

航空自衛隊仕様書		
仕様書の 種類	内容による分類	装備品等仕様書
	性質による分類	個別仕様書
物品番号	7510-418-1383-5	仕様書番号
品名 又は 件名	車歴簿	4補LPS-Q75008-6
		作成 平成25年12月3日
		改正 令和4年5月25日
		令和5年3月29日
	作成部 隊等名	第4補給処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊で使用する車歴簿の調達について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書等によるほか、次による。

1.2.1

調達見本

納入する製品の基準であり、校正における原稿

1.2.2

グリーン購入法

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、次の文書に定める内容が、この仕様書に定める内容と相違する場合は、法令等を除き、この仕様書に定める内容が優先する。

1.3.1 引用文書

a) 規格

JIS P 0138 紙加工仕上寸法

NDS Z 0001 包装の総則

b) 仕様書

C&LPS-Y00007 調達品等一般共通仕様書

c) 法令等

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年5月31日法律第100号）

品名	車歴簿
----	-----

d) その他

J. T. O. 00-10-9 航空自衛隊車両等整備基準

1.3.2 関連文書

JIS Z 8123 印刷技術用語

2 製品に関する要求

2.1 構成・材料

構成・材料は、表1によるほか、調達見本による。

なお、車歴簿は、表地（ファイル）とファスナーを分離し、分別廃棄できる構造になっていなければならない。

2.2 印刷

印刷は、次による。

- a) 印刷方式は、調達要領指定書に指示のない限り、要求を満足できる範囲内で最も経済的な印刷方法を採用しなければならない。
- b) 印刷色は表2及び調達見本による。ただし、表地（ファイル）については、耐湿性の色紙を使用可能である。
- c) 印刷には、スラー、モットリング、ブリード等による不具合があってはならず、明瞭に印刷されていないといけない。

2.3 加工・組入り

加工・組入りは、図1、図2及び調達見本によるほか、次による。

- a) 加工は、表地（ファイル）に施す。また、詳細は、次による。
 - 1) 表紙の裏面には、諸元表を貼布する。
 - 2) ファスナーを2箇所取付け、それぞれカシメ鋸で留める。
 - 3) コーナー部には、金具を取付ける。
 - 4) 仕上がりは、外れ、そり、ふくれ、はがれ等があってはならない。
- b) 組入りは、加工したファスナーの片方に、内容紙を組入れる。

2.4 形状・寸法

形状・寸法は、JIS P 0138, J. T. O. 00-10-9 の1-3-2及び図1～図9によるほか、調達見本による。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督・検査は、分任支出負担行為担当官（以下、“分支担当官”という。）の定める監督及び検査実施要領に基づき実施する。

品 名	車 歴 簿
-----	-------

3.2 グリーン購入法の適用

契約の相手方は、**グリーン購入法**が適用されていることを確認し得る品質確認資料（様式任意）を作成し、分支担当官に1部提出しなければならない。

なお、記載内容は、次による。

- a) 契約番号
- b) 統制番号
- c) 品名
- d) 納期
- e) 特定調達物品等の品目名

4 出荷条件

4.1 包装

包装は、商慣習による。

4.2 外装の表示

外装の表示は、**NDS Z 0001** の表示及び航空自衛隊標識によるほか、次に示す項目を見易い箇所に表示する。

- a) 調達要求番号
- b) 物品番号
- c) 品名
- d) 数量・単位
- e) 納入年月
例 2021年11月
- f) 製造者名（若しくはその略号）又は納入者名（若しくはその略号）

5 その他の指示

5.1 校正

校正は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方において行う。

5.2 承認用見本

契約の相手方は、校正終了後、製作に先立ち承認用見本を分支担当官に提出し、外観及び形状について承認を得なければならない。ただし、分支担当官から、承認を得た実績がある契約の相手方は、仕様の変更がない場合、本提出を省略することが可能である。

5.3 調達見本の貸与及び返納

調達見本の貸与及び返納は、第4補給処資材計画部資材計画課において行う。

品名	車歴簿
----	-----

5.4 法令等の遵守

契約の相手方は、法令等を遵守する。

5.5 仕様書の疑義

契約の相手方は、仕様書の内容について疑義が生じた場合は、分支担官を通じて要求元と協議しなければならない。

表1-構成・材料

品名	規定	数量
表地（ファイル）	耐湿性の厚ボール紙（厚さ2 mm+0.5 mm）	1冊
諸元表（表紙裏面に貼布）	上質紙（白色）四六判 45 kg A5判	1枚
内容紙1～5	上質紙（白色）四六判 70 kg A4判	各1枚
内容紙6及び7	上質紙（浅葱色）四六判 70 kg A4判	各1枚
ファスナー	鉄製スプリング式（市販品）	2組
カシメ鋸	鉄製（市販品）	4個
コーナー金具	鉄製（市販品）	4個

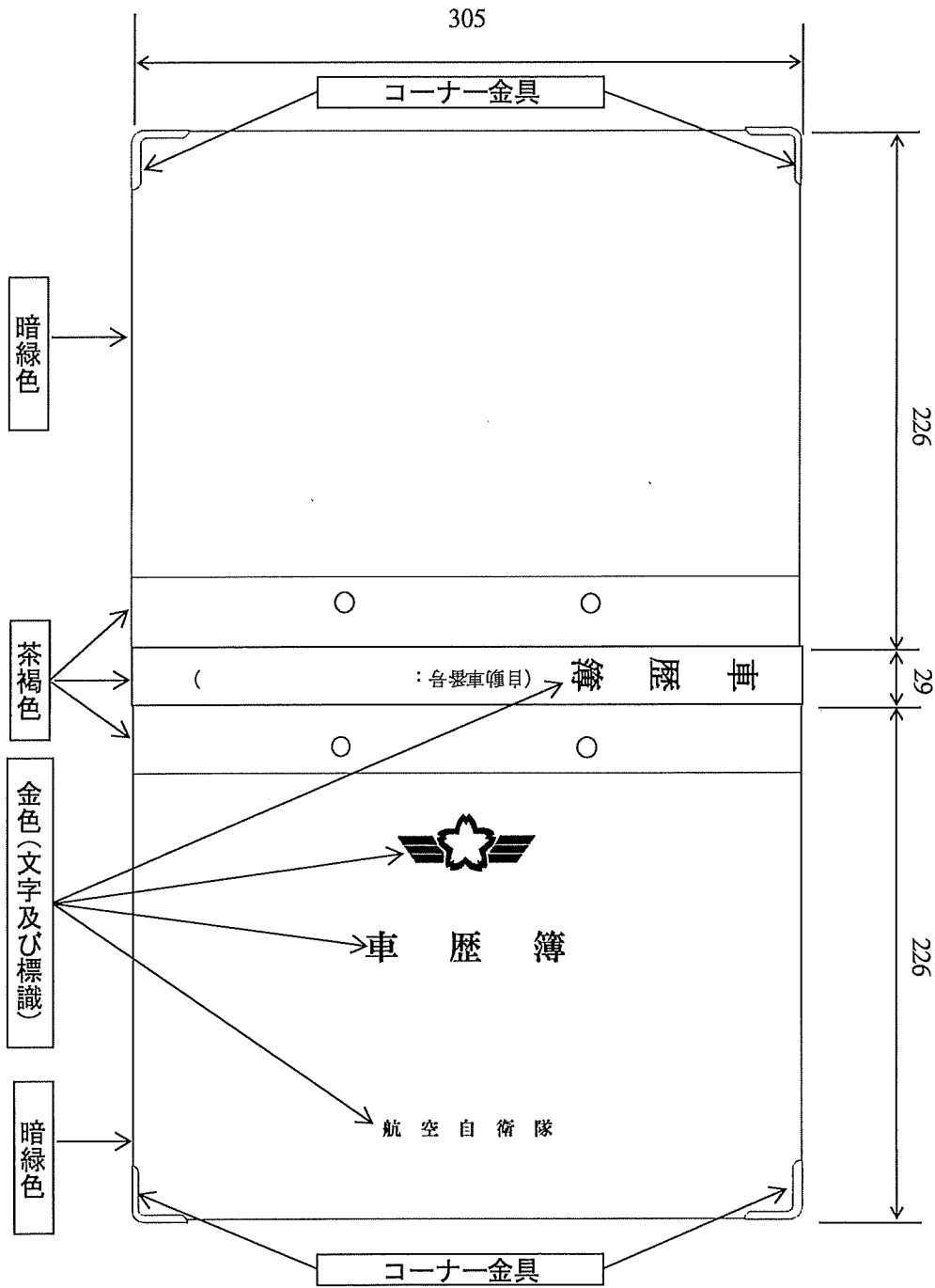
注記 グリーン購入法に適合した材料を使用する。ただし、基準を満たすことが困難な場合は、分支担官と協議しなければならない。

表2-印刷色

表地 (ファイル)	生地	暗緑色
	文字及び標識	金色
	背表紙部分	茶褐色
諸元表・内容紙		黒

品名	車歴簿
----	-----

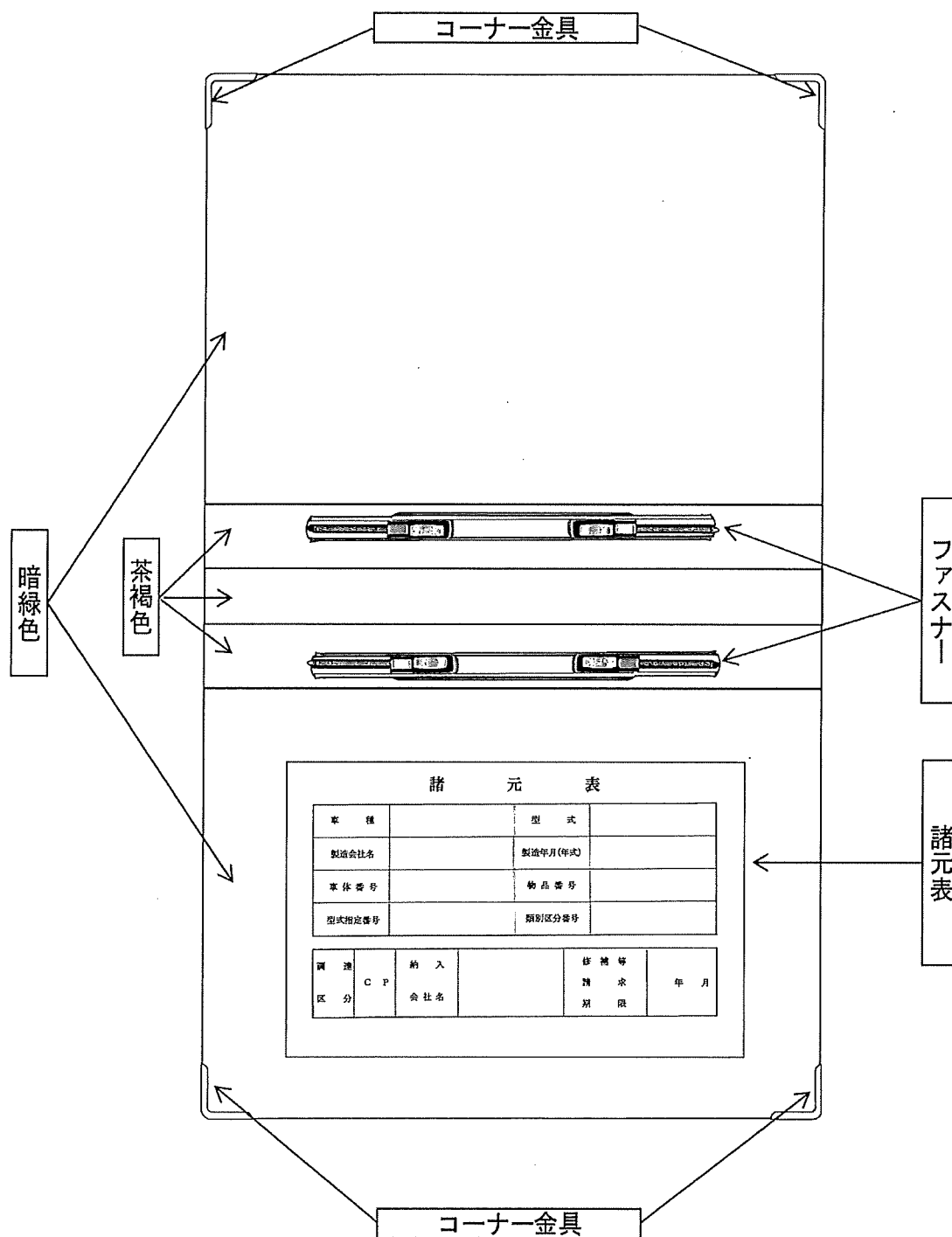
単位=mm



表地（ファイル）表

図1-形状・寸法

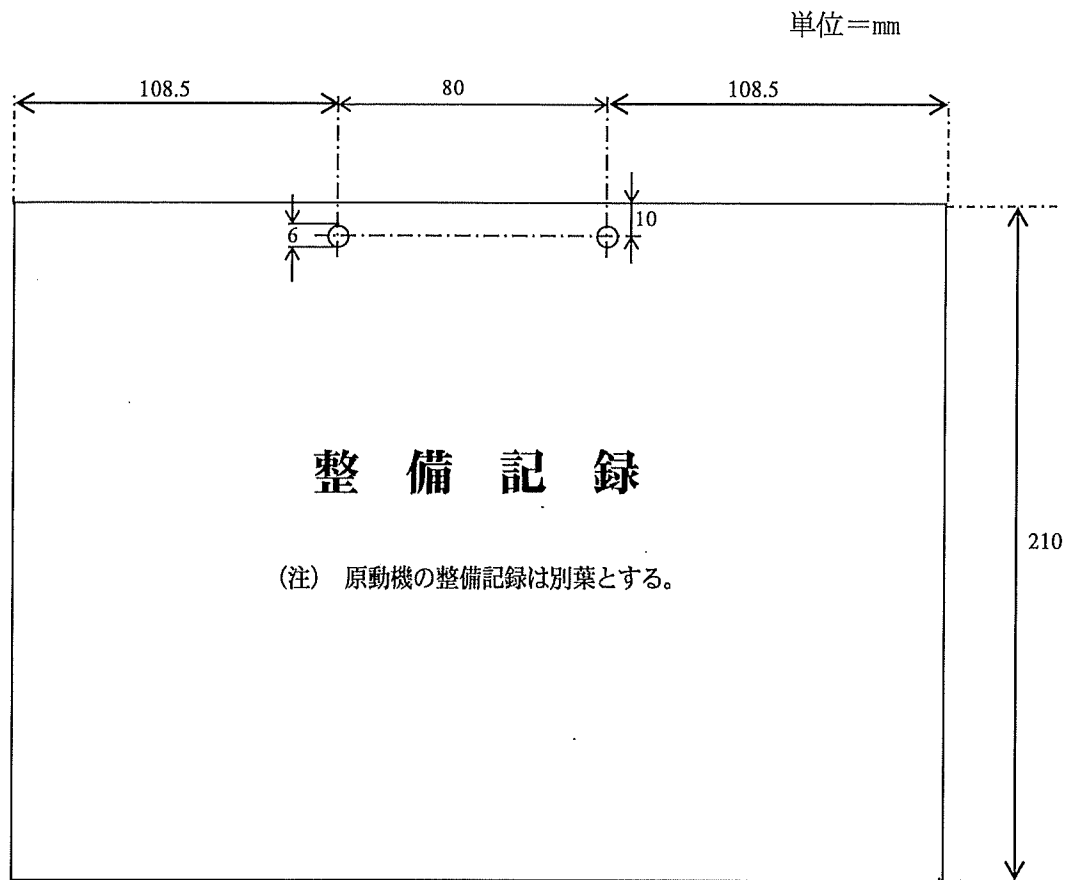
品名	車歴簿
----	-----



表地（ファイル）裏

図2-形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----

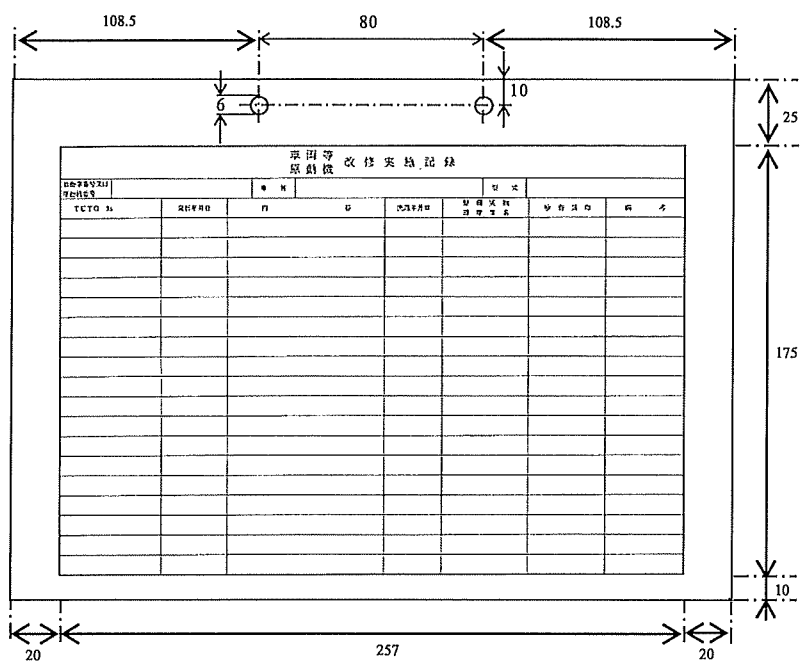


内容紙1

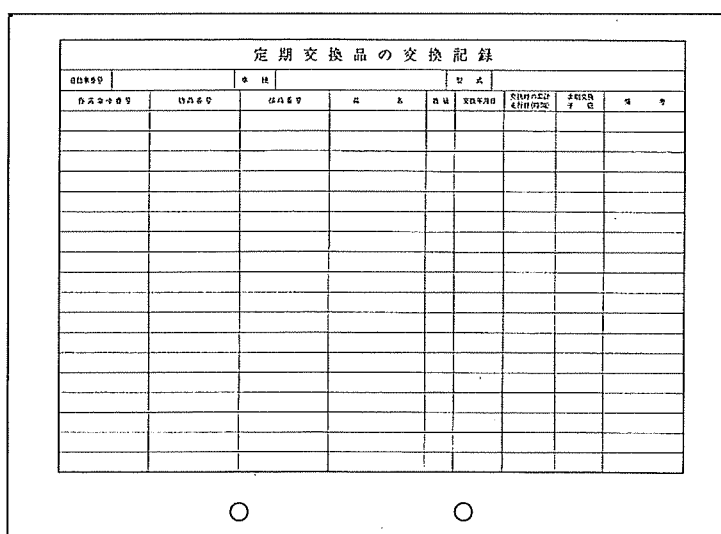
図3—形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----

単位=mm



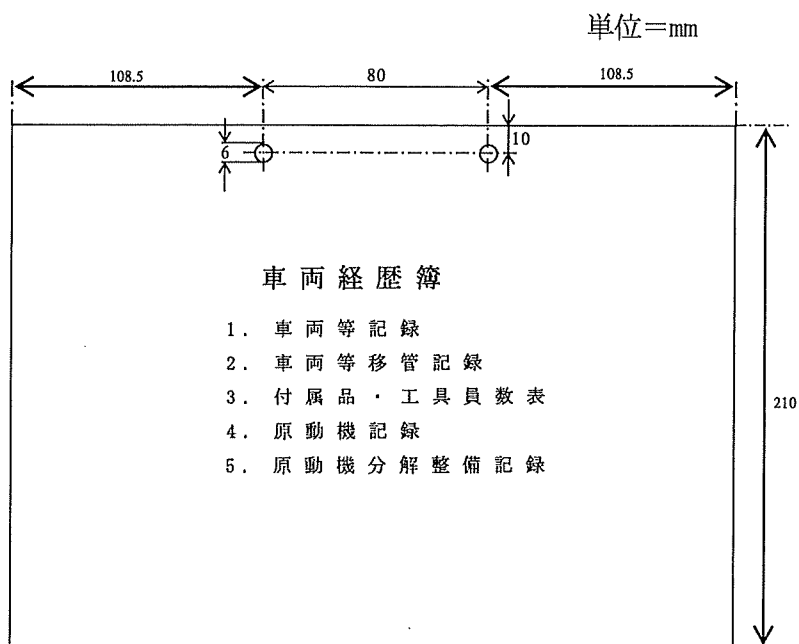
内容紙 2 (表)



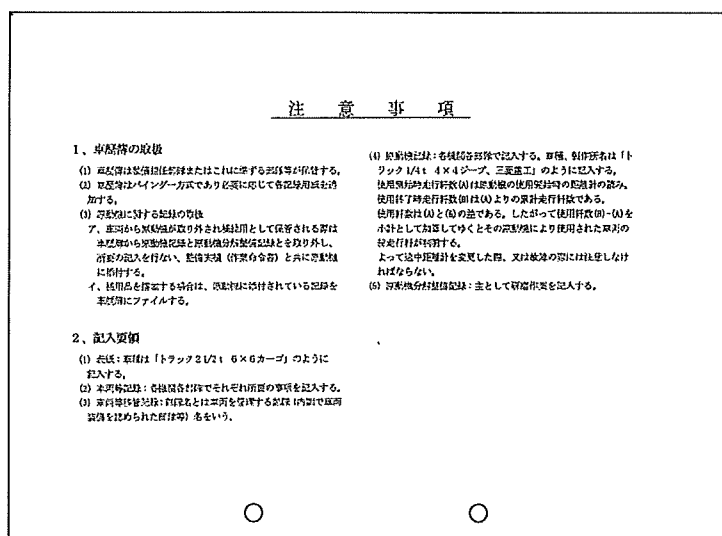
内容紙 2 (裏)

図 4—形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----



内容紙 3 (表)



内容紙 3 (裏)

図 5-形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----

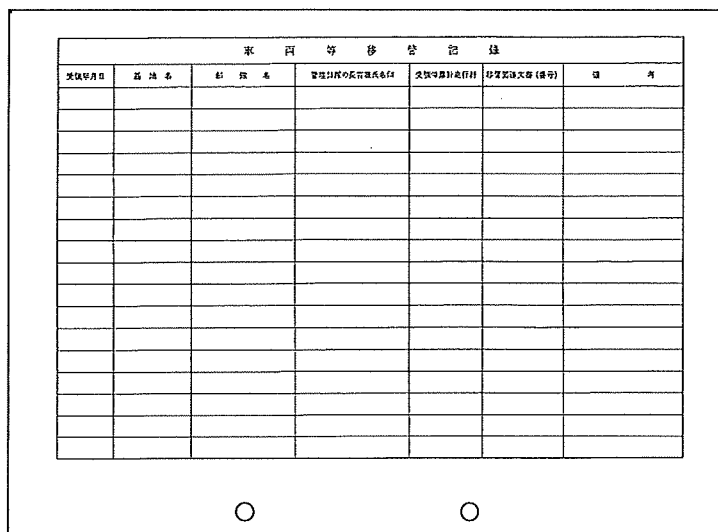
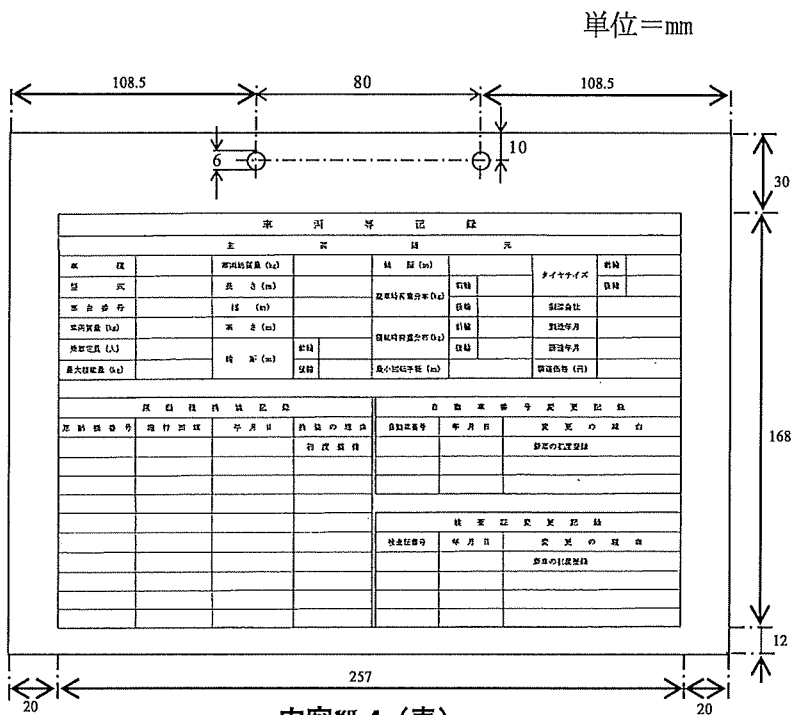


図 6—形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----

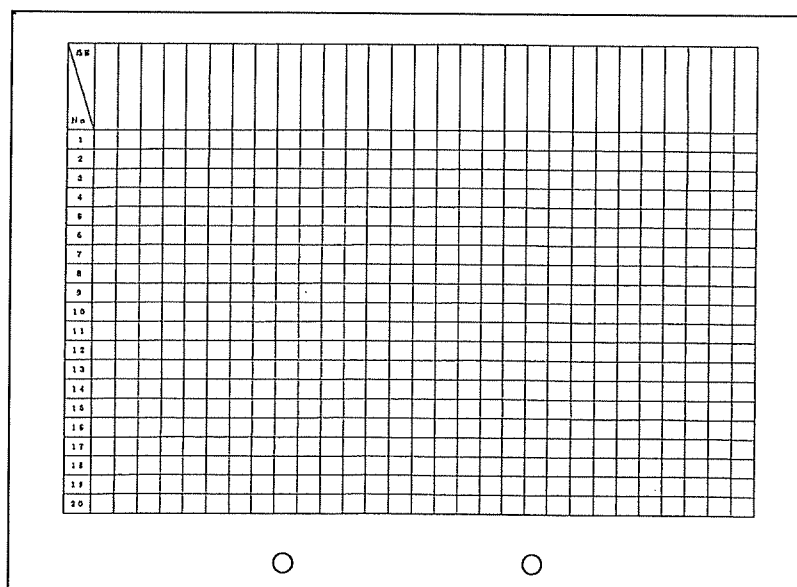
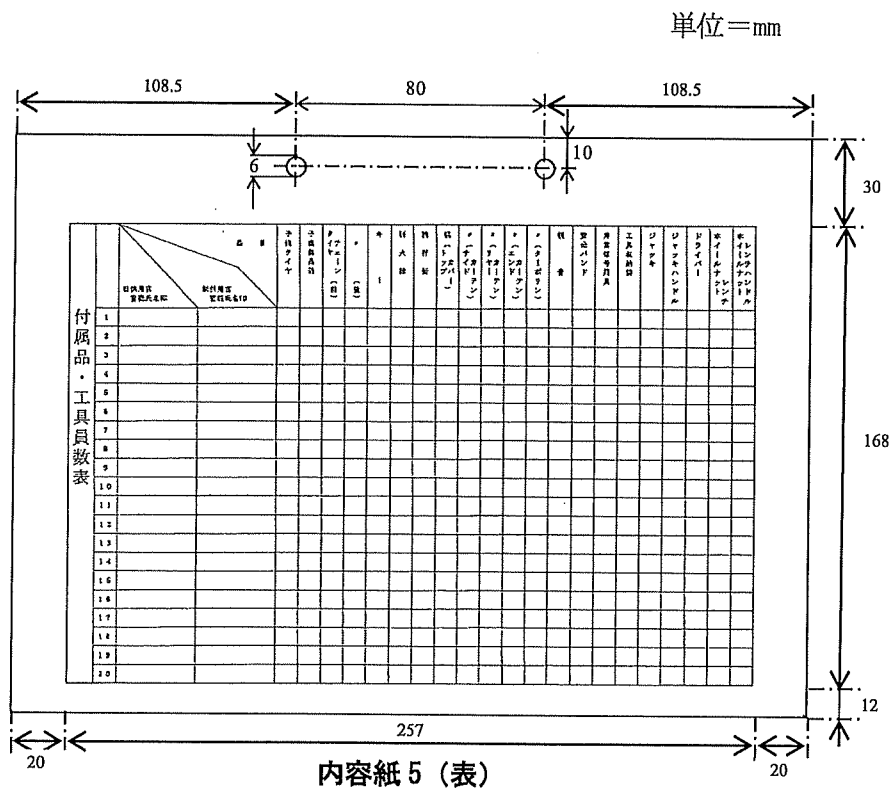
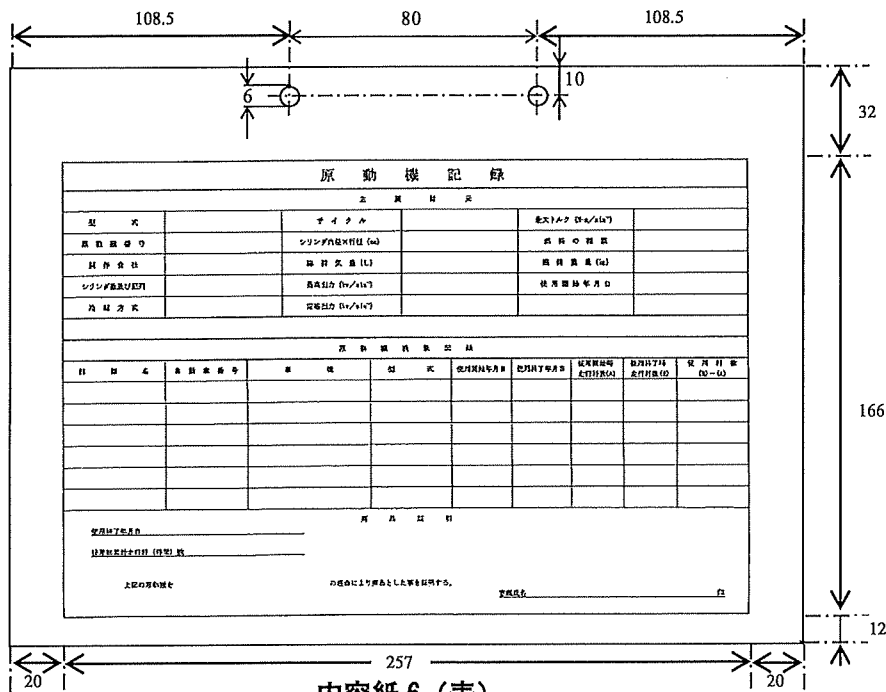


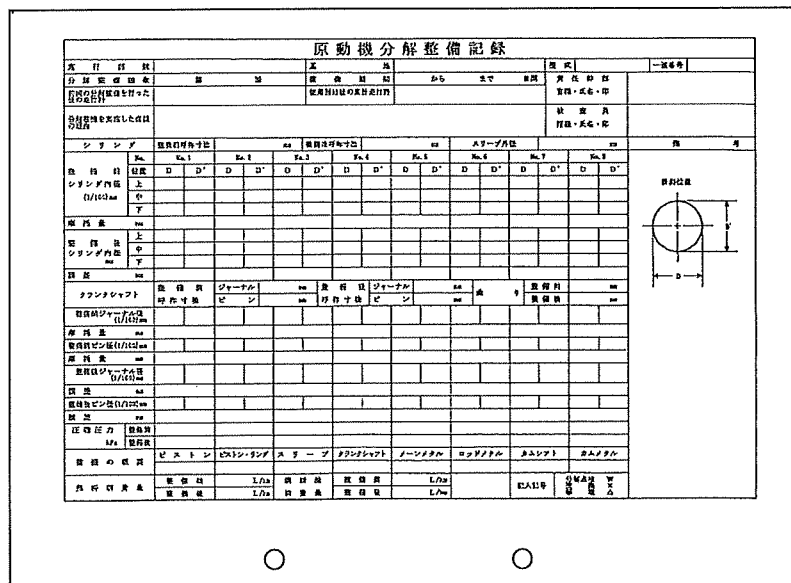
図 7—形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----

単位=mm



内容紙 6 (表)

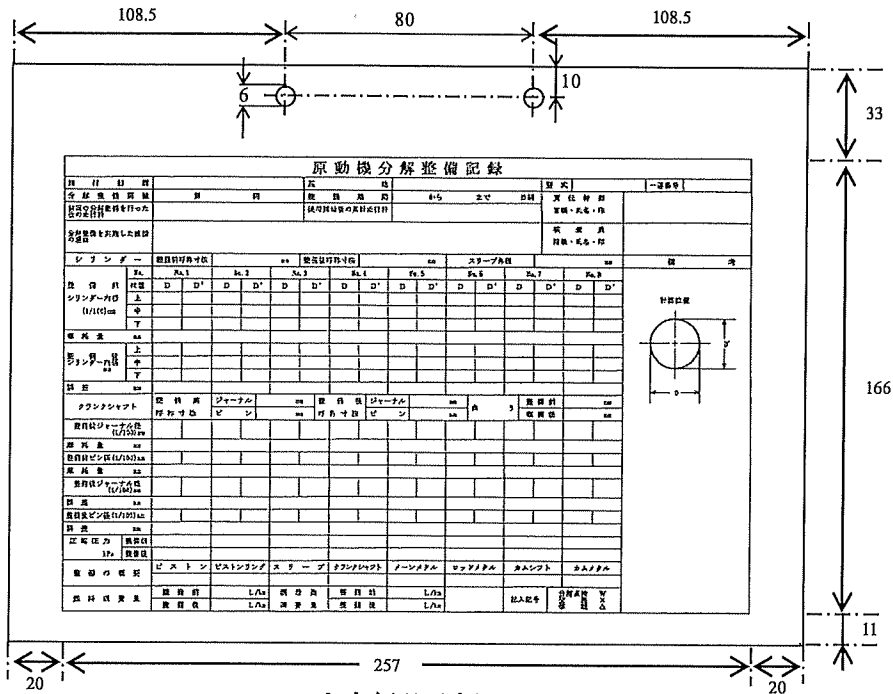


内容紙 6 (裏)

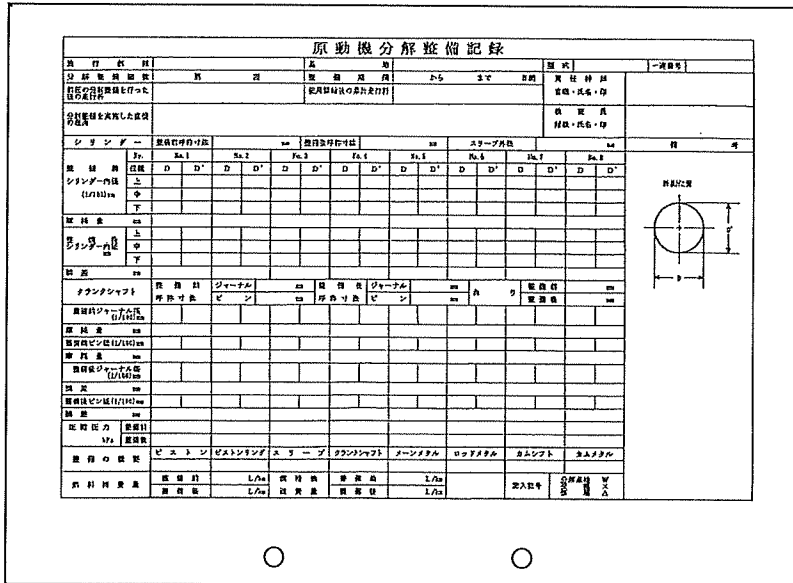
図 8—形状・寸法

品名	車歴簿
----	-----

単位=mm



内容紙 7 (表)



内容紙 7 (裏)

図 9—形状・寸法