

航空自衛隊仕様書			
仕様書の 種類	内容による分類	装備品等仕様書	
	性質による分類	個別仕様書	
物品番号		仕様書番号	
品名 又は 件名	身体歴	4補LPS-Q75010-4	
		作成	平成26年10月23日
		改正	令和2年9月18日
			令和5年6月7日
作成部 隊等名	第4補給処		

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊で使用する身体歴の調達について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書等によるほか、次による。

#### 1.2.1

##### 定型用紙整理番号

定型用紙の種類を識別するための整理番号

#### 1.2.2

##### 調達見本

納入する製品の基準であり、校正における原稿

### 1.3 種類

種類は、表1によるほか、調達する種類及び数量は、調達要領指定書に示す。

### 1.4 製品の呼び方

製品の呼び方は、表1の種類による。

### 1.5 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、次の文書に定める内容が、この仕様書に定める内容と相違する場合は、法令等を除き、この仕様書に定める内容が優先する。

#### 1.5.1 引用文書

##### a) 規格

JIS P 0138 紙加工仕上寸法

NDS Z 0001 包装の総則

品名	身体歴
----	-----

## b) 法令等

国等による環境物品等の調達に関する法律（平成12年5月31日法律第100号）  
航空自衛隊補給ハンドブック装備品等目録（定型用紙）（JAMC H125-3-5C）

### 1.5.2 関連文書

JIS Z 8123 印刷技術用語

航空自衛官等身体歴取扱規則（航空自衛隊達第16号）（昭和32年5月29日）

## 2 製品に関する要求

### 2.1 一般

一般的要求事項は、JAMC H125-3-5Cによる。また、国等による環境物品等の調達に関する法律（以下，“グリーン購入法”という。）に定める基準を満たす材料を使用しなければならない。ただし、基準を満たすことが困難な場合は、分任支出負担行為担当官（以下，“分支担当官”という。）と協議する。

### 2.2 材料

材料は、表2による。

### 2.3 印刷

- a) 印刷は、調達要領指定書に指示のない限り、要求を満足できる範囲内で最も経済的な印刷方法を採用する。
- b) 仕上りは、スラー、モットリング、ブリード等による不具合がないよう、明瞭に印刷する。

### 2.4 加工

加工は、図1及び調達見本によるほか、次による。

- a) ファイルは、すじ押し加工及び角丸加工を施す。
- b) ファイルには、とじ具を取付ける。

### 2.5 形状・寸法

形状・寸法は、JIS P 0138によるほか、表3，表4，図1，図2，図3及び調達見本による。

### 2.6 グリーン購入法の適用

契約の相手方は、グリーン購入法が適用されていることを確認し得る品質確認資料（様式任意）を作成し、分支担当官に提出する。

なお、記載内容は、次による。

- a) 契約番号
- b) 統制番号

品名	身体歴
----	-----

- c) 品名
- d) 納期
- e) 特定調達物品等の品目名

### 3 監督・検査

監督・検査は、分支担官の定める監督及び検査実施要領に基づき実施する。

## 4 出荷条件

### 4.1 包装

包装は、表5による。

### 4.2 端数包装

端数のある場合は、4.1に準じて行う。

### 4.3 外装の表示

外装の表示は、NDS Z 0001の表示及び航空自衛隊標識によるほか、次に示す項目を見やすい箇所に表示する。

- a) 調達要求番号
- b) 定型用紙整理番号
- c) 品名
- d) 数量・単位
- e) 納入年月

例 2020年9月

- f) 製造者名（若しくはその略号）又は納入者名（若しくはその略号）

## 5 その他の指示

### 5.1 校正

校正は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方において行う。

### 5.2 承認用見本

契約の相手方は、校正終了後、製作に先立ち承認用見本を分支担官に提出し、外観及び形状について承認を得る。ただし、分支担官から、承認を得た実績がある契約の相手方は、仕様の変更がない場合、本提出を省略することが可能である。

### 5.3 調達見本の貸与及び返納

調達見本の貸与及び返納は、第4補給処資材計画部資材計画課において行う。

### 5.4 法令等の遵守

契約の相手方は、法令等を遵守する。

品名	身体歴
----	-----

### 5.5 仕様書の疑義

契約の相手方は、仕様書の内容について疑義が生じた場合は、分支担官を通じて要求元と協議する。

表1-種類

種類	定型用紙整理番号
身体歴（自衛官用1種）	7540-090-0012-H
身体歴（自衛官用2種）	7540-090-0013-H
身体歴（自衛官用3種）	7540-090-0014-H
身体歴（事務官等用1種）	7540-090-0015-H
身体歴（事務官等用2種）	7540-090-0016-H
身体歴（操縦士等用1種）	7540-090-0018-H
身体歴（操縦士等用2種）	7540-090-0019-H

表2-材料

品名	規定		
ファイル	種類 色（細部は契約の相手方仕様）	色カード紙	
		自衛官用（1種、2種、3種）	ペールスカイ
		事務官等用（1種、2種）	サックスブルー
	操縦士等用（1種、2種）	黄赤	
とじ具	ポリプロピレン		

注記 材料は、努めてグリーン購入法の適用品を使用する。

表3-寸法（ファイル）

単位:mm

種類		寸法				
		図1 a	図1 b	図1 c	図1 d	台紙の厚さ
自衛官用, 事務官等用, 操縦士等用	1種	307.0 ±2.0	230.0 ±2.0	30.0±2.0	20.0±1.0	0.8±0.05
	2種			15.0±1.0	17.0±1.0	
	3種			6.0±0.8	20.0±1.0	0.4±0.05

品名	身体歴
----	-----

表4-形状・寸法（とじ具）

単位:mm

種類		背幅外寸	収容寸法	2穴間の幅
自衛官用, 事務官等用, 操縦士等用	1種	キャップ式とじ具	30.0±0.5	25.0±0.5
	2種	押さえ部一体型2穴	14.0±0.5	10.0±0.5
	3種	レター式とじ具押 さえ部一体型2穴	4.0±0.5	3.0~9.0±0.5
				80.0±0.5

表5-包装

種類	個装	外装
自衛官用, 事務官等用, 操縦士等用	1種	個装した50冊を段ボール箱で 外装する。
	2種	
	3種	10冊ごと紙で個装する。



品名	身体歴
----	-----

単位:mm

該当なし

該当事項

人事院規則10-4	第25条第3項	業務開始年度
<input type="checkbox"/> 第1号(石綿)	40年	_____
<input type="checkbox"/> 第2号(特定有害物質)	30年	_____
<input type="checkbox"/> 第3号(粉じん)	7年	_____
<input type="checkbox"/> 第4号(放射線)	30年	_____

認定年月日	完結した日
<input type="checkbox"/> 公務災害 _____	_____
_____	_____

該当する□にチェックする。

離職年月日: \_\_\_\_\_

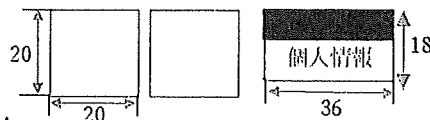
図3-形状・寸法

品名	身体歴
----	-----

単位:mm

ふりがな  
氏名

認識番号A



# 身体歴

140			
	年月日	部隊等名	編単隊等名
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
10			
	32	54	54
	150		

## 航空自衛隊

分類番号：H-10-060

作成年度：                      年度

保存期間：

枚数：

保存期間満了時期：

開示判断：不開示

定型用紙整理番号

〇〇会社納

図2-形状・寸法