~~入札書~~（見積書）

貴公告又は通知に対し、入札及び契約心得に示す内容及び適用する契約条項等を承諾又は誓約の上、下記のとおり提出します。

~~入札~~（見積）金額　￥

調　達　管　理　番　号	A-26-023E-GL7B-SE-0198-000
~~入札~~（見積）件名	要修理（再修正）物品票　定型用紙外１品目
納期（履行期限等）	令和8年8月14日
納入（履行）場所	第４補給処木更津支処

品名（件名）	規格等	数量	単位	単価	金額
要修理（再修正）物品票　定型用紙外１品目					
合計					

令和　年　月　日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第４補給処調達部長
宇賀　靖展　殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

業者コード	

※　記載要領（「消費税及び地方消費税」を以下「消費税」という。）
（１）課税事業者：適用する消費税率に応じて、100/（100＋適用税率）に相当する金額を記載する。
（２）免税事業者：課税事業者に適用される消費税率が適用されたと仮定し、上記と同様の金額を記載する。
（３）入札書のときは見積書の字句を、見積書のときは入札書の字句を、それぞれ抹消の上使用する。
（４）品名、数量が少ないときは余白に斜線を引く。