

別紙様式第3－1号

公告第 号
年 月 日

公告の様式(一例)

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処
調 達 部 長

公 告

下記により入札を実施しますので、「入札及び契約心得」(年 4補公示第 号)を熟知の上、参加されたい。
記

- 1 入札方式 一般競争入札
2 入札日時 年 月 日 時 分
3 入札場所 第4補給処 商議室
4 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 次のいずれかに該当するものであること。

〇〇、〇〇、〇〇年度の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)「物品〇〇」の「〇」「〇」「〇」等級いずれかに格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。

- (4) 防衛省指名停止権者又は航空幕僚長から指名停止等の措置を受けている期間中の者でないこと。また、指名停止中業者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該指名停止中業者と同種の物品の売買若しくは製造又は役務の請負について契約を行おうとする者でないこと。

- (5) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除対象者として指定されている者でないこと。

- 5 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に〇〇、〇パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の1〇〇分の1〇〇に相当する金額を入札書に記載すること。

- 6 保証金 (1) 入札保証金 〇
(2) 契約保証金 〇
(3) 各保証金として納付できるものは、現金又は銀行小切手を通常とするが、他の手段で納付する場合は、契約担当職員に照会すること。

- 7 保証金の処分 入札保証金は、落札者が契約を結ばないとき、契約保証金は、契約者がその義務を履行しないときは、国庫に帰属する。

- 8 保証金納付の免除 義務を履行しないときは、国庫に帰属する。
6の保証金以上の金額につき、保険会社との間に国を被保険者とする入札保証保険契約を結んだときは入札保証金を、履行保証保険契約を結んだときは契約保証金を免除する。

- 9 入札の無効 4の参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

- 10適用する契約条項 効とする。
11契約書作成の有無 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇一般契約条項

12入札に付する事項	有	無
調達管理番号	品 名	規 格
	数 量	納 地
	契約履行期限	摘 要

- (1)説明会 有(年 月 日) 無
(2)見本提出 有 無
(3)内訳明細書提出 有 無
(4)見積書(事前)提出 年 月 日 時 分まで

- 13その他
(1) 入札書に記載された金額の1〇〇分の1〇〇に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込みがあったものとする。
(2) 本書記載事項の詳細及び仕様書の貸出し又は閲覧については、契約担当職員に照会すること。

別紙様式第3－1号

公告第 号
令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

公 告 (一例)

下記により入札を実施しますので、「入札及び契約心得」(令和 年4補公示第 号)を熟知の上、参加されたい。
記

- 1 入 札 方 式 一般競争入札
2 入 札 日 時 令和 年 月 日 時 分
3 入 札 場 所 第4補給処 商議室
4 参 加 資 格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 次のいずれかに該当するものであること。

令和〇〇・〇〇・〇〇年度の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)において「物品〇〇」の「〇」「〇」「〇」等級いずれかに格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。

- (4) 防衛省指名停止権者から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

- (5) (4)により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係の者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

- (6) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除対象者として指定されている者でないこと。

- 5 入 札 方 法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の〇〇、〇パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の1〇〇分の1〇〇に相当する金額を入札書に記載すること。

- 6 保 証 金 (1) 入札保証金 〇
(2) 契約保証金 〇
(3) 各保証金として納付できるものは、現金又は銀行小切手を通常とするが、他の手段で納付する場合は、契約担当職員に照会すること。

- 7 保証金の処分 入札保証金は、落札者が契約を結ばないとき、契約保証金は、契約者がその義務を履行しないときは、国庫に帰属する。

- 8 保証金納付の免除 6の保証金以上の金額につき、保険会社との間に国を被保険者とする入札保証保険契約を結んだときは入札保証金を、履行保証保険契約を結んだときは契約保証金を免除する。

- 9 入 札 の 無 効 4の参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

- 10 適用する契約条項 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇一般契約条項

11 契約書作成の有無	有	無
調達管理番号	品 名	規 格
	数 量	納 地
	契約履行期限	摘 要

- (1)説明会 有(令和 年 月 日) 無
(2)見本提出 有 無
(3)内訳明細書提出 有 無
(4)見積書(事前)提出 令和 年 月 日 時 分まで

- 13 そ の 他

- (1)端数処理 入札書に記載された金額の1〇〇分の1〇〇に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該端数金額を切り捨てた後に得られる金額をもって、申込みがあったものとする。

- (2)下請負 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

- (3)提出書類 令和〇・〇・〇年度の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

- (4)その他 本書記載事項の詳細及び仕様書の貸出し又は閲覧については、契約担当職員に照会すること
問い合わせ先:

別紙様式第9-6号

〇〇第 号
年 月 日

殿
分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

異状通知(契約不適合修補等請求)書

統制番号 (調達要求番号)		契約数量	
契約番号	年度 歳 第 号 国	契約金額	
契約年月日	年 月 日	納 地	
品 名		納 期	年 月 日
貴社が納入した上記契約物品について、下記のとおり異状があったので、契約条項第 条に基づき速やかに契約不適合修補等をされたく通知する。異議のない場合は、速やかに契約 不適合修補等承諾書を提出されたい。異議のある場合は、本通知の日又は契約不適合物品を引 き渡された日(いずれか遅い方)から30日以内に文書をもって申し出られたい。 なお、30日以内に異議の申出のない場合は、修補等を承諾したものと処理するので承 知されたい。又、本通知から30日以内に契約不適合物品が引き渡されない場合には速やかに 任意の手段で連絡されたい。			
異状発見部隊		発見年月日	年 月 日
発見の状態	☐ 受領時 (ベンチマークを含む。)	☐ 使用中 (ベンチマーク完了後)	☐ 整備点検中
異状物品納入期日	年 月 日	異状数量	SERIAL No.
異状品名		S/N	P/N
異状内容	使 用 時 間 (H)		
修補等の条件	☐ 返送修補 ☐ 出張修補 ☐ 良品交換 ☐ 不足数量の追加 ☐ その他		
納入場所	納入上の条件		
納入完了期日	異状品の所在		
備 考			
添付書類:			

別紙様式第9-6号

第 号
令和 年 月 日

住所
会社名
代表者名 殿

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

異 状 通 知 書

統制番号		数 量	
契約番号		単 価	
契約年月日		金 額	
品 名		納 期	

貴社が納入した上記契約物品について、下記のとおり契約不適合があったので、速やかに修
補等をされたく契約条項第 条に基づき通知する。本通知について異議のない場合には、速
やかに契約不適合修補等承諾書を契約課等に提出されたい。異議のある場合には、本通知の日
又は契約不適合物品を受領した日から30日以内に書面で申し出られたい。

なお、本通知記載の修補等が完了した場合には、契約不適合修補等確認証を心得9.5.10に
基づいた手続きの後、調達検査課に提出されたい。

記

- 1 契約不適合発生の部隊等名
- 2 契約不適合発生物品納入年月日
- 3 契約不適合発生物品の品名及び数量
- 4 契約不適合の内容

修補希望条件: (選択) ※
修補完了後の納入先
写送付先:

注: 本通知書が送付された場合には、直ちに契約不適合発生の部隊等と契約不適合物 品の受
領等について調整を行われたい。

(記載要領)

(選択) ※: 「該当品返送修補」、「出張修補」、「良品交換」、「不足数量の追加」、
「その他」のいずれかを記入する。

別紙様式第9－7号

会 社 発 簡 番 号
年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者 名
連 絡 先

契 約 不 適 合 修 補 等 承 諾 書

先に異状通知のあった、契約不適合修補等の実施について下記のとおり承諾
したのでお届け致します。

記

異 状 通 知 書、番 号 日 付											
契 約 内 容	契 約 番 号 (年 月 日)	第 号 (年 月 日)									
	品 名										
	納 期										
修 補 等 の 内 容	金 額	¥	数 量								
	修 補 等 対 象 品		数 量								
	S / N 又 は P / N		Ser No.								
修 補 等 の 内 容	修補等の箇所 及 び 範 囲										
	修補等の条件	☐	返送修補	☐	出張修補	☐	良品交換	☐	不足数量の追加	☐	その他
	納入予定年月日			納入 場 所							
会社搬入年月日											
備 考											

別紙様式第9－7号

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

殿

住 所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

契 約 不 適 合 修 補 等 承 諾 書

〇〇〇〇第 号 (令和 年 月 日) により異状通知を受けた契約不適合について
は、下記のとおり修補を行うことを承諾します。

記

- 1 修補等の契約番号、契約年月日、品名及び数量
- 2 修補等完了予定月日
- 3 修補等の方法 (修補希望条件と異なる修補等を希望する場合のみ記入すること。)
- 4 原因
- 5 その他必要な事項

備考：当該承諾書に一部変更が生じた場合には、件名に「(一部変更)」を記載し、本文に新旧
を記載すること。

別紙様式第9-10号

収入
印紙

契約不適合修補等合意書

統制番号 (調達要求番号)	
契約番号	第 号
契約年月日	年 月 日
契約数量	
単 価	
契約金額	
納 期	年 月 日

上記契約に係る異状物品の契約不適合修補等及び損害賠償について、甲乙協議の結果、別紙のとおり合意に達したのでこれを証するため、この書2通を作成し、双方記名押印の上、各1通を保持する。

年 月 日

甲 分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長 (印)

乙 住 所
会 社 名
代 表 者 名 (印)

別紙様式第9-10号

収入
印紙

契約不適合に関する合意書

統制番号		納 期	令和 年 月 日
品 名			
数 量		契 約 番 号	第 号
金 額		年月日	令和 年 月 日

上記契約物品について発生した契約不適合の処理については、甲乙協議を行った結果、別紙のとおり合意に達したので、これを証するため、この書2通を作り、双方記名押印の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲
分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長 (印)

乙
住 所
会社名
代表者名 (印)

別紙様式第9-10 別紙 (凡例)

- 1 契約不適合修補等の範囲、方法、期限及び場所
- 2 返還金額
- 3 契約の変更又は解除の範囲
- 4 その他

備考 上記事項のうち、該当する事項のみを記載すること。

別紙様式第9－10号 別紙

別紙

1 修補等の負担区分

2 修補対象物品

品 名
S / N
P / N
S e r Ns

3 修補等の箇所及び範囲

4 修補等の条件

返送修補 出張修補
良品交換 不足数量の追加 その他

5 契約上の措置

6 修補等に代え、又は修補等とともに賠償すべき金額及び損害発生に対する損害賠償

7 修補等完了予定及び納入場所

8 その他

(削除)

別紙様式第9－10号 別紙

別紙様式第9-12号

発 簡 番 号
年 月 日住 所
会 社 名
代 表 者 名

殿

部 隊 等 名
物 品 管 理 職 員
官 職 階 級 氏 名

契約不適合修補等確認証

契 約 番 号	
契 約 品 名	
納 期	

上記契約に係る調達品等で、契約不適合が発生した納入品等については、 年 月 日契約の定めるところにより、異状なく修補等がなされたことを確認する。

異状通知書番号 ○○第 号（ 年 月 日）
（修補物品）

1 物品番号

2 部品番号

3 品 名

4 一連番号

5 数 量

備考：本書は、契約相手方が作成し、当該部隊等物品管理職員に提出する。（6部）

別紙様式第9-12号

第 号
令和 年 月 日住所
会社名
代表者名

殿

※部隊名
物品等管理職員
官職階級等氏名

契約不適合修補等確認証

統 制 番 号		数 量	
契 約 番 号		単 価	
契約年月日		金 額	
品 名		納 期	

上記契約物品で当部隊に納入された数量のうち、契約不適合が発生した納入品については、契約の定めるところに従い、令和 年 月 日異状なく修補等がなされたことを確認する。

（異状通知書番号： 第 号（令和 年 月 日））

備考：本書は、契約相手方が作成し当該部隊等の物品等管理職員に提出する。
（※印は記載しないこと。）

