各位

見積提出に関するお願いについて（依頼）

拝啓　貴下益々御清祥のこととお慶び申し上げます。さて、先日の臨時会社説明会において調達部長より説明した内容についてのお願いになります。早期見積提出のため、下記について要求書受領後、３０日以内に原価計算課の担当までご回答いただけますようご協力お願い申し上げます。※見積を早期に提出いただける場合については回答の省略または見積と同時に提出していただいても構いません。　敬具

記

１　統制番号：

２　品名：

３　会社名（担当）：

４　要求受領日：

５　見積提出予定日：

６　見積提出予定日が不明の場合の理由：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得予定時期：　　　　　　　）

（例）・輸入品に関するコーテーションの取得時期不明（取得予定時期：R7.3.15）

・ベンダー（〇〇会社）の見積に時間を要している。(取得予定時期：R6.12.1)　など

７　要望事項：

（例）・分割して再要求（品目表　項目２を除く。）　・納期延期（R7.2.28→R7.8.30年限変更希望。）

・契約締結困難　など

上記について資材計画部と協議を図りますので問い合わせある場合についてはご対応よろしくお願いします。

質問等ある場合については原価計算課各班長または原価計算課長（TEL:042-953-6131（内4243））までお願いいたします。