

航空自衛隊仕様書		
仕様書の種類	内容による分類	装備品等仕様書
	性質による分類	個別仕様書
物品番号		仕様書番号
品名 又は 件名	補給図書印刷製本共通仕様書	4補立支LPS-Q76002
		大臣承認 平成 年 月 日
		作成 平成25年 8月 1日
		改正 平成 年 月 日
		平成 年 月 日
	作成部 隊等名	第4補給処立川支処 補給管理課

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊において使用する補給図書の印刷の調達について規定する。

### 1.2 用語の定義

この仕様書で用いる用語の定義は、C&LPS-Y00007による。

### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

#### a) 規格

JIS P 0138 紙加工仕上寸法

#### b) 仕様書

C&LPS-Y00007 調達品等一般共通仕様書

## 2 製品に関する要求

### 2.1 一般

この補給図書は、契約担当官等が貸与する原稿及び版下並びに電子媒体（データ）（以下、原稿等という。）により作成するものとする。

なお、この仕様書に示す以外の事項は、個別仕様書又は調達要領指定書（以下、個別仕様書等という。）の指示による。

### 2.2 材料

#### 2.2.1 用紙

用紙は、次による。

- a) 本文及び付図等は、JIS P 0138の上質紙・A列本判44.5kgとする。
- b) 仕切紙は、色上質紙・A4判、超厚口、浅黄色とし、インデックス部分（60mm×10mm）は、ラミネート貼りを施すものとする。ただし、ハンドブック版については170mm×106mmとし、インデックス部分は付けないものとする。

品 名	補給図書印刷製本共通仕様書
-----	---------------

c) 再生紙等を指定する場合は、個別仕様書等に示す。

## 2.2.2 印刷インキ

印刷インキは、個別仕様書等に指示のない限り黒色とする。

## 2.3 仕上寸法

仕上寸法は、ハンドブック版(170mm×106mm)を除き、A4判とし、許容差は±2mmとする。

## 2.4 製版・印刷

製版方式は、表のとおりとし、個別仕様書等に示す。印刷は、オフセット印刷とする。

表一製版

番号	製版方式	備考
1	ダイレクト製版	写真(印刷済み写真を含む。)は網かけを行うものとし、網写真の網目については適宜とする。細部事項については、指示書等に示すところにより実施する。
2	写真製版	
3	DTP製版	

## 2.5 仕上り

仕上りは、印刷のむら、ずれ、かすれ、その他不具合事項がなく文字、図等が鮮明なものとする。

## 2.6 印刷様式等

### 2.6.1 印刷様式

印刷様式は、個別仕様書等による。

### 2.6.2 頁の表記

頁の表記は、次のとおりとし、各号ごとに奇数頁からはじめ、奇数は右下、偶数は左下に表記するものとする。

- a) 本文・・・アラビア数字の1, 2, 3の順。
- b) 仕切紙・・・頁の表記は行わない。

## 2.7 製本

製本は、次による。

### 2.7.1 穴あけ位置等

製品の穴あけ位置等は、次による。

- a) 物品目録等は、付図1による。
- b) 出版物制度等は、付図2による。
- c) ハンドブック版は、付図3による。
- d) 補給手続及び調達規則は、個別仕様書等による。

品 名	補給図書印刷製本共通仕様書
-----	---------------

### 2.7.2 製本の仕上り

製本の仕上りは、落丁、乱丁、取り込み、裁断不良、汚れ、しわ、まくれ、その他不具合事項がないものとする。

### 2.7.3 製品の枚数

製品の枚数が10枚以上で最後の偶数頁が印刷されている場合には、裏紙（白）1枚を追加するものとする。

### 2.8 帯封止め

製品は、幅50mm以上のクラフト紙（坪量80g/m<sup>2</sup>）により帯封止めを施すものとするが、1冊の厚みがある場合には、紙包みにするなど適宜の様式とすることができる。

### 2.9 航空自衛隊標識

航空自衛隊標識は、付図4を基準に作成するものとする。ただし、内容により適宜大きさを変更することができる。

## 3 品質保証

### 3.1 校正

契約の相手方が行う責任校正とする。ただし、官の校正が必要な場合については、個別仕様書等の指示による。

### 3.2 社内検査

契約の相手方は、製品の品質が契約書及び仕様書等に適合していることを確認するため、必要な検査を実施しなければならない。

### 3.3 監督・検査

監督・検査は、契約担当官等の定める監督及び検査実施要領により実施するものとする。

## 4 出荷条件

### 4.1 包装

包装は、商慣習による輸送包装とし、汚損、破損等から保護されるものとする。また、1梱包当りの重量が20kgを超えないよう梱包するものとする。

### 4.2 包装の表示

包装の表示は、次の項目を適切な方法で見やすい位置に、鮮明に施すものとする。

- a) 品名・数量・梱数（2個以上にわたる場合は、○梱中○とする。）
- b) 契約会社名

## 5 保全

契約の相手方は、官から貸与されたPDFデータについて善良なる管理者の注意義務をもって管理するとともに、当該契約履行のためだけに使用し、第三者に開示、漏洩、その他の目的に利用してはならない。また、製造工程中に発生する校正刷り、反古紙（ヤレ）、不良品、その他すべてのものは、溶解又は裁断等により復元不可

品 名	補給図書印刷製本共通仕様書
-----	---------------

能な状態にし、確実に破棄するものとする。

## 6 その他の指示

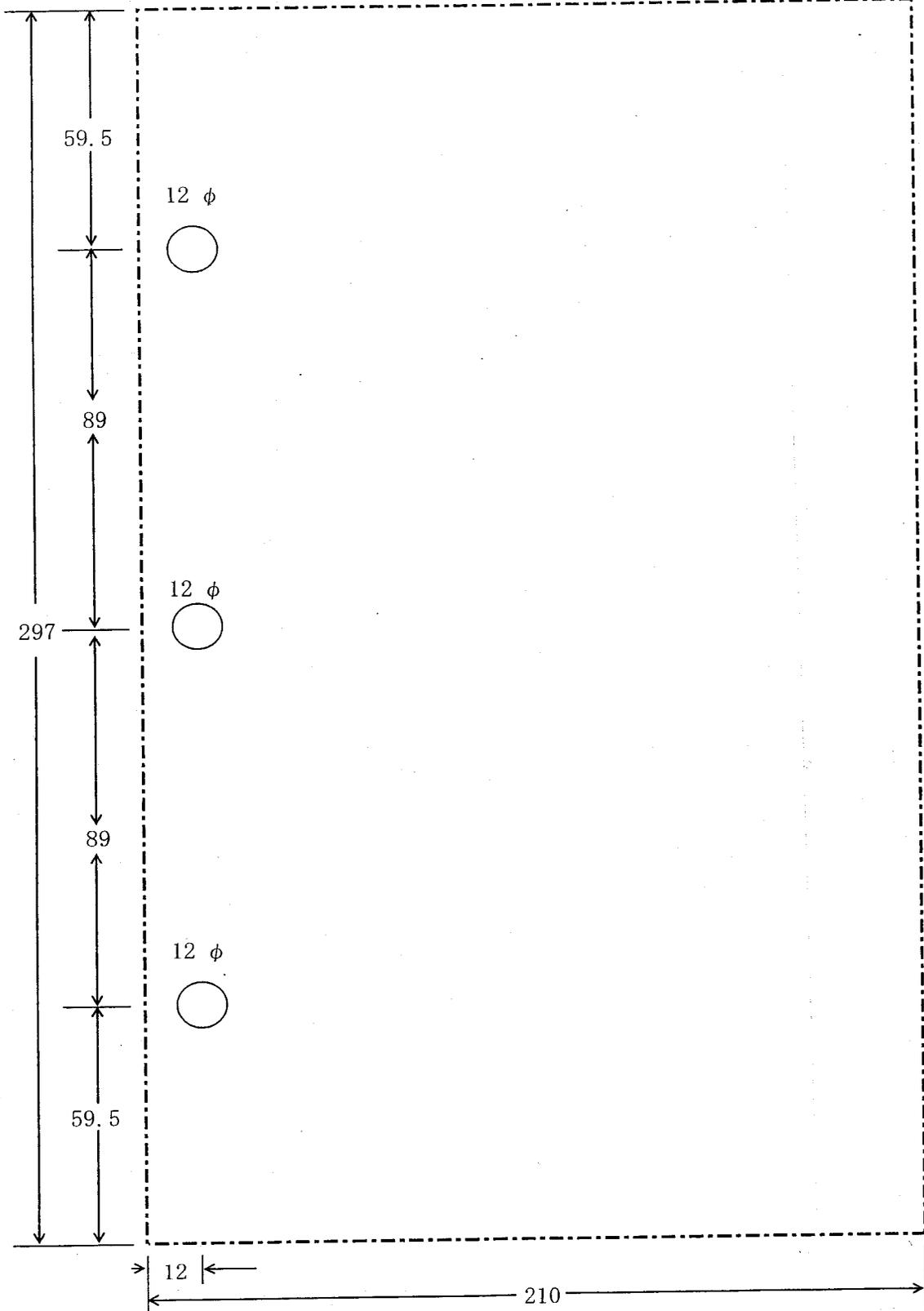
### 6.1 原稿等の返納

原稿等の返納は、貸与前の状態に復元して契約担当官等に返納するものとする。  
ただし、個別仕様書等に指示がある場合は、当該指示による。

### 6.2 仕様書の疑義

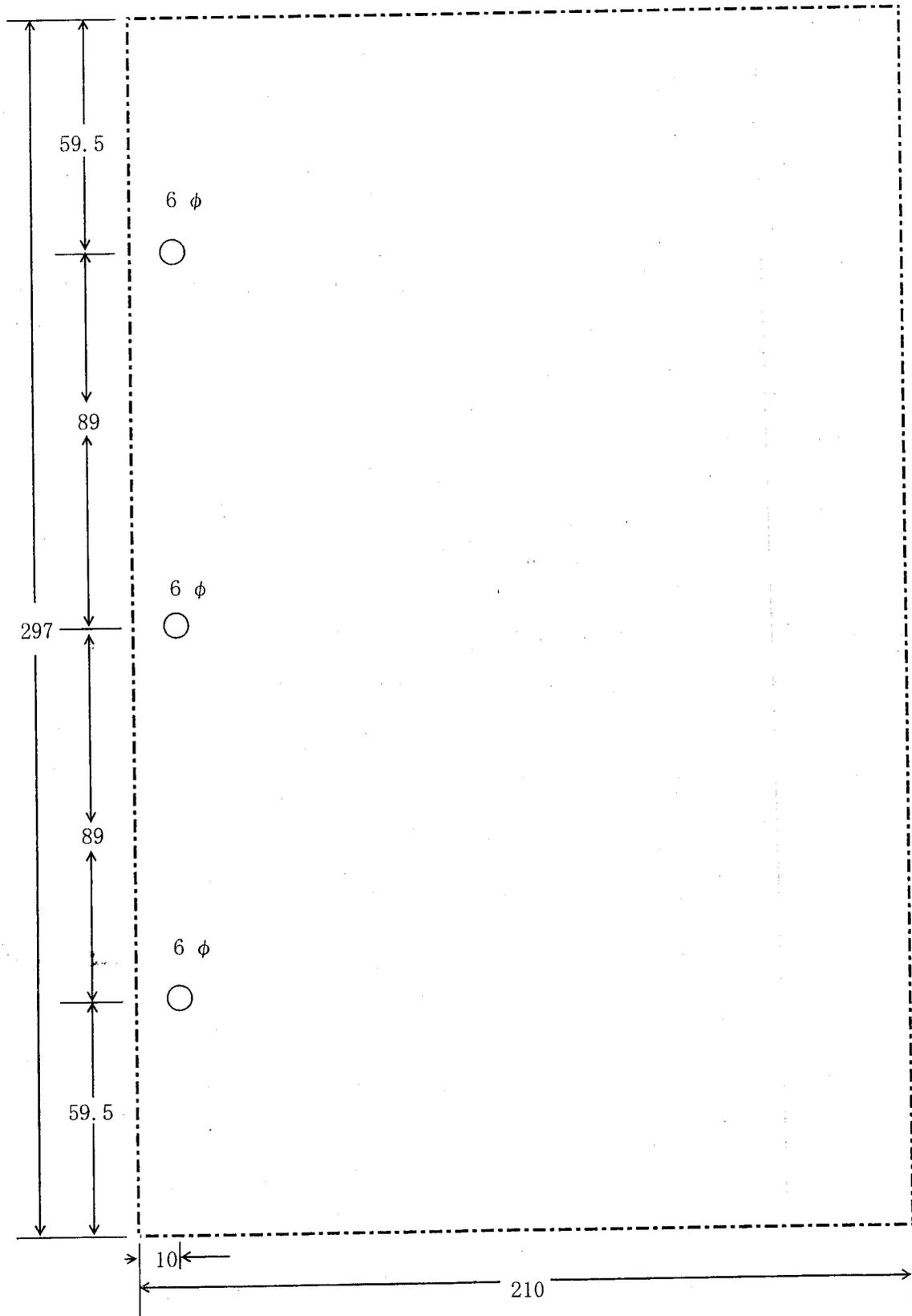
この仕様書及び原稿等について疑義を生じた場合は、契約の相手方は、契約担当官等と協議し、その指示を受けるものとする。

単位 mm



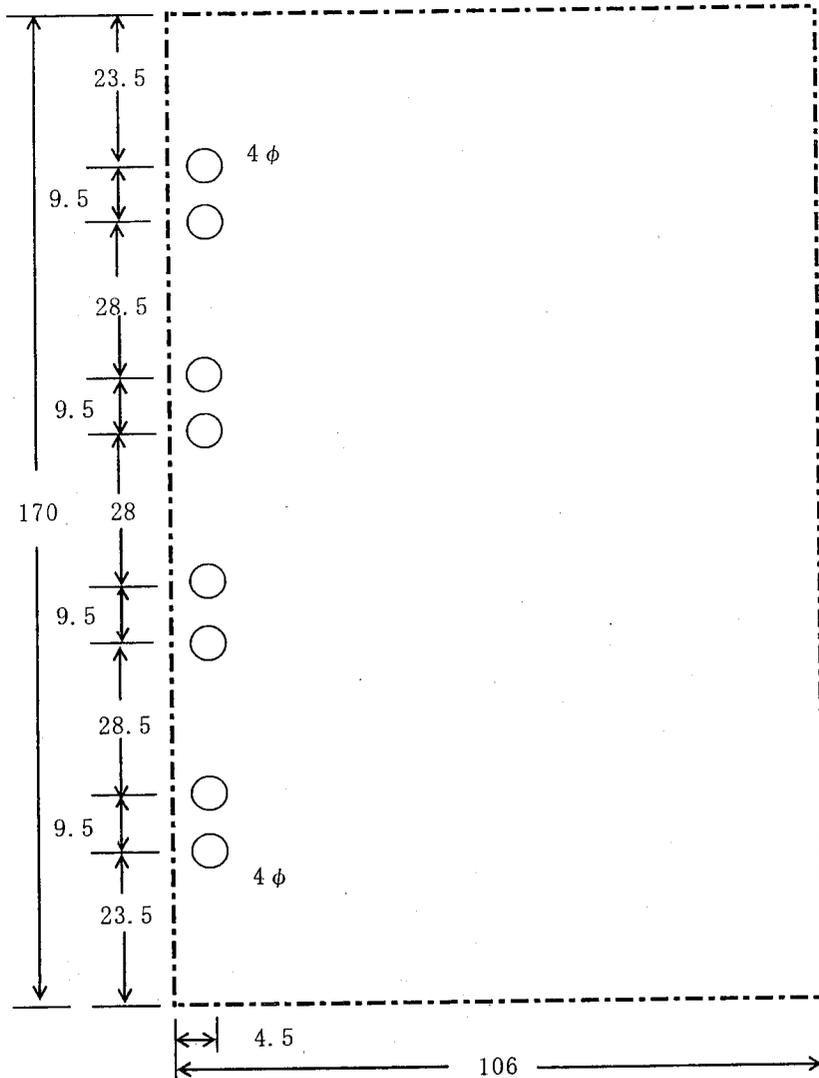
付図 1 - 物品目録等の穴あけ位置等 (標準寸法値)

単位 mm

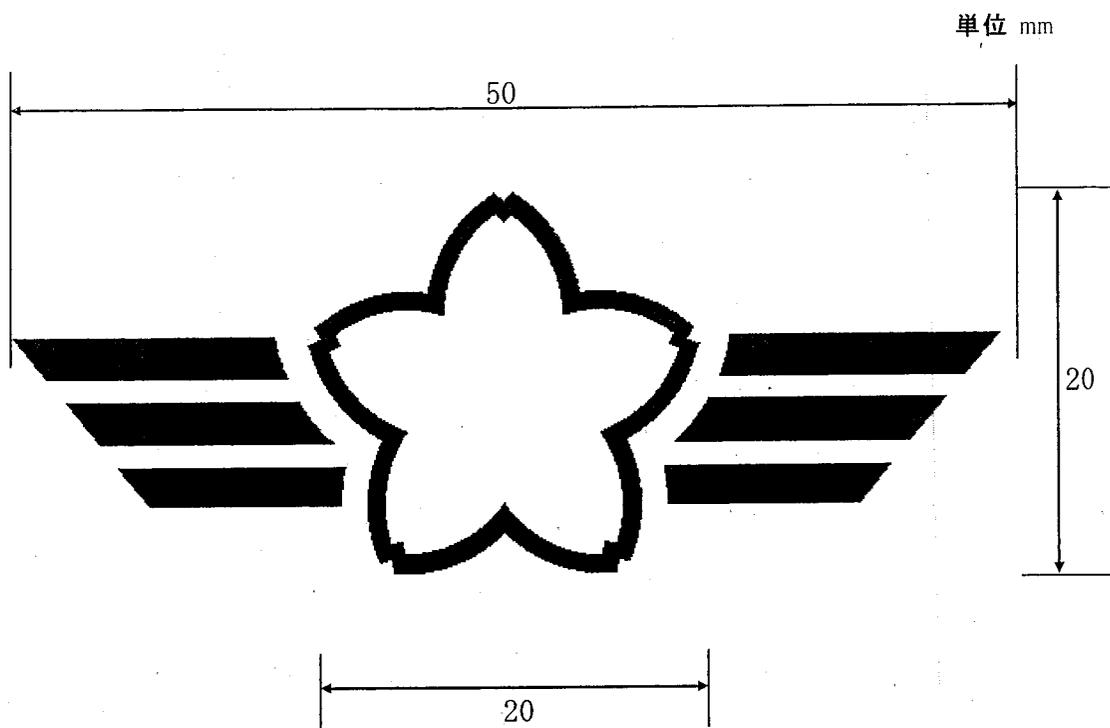


付図 2 - 出版物制度等の穴あけ位置等 (標準寸法値)

単位 mm



付図3—ハンドブック版の穴あけ位置等（標準寸法値）



付図 4 - 航空自衛隊標識