

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
村岡 良雄

入札及び契約心得(平成20年5月29日第4補給処公示第45号)の一部改正
について

入札及び契約心得を下記のとおり改正する。

記

- 1 3.8 を次のとおり改める。
 - 3.8 随意契約の商議における見積書等の提出
随意契約における商議を行い、落札又は不調が決定した場合は、当該商議の最終金額(辞退の場合は「辞退」)を記載した入札書(見積書)(別紙様式第3-10号)を提出するものとする。なお、入札書(見積書)のほか、落札又は不調が決定するまでの見積書は、見積書(商議経緯)(別紙様式第3-10-1号)を提出するものとする。
- 2 3.8.1 中、「見積書」を「見積書等」に改める。
- 3 別紙様式第3-10号の次に別紙第1を追加する。
- 4 目次中、「3.8 随意契約における商議等」を「3.8 随意契約の商議における見積書等の提出」に改める。
- 5 別紙様式目次中、「別紙様式第3-10号 入札書(見積書)」の次に「別紙様式第3-10-1号 見積書(商議経緯)」を追加する。

6 別冊7を次のとおり改める。

- (1) 第2項第3号を削る。
- (2) 3.3中、「図面の製作要領は、J I S Z 8310 によるものとし、寸法、許容差、材質、数量、質量、仕上程度、加工方法、電氣的性能又は機械的性能について明示する必要がある場合には、N D S Z 8002（制式文書の様式）中の5.4から5.17までを準用して、これらを図面に記入する。」を「図面の製作要領は、J I S Z 8310 によるものとし、寸法、許容差、材質、数量、質量、仕上程度、加工方法、電氣的性能又は機械的性能について記入する。」に改める。
- (3) 4.3中、「相手方は、第3項の作成基準によって作成した承認用図面等を、次の要領により分支担官（調達部長気付）に提出する。」を「相手方は、第3項の作成基準によって作成した承認用図面等を、次の要領により分支担官に提出する。」に改める。
- (4) 4.4(7)中、「P F I」を「P I F」に改める。
- (5) 5.1中、「J I Sの制定されるものについては、J E S及び廃止となったJ I S等の引用は認めない。」を「J I Sの制定されるものについては、廃止となったJ I S等の引用は認めない。」に改める。
- (6) 別紙様式第1を別紙第2のとおり改める。
- (7) 別紙様式第3を別紙第3のとおり改める
- (8) 別紙様式第4を別紙第4のとおり改める。
- (9) 別紙様式第5を別紙第5のとおり改める。

附 則

この心得は、令和3年6月1日から施行する。

見 積 書 (商 議 経 緯)

「入札及び契約心得」及び「契約条項」等を承諾の上提出します。

年 月 日

分 任 支 出 負 担 行 為 担 当 官
航 空 自 衛 隊 第 4 補 給 処 調 達 部 長
殿

入 札 者
住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
担 当 者 連 絡 先

統 制 番 号 (調達要求番号)		登 録 番 号	
品 名		見 積 書 有 効 期 間	
納 期	年 月 日	規格又はメーカー名	
納 地		見 積 書 頁 数	／

商 議 経 緯

商議回	日付	数量	単 価	見 積 金 額	前札からの差額	商議価格の詳細

(記載上の注意等)

- 1 納地が各地にわたるため納地欄に記載できないときは各地と記載すること。
- 2 見積書有効期間の欄に有効期間を記載すること。
- 3 見積書頁数の欄に「該当頁数／最終頁数」の要領で頁数を記載すること。
- 4 商議経緯は、商議回 1 回目から落札又は不調の決定まで、全てを記載すること。
- 5 単価、見積金額欄には、消費税及び地方消費税（以下、「消費税」という。）の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税に相当する額を除いた金額を記載すること。
- 6 商議価格とは、本様式の各商議回に記載する見積金額のこと。
- 7 商議価格の詳細欄には「前回商議価格から〇円の値引き」等にとどめることなく、計算項目又は計算要素に即した区分で、できるだけ商議価格の詳細を記載するよう努めること。
- 8 落札又は不調が決定したならば本様式 1 部のほか、入札及び契約心得「別紙様式第 3 - 1 0 号」に落札又は不調の決定内容を記載したものを 2 部提出すること。

製作等会社発簡番号
年 月 日

承認願書

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処
調達部長 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

下記契約に係る図面（見本）〇 〇部（個）を提出しますから、承認願います。

記

- 1 統 制 番 号 :
(調達要求番号) ()
- 2 契 約 番 号 : 〇〇年度 歳出・国債 第〇〇〇〇〇号
(〇〇. 〇〇. 〇〇)
- 3 品 名 :
- 4 適用仕様書(制定年月日) :
- 5 納 期 :
- 6 承認を受ける事項の範囲（見本の承認願書にのみ記載）

注：不要箇所は、抹消すること。

製作等会社発簡番号
年 月 日

変 更 承 認 願 書

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処

調達部長 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

次の契約に係る図面(見本)は、下記により承認を受けた図面(見本)と別添部分を除き同一であるので、これによりご承認願います。

- 1 統 制 番 号 :
(調達要求番号) ()
- 2 契 約 番 号 : ○○年度 歳出・国債 第○○○○○号
(契約年月日) (○○. ○○. ○○)
- 3 品 名 :
- 4 適用仕様書(制定年月日) :
- 5 納 期 :
- 6 承認を受ける事項の範囲(見本の承認願書にのみ記載)

記

- 1 統 制 番 号 :
(調達要求番号) ()
- 2 契 約 番 号 : ○○年度 歳出・国債 第○○○○○号
(契約年月日) (○○. ○○. ○○)
- 3 品 名 :
- 4 適用仕様書(制定年月日) : ()
- 5 承認番号(認定年月日) : 4補第○○-○○○号 ()

添付書類：変更理由書、変更図面（見本）

注：不要箇所は、抹消すること

製作等会社発簡番号
年 月 日

代替品承認願書

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処
調達部長 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

下記契約に係る代替品図面（見本）〇〇部（個）を提出しますからご承認願います。

記

- 1 統 制 番 号 :
(調達要求番号) ()
- 2 契 約 番 号 : 〇〇年度 歳出・国債 第〇〇〇〇〇号
(契約年月日) (〇〇. 〇〇. 〇〇)
- 3 品 名 :
- 4 適用仕様書(制定年月日) :
- 5 納 期 :
- 6 承認を受ける事項の範囲 :

添付書類：代替リスト、対照表

注：不要箇所は、抹消すること

「目次の記載例」

目 次

葉番号	図面の表題	図面番号又は符号	備 考
1	〇〇組立図	D-〇〇〇〇	
2	〇〇系統図	D-〇〇〇〇	
3	〇〇詳細図	D-〇〇〇〇	〇〇年〇〇月〇〇日誤記のため、 2 か所訂正。
10～17	部品表	V-10～17	1 / 8 ～ 8 / 8 (8 枚)