

見積依頼番号	
年月日	令和 年 月 日

## 見 積 書

上記の貴公告又は通知書に対して「入札及び契約心得」及び「契約条項」等を承諾の上提出します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊第4補給処調達部長  
殿

見 積 者  
住 所  
会 社 名  
代 表 者 名



統制番号 (調達要求番号)		見積有効期間	
納 期	令和 年 月 日	規格又はメーカー名	
納 地		見 積	
品 名			
	数 量	単 価	代 価
見 積 金 額			

(記載上の注意)

- 1 品名、数量が少ないときは余白に斜線を引くこと。
- 2 納地が各地にわたるため納地欄に記載できないときは各地と記載すること。
- 3 見積有効期間の欄に有効期限を必ず記入すること。
- 4 規格又はメーカー名の欄には、カタログ製品名の記載を記入すること。
- 5 単価、代価及び金額欄には、見積もった契約金額の100／ に相当する金額を記入すること。

(上記空白箇所には、100 を記入すること。)  
100+消費税及び地方消費税の税率を合わせた率を百分比で表した数値