

納品書・検査調書（糧食用）

# 納入先	全部の印が不要になります 航空自衛隊秋田分屯基地 分任物品管理官 殿		納入年月日 例 3. 4. 1	3. 4. 1	調達区分	基本食	航空加給食 その他の加給食		
			# 輸送方法	貨車便・自動車便 四輪車・郵送	分任物品管理官 命令印	命令年月日 (物品管理簿 記年月日)	年	目	
契約者住所 会社名 代表者名 印	秋田県秋田市雄和椿川字山籠23-26 (有) 航空商事 代表取締役 航空太郎		# 発送駅	# 分割納入	証書番号	年	月	日	
項目番号			# 品名	# 規格	# 単位	# 単価	# 数量	受領数量	備考
1		請書の通り							
2		"	(例) kg 個 缶 束 枚						
3	契約した品名	"							
4		すべて 請書のとおり と記入、以降は							
5									
6									
7	以下余白								
8	品名記入終了後、以下余白と記入する				合計	合計金額を記入す			
検査種類	質 類	検査方法	全数抽出	検査判定	合格 不合格	検査所見	良好 不可	検査場所	潟分屯基
検査の結果 合格・不合格と認める。 年 月 日 食品衛生管理官 階級氏名					検査結果及び分任物品管理官の受入命令により受領した。 受入 年 月 日 糧食出納主任所属 官 職 氏 名				
上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日 検 査 官 所属官職氏名									

(注) 1. 納品書(検査調書)として使用する場合には検査調書(納品書)の文字をまっ消して使用する。
 2. #印は納入業者が記載する。

納品書・検査調書（糧食用）

# 納入先	航空自衛隊秋田分屯基地 分任物品管理官 殿			# 發送年月	年 月 日	調達区分	基本食	航空加給食 その他の加給			
	契約者 住所 会社名 代表者 名 印	秋田県秋田市雄和椿川字山籠23-26 (有)航空商事 代表取締役 航空太郎			# 輸送方 法	貨車便・自動車 四輪車・郵送	分任物品 管理官 命令印	分任物品管理官 命令年月日	年 月 日		
					# 送 駅			(物品管理簿 記年月日) 登			
					# 分割納			証 書 番 号	同 上	付 与 年 月 日	年 月 日
項目 番号	# 品 名	# 規 格	# 単 位	# 単 価	# 数 量	# 金 額	受領数量	備 考			
1	別紙の通り										
2	以下余白										
3											
4	品名記入終 了後、以下										
5											
6											
7											
8											
検査種類	質 量	検査方法	全 数 抽 出	検査判定	合 格 不 合 格	検査所見	良 好 不 可	検査場所	潟 分 屯 基		
検査の結果 合格・不合格と認める。						糧食出納主任所属 官 職 氏 名					
年 月 日											
食品衛生管理官 階級氏名											
上記のとおり検査結果を報告する。											
年 月 日											
検 査 官 所属官職氏名											
(注) 1. 納品書（検査調書）として使用する場合には検査調書（納品書）の文字をまっ消して使用する。 2. #印は納入業者が記載する。										頁中の第	

※項目番号	※品名	※規格	※単位	※単価	※数量	※金額	受領数量	備考
		請書のとおり						
		”						
		すべて請書のとおりと記入、以降は”	(例) kg 個 缶 束 枚 φ 箱					
	契約した品名							
						もし、端数が出た場合は 小数点以下2桁まで記入。 右の金額の欄についても同じ (例) 38.50		
	以下余白							
		品名記入終了後、以下余白と記入する						
	一連番号を記入							
					合計	合計金額を記入す		

納品書 ・ 検査調書 （糧食用）

# 納入先	秋田分屯基地 分任物品管理官 殿 (気付先 糧食出納主任)			# 発送年月日		調達区分	基本食	航空加給食 その他の加給食	
	# 契約者 住所 会社名 代表者名				# 輸送方法		分任物品管理官 命令	分任物品管理官	
		# 発送駅			[命令年月日 物品管理簿 登記年月日]				
		# 分割納入				証書番号			
						同 上 付与年月日			
項目 番号	# 品 名	# 規 格	#単位	#単価	#数 量	# 金 額	受領数量	備 考	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
検査種類	品 質 数 量	検査方法	全 数 抽 出	検査判定	合 格 不 合 格	検査所見	良好 不可	検査場所	糧食検収場
検査の結果 合格・不合格と認める。 年 月 日 食品衛生管理官 階級氏名					検査結果及び分任物品管理官の受入命令により受領した。 受入 年 月 日 糧食出納主任 所 属 官 職 氏 名				
上記の通り検査結果を報告する。 年 月 日 検査官 所属官職氏名									

注： 1. 納品書（検査調書）として使用する場合には、検査調書（納品書）の文字をまっ消して使用する。
 2. #箇所は納入業者が記載する。
 3. 様式は、基準を示す。

ページ中第	ページ
-------	-----

内 訳 書

#項目 番号	# 品 名	# 規 格	#単位	#単価	#数 量	# 金 額	受領数量	備 考
		請書の通り						

#印は納入業者が記載する。