

令和 7 年 11 月 7 日

航空自衛隊第 3 術科学校
契約担当官

同等品で対応される場合の手続きについて

入札書や見積書、内訳書及び仕様書（以下、「入札書等」という。）に「同等品以上」又は「同等品（他社の製品を含む）」と表示のある物品については、入札書等に示したメーカー・型番の品目のほか、それと同等以上の品目（以下、「同等品」という。）による応札が可能です。

同等品による応札の場合は、以下の手続きにより事前に同等品確認申請を行って下さい。

1 同等品の定義

同等品とは、規格・品質・性能等が入札書等に示した規格と同等以上であるものをいいます。

2 同等品審査の方法

同等品確認申請を行おうとされる方は、指定する日時までに、「同等品確認申請書」（別添）に、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付して、会計課契約班へ提出して下さい。

3 同等品確認結果の通知

指定する日時までに提出された「同等品確認申請書」については、同申請書の「判定等」欄に、可否の審査結果を記入したものを返送（郵送、FAX、メール及び手交）することにより通知致します。

なお、審査結果が入札日（見積合わせの日）の前日までに届かない場合は、会計課契約班までお問い合わせ下さい。

4 注意事項

契約締結後の同等品の申請はいかなる場合であっても認められませんので、必ず申請期限までに申請をお願いします。

不明な点については、下記へご連絡下さい。

航空自衛隊第 3 術科学校会計課契約班

電話番号 093-223-0981（内線287又は749）

FAX番号 093-223-0455

同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

住
会
代

表

社
者

所
名
名

下記のとおり申請します。

公告 番号	調達要求 番号	※ 対 象 物 品		※ 申 請 物 品			判 定		
		品 名	規 格	品 名	規 格	税抜価格	可	否	否の理由

- 1 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
 - 2 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
 - 3 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
 - 4 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付してください。
- ※は申請者において記入する。

同等品確認申請書

令和 年 月 日

契約担当官 殿

記入例

住
会
代
表
社
者

所 福岡県遠賀郡芦屋町大字芦屋〇〇〇-〇
名 株式会社●●●●
名 代表取締役 △△ △△

下記のとおり申請します。

公告 番号	調達要求 番号	※ 対 象 物 品		※ 申 請 物 品			判 定		
		品 名	規 格	品 名	規 格	税抜価格	可	否	否の理由
		▲▲▲▲	東芝 B-1000	▲▲▲▲	パナソニック X-3000	35,000			
		□□□□	コクヨ CD-200	□□□□	LION YZ-400	598			

- 対象物品欄には、契約担当官から示された品名及び規格を記入してください。
 - 申請物品欄には、貴社で同等品の認定を受けたい対応物品の品名、規格及び税抜価格(カタログ表示等のメーカー希望小売価格)を記入してください。
 - 判定等欄を記入した審査結果は、後日通知いたします。
 - 同等品確認申請書には、当該申請物品の諸元が確認できるカタログ等を添付してください。
- ※は申請者において記入する。