

航空自衛隊仕様書		
仕様書の種類	内容による分類	役務仕様書
	性質による分類	個別仕様書
物品番号	3655-015-8592-5	仕様書番号
品名 又は 件名	TANK, STORAGE, LIQUID ARGON NITROGEN OXYGEN 再検査	4補LPS-B360027
		作成 令和 6年 5月 17日
		改正 令和 年 月 日
		作成部 令和 年 月 日 隊等名 第 4 補 給 処

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、航空自衛隊が保有するTANK, STORAGE, LIQUID ARGON NITROGEN OXYGEN（型式OR-200）の再検査について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる主な用語及び定義は、引用文書によるほか、次による。

1.2.1

再検査

高圧ガス保安法及び容器保安規則に基づく付属品再検査及び容器再検査、検査結果に基づく不具合事項の修正並びに検査書類の作成

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

なお、次の文書に定める内容がこの仕様書に定める内容と相違する場合は、法令等を除き、この仕様書に定める内容が優先する。

a) 仕様書

DSP Z 9008 品質管理等共通仕様書

C&LPS-Y00007 調達品等一般共通仕様書

b) 法令等

高圧ガス保安法（昭和26年法律第204号）

容器保安規則（昭和41年通商産業省令第50号）

第4補給処官給品等取扱要領

品名	TANK, STORAGE, LIQUID ARGON NITROGEN OXYGEN 再検査
----	---

2 要求事項

2.1 一般

契約の相手方は、エーテック株式会社と技術提携を締結していなければならない。

2.2 役務の実施要領

2.2.1 受入点検

受入点検は、次による。

- a) 契約の相手方は、役務対象品を受領後、速やかに契約書の確認と併せて**第4補給処官給品等取扱要領**に従い処理を実施するほか、**1)～3)**について確認を実施する。
 - 1) 外観上、役務可能な状態にあるか。
 - 2) 取付品及び附属品の異品又は欠品はないか。
 - 3) 地上器材来歴簿が当該装備品に添付されているか。
- b) 契約の相手方は、受入点検の実施事項について記録した後に、監督官等の確認を受ける。
- c) 受入点検において不具合があった場合、その後の作業について、監督官等を通じて分任支出負担行為担当官（以下，“分支担当”という。）の指示を得る。

2.2.2 再検査

- a) 付属品再検査は、**高圧ガス保安法**及び**容器保安規則**に基づき再検査する。ただし、検査結果において修正が必要な場合は、修正を実施する。
- b) 容器再検査は、**高圧ガス保安法**及び**容器保安規則**に基づき再検査する。ただし、検査結果において修正が必要な場合は、修正を実施する。

2.2.3 書類作成

契約の相手方は、**高圧ガス保安法**に基づく届出に必要な書類（日付の入った分解状態の写真を含む。）を3部作成する。

2.3 不具合発生時の処置

契約の相手方は、不具合又はその他の原因により役務の実施が困難な場合は、役務を中止し、監督官等を通じて分支担当官の指示を受ける。

2.4 整備作業等の記録

2.4.1 整備作業の記録

契約の相手方は、役務の内容及び結果についての記録（様式任意）を作成し、監督官等が常時審査できるようにしなければならない。

2.4.2 装備品等の整備記録

役務を完了した当該装備品の地上器材来歴簿に所要事項を記録し、添付する。

2.5 品質管理

品質管理は、**DSP Z 9008**による。

なお、要求事項は、**DSP Z 9008**の**表1**の**c**による。

2.6 記録等の提示

契約の相手方は、役務を完了した際に、**2.2.3**において作成した書類及び**2.4**において作成した記録を監督官等に提示し、確認を受ける。

品名	TANK, STORAGE, LIQUID ARGON NITROGEN OXYGEN 再検査
----	---

2.7 記録等の保管

契約の相手方は、2.4.1において作成した整備作業の記録を契約が完了した会計年度の翌年の4月1日から起算して5年間保管し、いつでも参照できる状態にしておかなければならない。

3 整備用部品・材料

整備用部品・材料は、C&LPS-Y00007の2.2による。

なお、契約の相手方が準備する。

4 監督・検査

監督・検査は、分支担官の定める監督及び検査実施要領による。

5 出荷条件

包装は、不要とする。

6 その他の指示

6.1 契約工場における物品の管理補給業務

当該装備品の寄託、払出し、返還及びその他これらに関する外注整備契約工場における物品管理補給業務は、第4補給処官給品等取扱要領による。

6.2 安全管理

安全管理は、C&LPS-Y00007の4.6による。

6.3 提出書類

契約の相手方は、高圧ガス保安法に基づく届出に必要な書類3部を当該装備品に添付する。

6.4 仕様書の疑義

仕様書について疑義がある場合は、監督官等を通じて分支担官に申出る。