

航空自衛隊仕様書			
仕様書の種類	内容による分類	装備品等仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号	7610A99F1-TD013	仕様書番号	
品名 又は 件名	飛行と安全	4補LPS-Q76003-6	
		作成	平成31年 3月27日
		改正	令和 7年 2月21日
			令和 7年 3月24日
作成部隊等名	第4補給処		

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊で使用する飛行と安全（以下，“本誌”という。）、カレンダー付ポスター及び本誌電子データの調達について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書によるほか、次による。

1.2.1

原稿等

手書きイラスト，写真，パソコンにより作成した印刷物，テキストデータ，画像及び写真データ

1.2.2

原画

カレンダー付ポスターの紙媒体の原画

1.2.3

調達見本

過去に刊行された本誌

1.2.4

製作見本

本誌を製作する際の見本

1.2.5

ノンブル

本のページ端に記載されているページ番号

1.3 種類

種類は、本誌，カレンダー付ポスター及び本誌電子データとし，調達する種類，版型式，刊行日付，数量及び単位は，調達要領指定書に示す。

品名	飛行と安全
----	-------

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、次の文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合は、法令等を除き、この仕様書に定める内容が優先する。

a) 規格

JIS P 0138 紙加工仕上寸法

b) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）

2 製品に関する要求

2.1 一般

一般的事項は、次による。

- a) 本誌及びカレンダー付ポスターは、航空医学安全研究隊航空安全研究部安全分析科（以下、“編集部署”という。）の担当官が貸与する原画及び原稿等によって作成する。
- b) 原画及び原稿等の貸与開始日は、調達要領指定書に示す。
- c) 各月ごとの校正期間及び納期は、調達要領指定書に示す。
- d) **国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律**（以下、“グリーン購入法”という。）に定める基準を満たす材料を使用する。
- e) d)の基準を満たすことが困難な場合は、分任支出負担行為担当官（以下、“分支担当官”という。）と協議する。

2.1.1 本誌

本誌は、次による。

- a) 本誌の規格は、**表1**による。
- b) 本誌背表紙は、“飛行と安全”、“和暦一月”及び“特集（テーマ）”を製作見本に準じて表記する。
なお、細部は、編集部署担当官と調整する。
- c) 本誌（表紙、グラビア及び目次を除く。）にノンブルを付す。また、本文の下余白に“飛行と安全”及び“刊行年月（西暦.月）”を製作見本に準じて表記する。
なお、細部は、編集部署担当官と調整する。
- d) 製作見本の閲覧、貸出及び返納は、編集部署担当官と調整する。

2.1.2 本誌電子データ

本誌電子データは、次による。

- a) 校正終了後のデータをPDF形式でDVDに保存する。
- b) 目次と対応した“しおり機能”を設定する。
- c) 本文中のテキストと脚注、メールアドレス等の“リンク機能”を設定する。
- d) DVDのラベルは、“飛行と安全”、“和暦、月号”及び“No.（発簡通し番号）”を**表2**を基準に記載する。

品名	飛行と安全
----	-------

2.2 用紙

用紙は、次による。

- a) 本誌はB5縦版とする。
- b) 本誌の表紙は、両面コート紙及び四六判135 kgとし、色は白とする。
- c) 本誌の本文は、両面コート紙及び四六判90 kgとし、色は白とする。
- d) カレンダー付ポスターは、A2版、マットコート紙及び菊判93.5 kgとし、色は白とする。
- e) 用紙の寸法及び寸法許容差は、**JIS P 0138**による。

2.3 印刷

印刷は、次による。

- a) 本誌は、フルカラー印刷とし、網点線数は、133 線以上とする。
- b) カレンダー付ポスターは、フルカラー印刷とし、片面刷りとする。
- c) 本誌及びカレンダー付ポスターの印刷方式は、オフセット印刷又はオンデマンド印刷とする。

2.4 仕上り

本誌及びカレンダー付ポスターの仕上りは、印刷のむら、ずれ、かすれ及びその他の不具合事項がなく、文字及び図が鮮明でなければならない。また、落丁、乱丁、取り込み、裁断不良、汚れ、しわ及びその他の不具合事項があってはならない。

2.5 帯封止め

本誌の帯封止めは、5 冊ずつとする。端数は、帯封止めを行わない。

2.6 製本

本誌の製本は、くるみ製本（無線綴じ）とする。

3 品質保証

3.1 校正

本誌及びカレンダーの校正は、官で実施するほか、次による。

- a) 契約の相手方は、社内校正を実施し、編集部署担当官に提出し、校了まで**1)～5)**のとおり実施する。

なお、校正期間は、調達要領指定書に示す。

 - 1) 校正は、4 回を基準とする。ただし、正確に校正が完了するまで実施する。
 - 2) 校正は、文字及び色校正（製本時に印刷する際と同様のもの）とする。
 - 3) 写真、イラスト、図面及び表については、1 データごとの編集加工が可能とする。
 - 4) カレンダー付ポスターの校正に際しては、**2.2 d)**の用紙で印刷し、編集部署へ送付する。
 - 5) 本誌電子データの校正は、本誌の校正に併せて“しおり機能”、“リンク機能”を補正する。
- b) 契約の相手方は、最終校正終了後速やかに校了証明書（様式任意）を作成し、編集部署担当官の署名を受け、分支担当官に提出する。

3.3 監督・検査

監督・検査は、分支担当官の定める監督及び検査実施要領による。

品名	飛行と安全
----	-------

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、商慣習による。

4.2 包装の表示

包装の表示は、次の項目を見やすい位置に鮮明に表示する。

- a) 契約番号
- b) 統制番号
- c) 図書番号（物品番号）
- d) 品名
- e) 数量
- f) 梱数（2 梱以上にわたる場合は、○梱中○とする。）
- g) 契約の相手方の名称

5 その他の指示

5.1 工程表の提出

契約の相手方は、契約締結後速やかに、本誌、カレンダー付ポスター及び本誌電子データの年間作成工程表を第4補給処資材計画部資材計画課（以下、“資材計画課”という。）及び編集部署に提出する。

5.2 品質確認資料の提出

契約の相手方は、グリーン購入法が適用されていることを確認し得る品質確認資料（様式任意）を1部作成し、分支担当に提出する。

なお、記載内容は、次による。

- a) 契約番号
- b) 統制番号
- c) 品名
- d) 納期
- e) 特定調達物品等の品目名

5.3 廃棄確認済通知書

廃棄確認済通知書は、廃棄を実施後、速やかに廃棄確認済通知書（様式1）を作成し、編集部署に提出する。

5.4 調達見本の閲覧

調達見本の閲覧は、次による。

- a) 入札参加予定者は、資材計画課において調達見本の外観の閲覧が可能である。
- b) 契約の相手方は、資材計画課において調達見本の閲覧が可能である。

品 名	飛行と安全
-----	-------

5.5 原画及び原稿等の管理

5.5.1 一般

一般的事項は、次による。

- a) 契約の相手方は、原稿等、原画及び作成した版下を、管理者の注意義務をもって管理する。
- b) 原稿等、原画及び作成した版下は、当該契約の履行のみに使用し、第三者への開示、漏洩及びその他の目的に使用してはならない。
- c) ハードディスク等に保存している原稿等、原画及び作成した版下も納品後、確実に廃棄しなければならない。
- d) 製造工程中に発生する校正刷り、反古紙（ヤレ）、不良品及び試し刷り等は、溶解又は裁断等により復元不可能な状態にし、確実に廃棄しなければならない。
- e) 下請負業者に取扱わせる場合についても同様とする。

5.5.2 原稿等

原稿等は、納期の前月を基準に編集部署にて契約の相手方が用意するノート型パソコンに官が用意する可搬記憶媒体を経て受領する。校正途中の原稿の受領及び提出は、編集部署担当官と調整する。また、原稿等は納品後速やかに廃棄しなければならない。

- a) 原稿等は、納期の前月を基準に編集部署にて契約の相手方が用意するノート型パソコンに官が用意する可搬記憶媒体を経て受領する。また、校正途中の原稿の受領も同様とする。
- b) 校正途中の原稿の提出は、契約の相手方のノート型パソコンから官が用意する可搬型記憶媒体を経て提出する。
- c) 原稿等は、納品後速やかに廃棄しなければならない。

5.5.3 原画

原画は、納品後、速やかに貸与元の編集部署に返納する。

5.6 納地及び搬入地

納地及び搬入地については、調達要領指定書に示す。

5.7 仕様書の疑義

この仕様書について疑義がある場合は、分支担当官を通じて要求元と協議する。

品名	飛行と安全
----	-------

表1—本誌の規格（1冊あたり）

項目	用紙サイズ	数量
総頁数	—	60（±25）頁
文字数	—	60 000（±25 000）字
写真	B5サイズ	3（±1）枚
	B6サイズ	10（±5）枚
	B7サイズ	10（±5）枚
	B8サイズ	40（±10）枚
	B9サイズ	25（±10）枚
	B10サイズ	6（±3）枚
イラスト	B6サイズ	5（±3）枚
	B7サイズ	5（±3）枚
	B8サイズ	5（±3）枚
	B9サイズ	10（±3）枚
	B10サイズ	5（±3）枚

表2—DVD ラベル規格

文字	ポイント数	フォント
飛行と安全	24	UD デジタル教科書体 NK-B
和暦，月号（No.）	12	UD デジタル教科書体 NK-B

品名	飛行と安全
----	-------

様式1

航空自衛隊

「飛行と安全」誌編集部署 担当官 殿

廃棄確認済通知書

(契約の相手方) は、当該製作物契約 (飛行と安全 令和〇年〇月号) において作成した版下データ、印刷製本過程において発生した誤印刷及び誤製本等、納入品以外の未製品等及び貸与された原稿等については確実に廃棄したことを通知します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(契約の相手方) 社 名 :

担当部署 :