、返品書（別紙様式1及び別紙様式2）を提出する。
- b) 契約相手方は機材搬出後、受領書（別紙様式3及び別紙様式4）を提出する。

4.2 秘密保全

秘密保全は、次による。

- a) この仕様書は、本役務の目的以外、第三者に対して貸与、複写又は閲覧させてはならない。
- b) 契約相手方は、本役務に関し知り得た事項について、他に漏洩してはならない。

4.3 その他必要事項

その他必要事項は、次による。

- a) 搬入及び搬出において、官側の機材物品等を破損させた場合は、契約相手方の負担とし、破損前の状態に復帰させるものとする。
- b) 契約相手方は、本仕様書に疑義が生じた場合は、官側と協議するものとする。
- c) 借入機材の規格は、本仕様書に記載されたもの又は、同等品以上の性能を有するものとする。

項目番号	物品番号	品名	規格	単位	交付数量	返品数量		摘要	返品書・材料使用明細書				
						使用数量	残数量		受付年月日	非消耗品、消耗品の区分	物品管理者	物品	根拠目的
1	別紙のとおり								受領者	物品	物品	物品	物品
2									物品管理者	物品	物品	物品	物品
3									物品管理者	物品	物品	物品	物品
4									物品管理者	物品	物品	物品	物品
5									物品管理者	物品	物品	物品	物品
6									物品管理者	物品	物品	物品	物品
7									物品管理者	物品	物品	物品	物品
8									物品管理者	物品	物品	物品	物品
9									物品管理者	物品	物品	物品	物品
10									物品管理者	物品	物品	物品	物品
11									物品管理者	物品	物品	物品	物品
12									物品管理者	物品	物品	物品	物品
13									物品管理者	物品	物品	物品	物品
14									物品管理者	物品	物品	物品	物品
15									物品管理者	物品	物品	物品	物品
16									物品管理者	物品	物品	物品	物品
17									物品管理者	物品	物品	物品	物品

主梱包番号：

項番	目号	物品番号	品名	規格	単位	数量	摘要	受領書				
								受付年月日	非消耗品、消耗品の区分	(官職氏名)		(年月日)
								物品管理者	取扱者氏名	(年月日)	(証書番号)	転記
								物品	(官職氏名)	(年月日)	(証書番号)	
								出納用引渡者	取扱者氏名	(年月日)	(証書番号)	転記
								受領者	引渡年月日			
								(住所)(社名)(代用者名)				
								受領者氏名				(受領年月日)
								根拠	(契約担当官)			(契約年月日)
								備考	(契約番号)			

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	役務-1
	調 達 要 求 年 月 日	令和8年5月20日
	作 成 部 課	北高群第11高隊
	作 成 年 月 日	令和8年5月 8日

品目又は件名 機材借上

仕様書番号 長分基LPS-R00063

指定事項：

2 役務に関する要求

2.1 役務の内容

a) 借上機材に関する要求

品名	規格	単位	数量
高所作業車(クローラ式)	1. 自走式リフト ゴムクローラ、ディーゼルエンジン、 最高作業床高12m以上、積載荷重200kg以上、 旋回角度360°連続又は同等以上のもの(他社の製品を含む。) 2. サポート特約制度等 契約相手方は、契約時において損害賠償を補償する特約を付帯するものとする。	台	1

c) 履行期間

令和8年7月2日1000～令和8年10月31日1500

d) 貸出及び引取期限

貸出期限 令和8年 7月 2日 1000

引取期限 令和8年10月31日 1700