

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	装備品等仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	7610A99F1-TD018	仕様書番号	
品名 又は 件名	翼	4補LPS-Q76031	
		作成	令和 8年 4月 1日
		改正	令和 年 月 日
			令和 年 月 日
作成部隊等名	第 4 補 給 処		

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊で使用する教育用教材“翼”（以下，“本誌”という。）及び本誌電子データの調達について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書によるほか、次による。

1.2.1

原稿等

手書きイラスト，写真，パソコンにより作成した印刷物，テキストデータ，画像及び写真データ

1.2.2

調達見本

過去に刊行された本誌

1.2.3

ノンブル

本のページ中央下部に記載されているページ番号

1.3 種類

種類は、本誌及び本誌電子データとし、調達する種類，版型式，刊行日付，数量及び単位は，調達要領指定書に示す。

品名	翼
----	---

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、次の文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合は、法令等を除き、この仕様書に定める内容が優先する。

a) 規格

JIS P 0138 紙加工仕上寸法

b) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

2 製品に関する要求

2.1 一般

一般的事項は、次による。

- a) 本誌は、航空幕僚監部人事教育部厚生課（以下，“編集部署”という。）の担当官から提供される原稿等によって作成する。
- b) 原稿等は、編集部署担当官が納期の前月を基準に電子メールで提供する。また、細部は、編集部署担当官と調整する。
- c) 原稿提供開始日、校正作業終了日、納期、納地及び搬入地は、調達要領指定書に示す。
- d) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（以下，“グリーン購入法”という。）に定める基準を満たす材料を使用する。
- e) d)の基準を満たすことが困難な場合は、分任支出負担行為担当官（以下，“分支担当官”という。）と協議する。

2.1.1 本誌

本誌は、次による。

- a) 本誌の規格は、表1による。
- b) 本誌背表紙は，“翼”，“〇〇号”，“巻数”，“号数”及び“発行年月”を調達見本に準じて表記する。
なお、細部は、編集部署担当官と調整する。
- c) 本誌（表紙、目次及びグラビアを除く。）にノンブルを付す。また、本文の上余白に原稿のタイトルを調達見本に準じて表記する。
なお、細部は、編集部署担当官と調整する。
- d) 調達見本の貸出及び返納は、編集部署担当官と調整する。

2.1.2 本誌電子データ

本誌電子データは、次による。

- a) 校正終了後のデータをPDF形式でDVDに保存する。
- b) 目次と対応した“しおり機能”を設定する。
- c) 本文中のテキストと脚注、図、写真、メールアドレス等の“リンク機能”を設定する。
- d) DVDのラベルは，“翼”，“号数”及び“発行年月”を表2に従い記載する。

品名	翼
----	---

2.2 用紙

用紙は、次による。

- a) 本誌は、A5判縦とする。
- b) 本誌の表紙は、両面コート紙及び菊判93.5 kgとする。
- c) 本誌の目次は、マットコート紙及び菊判48.5 kgとする。
- d) 本誌のグラビアは、両面コート紙及び菊判62.5 kgとする。
- e) 本誌の本文は、中質紙及びA判36.5 kgとする。
- f) 用紙の寸法及び寸法許容差は、**JIS P 0138**による。

2.3 印刷

印刷は、次による。

- a) 目次は、特色2c/2c又はフルカラー4c/4cとする。
- b) 目次以外は、フルカラー4c/4c（写真解像度300 dpi～400 dpi）とする。
- c) 印刷方式は、オフセット印刷又はオンデマンド印刷とする。

2.4 仕上り

仕上りは、印刷のむら、ずれ、かすれ及びその他の不具合事項がなく、文字及び図が鮮明でなければならない。また、落丁、乱丁、取り込み、裁断不良、汚れ、しわ及びその他の不具合事項があってはならない。

2.5 校正

校正は、契約の相手方及び編集部署担当官が実施するほか、次による。

- a) 契約の相手方は、社内校正を実施し、編集部署担当官の確認を受ける。また、校了まで**1)～4)**のとおり実施する。
 - 1) 校正は、5回を基準とする。ただし、正確に校正が完了するまで実施する。
 - 2) 校正は、文字及び色校正（製本時に印刷する際と同様のもの）とする。
 - 3) 写真、イラスト、図面及び表については、1データごとの編集加工が可能とする。
 - 4) 本誌電子データの校正は、本誌の校正に併せて“しおり機能”及び“リンク機能”を補正する。
- b) 校正時の原稿等の接受は、電子メールを基準とし、細部は、編集部署担当官と調整する。

品名	翼
----	---

2.6 原稿等の管理

原稿等の管理は、次による。また、下請負業者に取扱わせる場合についても同様とする。

- a) 原稿等には、個人情報及び部内限りの内容が含まれるため、契約の相手方は、提供された原稿等及び作成した版下を、管理者の注意義務をもって管理する。
- b) 原稿等及び作成した版下は、当該契約の履行のみに使用し、第三者への開示、漏洩及びその他の目的に使用してはならない。
- c) ハードディスク等に保存している原稿等及び作成した版下は、納品後、確実に廃棄しなければならない。
- d) 製造工程中に発生する校正刷り、反古紙（ヤレ）、不良品、試し刷り等は、溶解、裁断等により復元不可能な状態にし、確実に廃棄しなければならない。

2.7 製本

製本は、くるみ製本（無線綴じ）とする。

2.8 帯封止め

帯封止めは、5冊ずつとする。端数は、帯封止めを行わない。

3 監督・検査

監督・検査は、分支担官の定める監督及び検査実施要領による。

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、商慣習による。

4.2 包装の表示

包装の表示は、次の項目を見やすい位置に鮮明に表示する。

- a) 契約番号
- b) 統制番号
- c) 図書番号（物品番号）
- d) 品名
- e) 数量
- f) 梱数（2梱以上にわたる場合は、○梱中○とする。）
- g) 契約の相手方の名称

5 その他の指示

5.1 提出書類

5.1.1 工程表

契約の相手方は、契約締結後速やかに、本誌及び本誌電子データの年間作成工程表を第4補給処資材計画部資材計画課（以下、“資材計画課”という。）及び編集部署担当官に提出する。

品名	翼
----	---

5.1.2 品質確認資料

契約の相手方は、グリーン購入法が適用されていることを確認し得る品質確認資料（様式任意）を1部作成し、分支担当官に提出する。

なお、記載内容は、次による。

- a) 契約番号
- b) 統制番号
- c) 品名
- d) 納期
- e) 特定調達物品等の品目名

5.1.3 校了証明書

契約の相手方は、**2.5a)**の最終校正終了後速やかに校了証明書（様式任意）を作成し、編集部署担当官の署名を受け、分支担当官に提出する。

5.1.4 廃棄確認済通知書

契約の相手方は、**2.6c)**及び**d)**実施後、速やかに**様式1**を作成し、編集部署担当官に提出する。

5.2 調達見本の閲覧

契約の相手方は、資材計画課において調達見本の閲覧が可能である。

5.3 仕様書の疑義

この仕様書について疑義がある場合は、監督官等の確認を得て、分支担当官に説明を求める。

品名	翼
----	---

表1—本誌の規格（1冊あたり）

項目	用紙サイズ	数量
目次	—	4（±2）頁
グラビア	—	2（±2）頁
本文	—	125（±25）頁
文字数	—	125 000（±25 000）字
写真	A5サイズ	2（±2）枚
	A6サイズ	20（±10）枚
	A7サイズ	30（±10）枚
	A8サイズ	30（±10）枚
	A9サイズ	30（±10）枚
	A10サイズ	30（±10）枚
イラスト	A5サイズ	2（±2）枚
	A6サイズ	10（±5）枚
	A7サイズ	15（±5）枚
	A8サイズ	15（±5）枚
	A9サイズ	15（±5）枚
	A10サイズ	15（±5）枚

表2—DVDラベル規格

文字	ポイント数	フォント
翼	24	UD デジタル教科書体 NK-B
号数, 発行年月	12	UD デジタル教科書体 NK-B

品 名	翼
-----	---

様式1－廃棄確認済通知書

航空自衛隊

「翼」編集部署 担当官 殿

廃棄確認済通知書

(契約の相手方) は、当該製作物 (「翼」、〇〇号 〇〇〇〇年〇〇月号) 契約において作成した版下データ、印刷製本過程において発生した誤印刷及び誤製本等、納入品以外の未製品等、提供された原稿等については、確実に廃棄したことを通知します。

〇〇〇〇 (西暦) 年〇〇月〇〇日

(契約の相手方) 社 名 :

担当部署 :