

## 調 達 品 目 表

調達要求番号		作成部課	
調達要求年月日		作成年月日	
仕様書番号	C&LPS-Q00012-8		

## 1.2 調達品目・数量

品名	カタログ製品名 <sup>a)</sup>	数量・単位
大型複写機	(株)リコー: RICOH Pro 8320S 又は同等以上のもの(他社の製品を含む。)	2EA

注<sup>a)</sup>この調達品目表に記載したカタログ製品名は、製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該品を指定するものではない。

## 1.4 引用文書等

## b) 関連文書

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(平成12年法律第100号)  
 エネルギーの使用の合理化等に関する法律(昭和54年法律第49号)  
 国際エネルギースタープログラム制度要綱(令和2年12月28日施行)  
 国際エネルギースタープログラム制度運用細則(令和3年4月1日施行)  
 秘密保全に関する訓令の解釈及び運用について(通達)[防防調第4607号(19.4.27)]  
 情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置について(通達)[防装庁(事)第3号(31.1.9)]  
 情報システムに関する調達に係るサプライチェーン・リスク対応のための措置の細部事項について(通知)[装プ武第188号(31.1.9)]  
 IT利用装備品等及びIT利用装備品等関連役務の調達におけるサプライチェーン・リスクへの対応について(通知)[装管調第807号(令和3年1月21日)]

## 2 製品に関する要求

## a) 同等とする性能等

同等とする性能等は、表1による。

表1-製品に関する要求

項 目	内 容
形式	コンソール式
複写方式	乾式静電転写方式
ウォームアップタイム	300秒以下である。

調 達 品 目 表 ( 続 き )

表 1 - 製 品 に 関 す る 要 求 ( 続 き )

項 目	内 容	
ファーストコピー タイム	4. 6 秒以下である。(A4ヨコ)	
印刷機能	片面及び両面印刷が可能。	
連続複写速度	A4片面印刷 (ヨコ)	1 分間あたり 136 枚以上印刷できる。
	A3片面印刷 (タテ)	1 分間あたり 76 枚以上印刷できる。
印刷可能サイズ	定形：A4, A3, B4, B5サイズ 不定形：最大 幅 330mm×長さ 700mm以上	
印刷可能な厚さ	厚さ 52.3g/m <sup>2</sup> ～300g/m <sup>2</sup> の用紙を印刷できる。	
解像度	読み取り	600dpi以上である。
	書き込み	2400dpi×4800dpi以上である。
記憶装置	HDD容量が合計して600GB以上である。また、読み取った原稿を保存することができ、蓄積文書は、表示パネルで確認出来る。	
自動復帰機能	重送用紙を排紙し、再度給紙を行い印刷再開する機能を有する。	
カラスキャナー	最大A3サイズ of 原稿読み取りが可能。	
プリンター機能	RPCS, RPDL, PostScript 3, PDF Directによる出力が可能。	
電源	単相 200V 20A 50/60Hz	
オペレータコール ライト	オペレーターが離れた場所からでもマシンの状態を確認できる。	
ツイントナーボト ル	トナーボトルを同時に2本セットでき、作動中でもトナーボトルを交換できる。	
占有寸法 (構成品 含む)	4372.2mm (L) × 900mm (W) × 1750mm (H) 以内	
給紙枚数	4400枚以上	
給紙段数	3段以上	
用紙矯正	印刷用紙の反りの矯正が可能。	
ステープル機能	ステープルが可能。(A4サイズ100枚, 手前, 奥1カ所, 奥1カ所斜め, 2カ所止めが可能。)	
スタック枚数	4500枚以上積載が可能なフィニッシャーを備えている。	
用紙セット枚数	550枚	
手差しトレイ用紙 サイズ	100mm×139.7mm～330.2mm×700mm	

調 達 品 目 表 (続 き)

表 1 - 製品に関する要求 (続 き)

項 目	内 容
大量給紙トレイ給紙枚数	最大4 400枚給紙ができる。
大量給紙トレイ給紙段数	3段以下である。
大量給紙トレイ用紙サイズ	最大330.2mm×487.7mm
給紙方式	表紙／裏表紙，合紙挿入用フィーダーを有する。
排紙要領	フィニッシャーから長尺用紙の排紙を可能にできる。
紙折り種類	出力紙を二つ折り，外三つ折り，内三つ折り，単純四つ折り，観音四つ折り，Z折りに可能。
電源	単相100V 2.4A 50/60Hz
重送検知	ADF利用時，コピー及びスキャン時の重送を減らすことができる。

## 2.2 製品の表示

銘板による製品の表示は，省略するものとし，本体の前面に次の事項を表示したラベルを貼付する。

- a) 納入年度
- b) 契約相手方名
- c) アフターサービスの営業所名
- d) アフターサービスの営業所の電話番号

## 5 その他の指示

### 5.1 提出書類

提出資料は，次による。

- a) 類別原資料 類別原資料は，不要とする。
- b) 取扱説明書 取扱説明書は，会社刊行技術資料（日本語版）とし，器材に各1部添付する。

### 5.3 設置・調整

官側の指定する場所に設置し，規定されている性能を満足するように調整のうえ，操作方法及び取扱いについて説明を実施する。