

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
村岡 良雄

契約条項の一部改正について

標記について、下記のとおり改正し、令和3年8月1日から適用する。

記

1 II 特約条項

- (1) 18「現地整備役務請負（基本）契約に関する特約条項」別紙様式第4を別紙第1のとおり変更する。
- (2) 19「現地整備役務請負（個別）契約に関する特約条項」別紙様式第3を別紙第2のとおり変更する。
- (3) 20「整備技術利用等役務請負契約に関する特約条項」別紙様式第4を別紙第3のとおり変更する。
- (4) 22「調査役務請負契約に関する特約条項」別紙様式第4を別紙第4のとおり変更する。
- (5) 28「プログラム等の維持契約に関する特約条項」別紙様式第4を別紙第5のとおり変更する。

2 III 特殊条項

- 1 「過払事案処理等役務請負契約条項」別紙様式第2を別紙第6のとおり変更する。

役務時間確認書

[illegible]

上記のとおり確認する。

年 月 日

監督官属 氏名

所階

- 注： 1 確認書は3部作成し、次のとおり送付する。
 分任支出負担行為担当官×1
 契約相手方（役務実施責任者）×1、監督官×1
 2 役務時間は、時間単位として「分」は10進法により時間に換算する。この場合、最小単位は0.05とし以下は切捨てる。
 3 役務実施責任者の確認は、「✓」、「了」又は署名とする。

書 認 確 間 時 務 役

[illegible]

上記のとおり確認する。日

官屬名
督
監所階級氏

- 注： 1 確認書は3部作成し、次のとおり送付する。
 分任支出負担行為担当官×1
 契約相手方（役務実施責任者）×1、監督官×1
 2 役務時間は、時間単位として「分」は10進法により時間に換算する。この場合、最小単位は0.05とし以下は切捨てる。
 3 役務実施責任者の確認は、「✓」、 「了」又は署名とする。

役務時間確認書

[illegible]

上記のとおり確認する。日
年 月

監所階級氏名官属

- 注： 1 確認書は3部作成し、次のとおり送付する。
 分任支出負担行為担当官×1
 契約相手方（役務実施責任者）×1、監督官×1
 2 役務時間は、時間単位として「分」は10進法により時間に換算する。この場合、最小単位は0.05とし以下は切捨てる。
 3 役務実施責任者の確認は、「✓」、「了」又は署名とする。

書
認
確
間
時
務
役

[illegible]

上記のとおり確認する。日
年 月

官屬名
督
監所階級氏

- 注： 1 確認書は3部作成し、次のとおり送付する。
分任支出負担行為担当官×1
契約相手方（役務実施責任者）×1、監督官×1
- 2 役務時間は、時間単位として「分」は10進法により時間に換算する。この場合、最小単位は0.05とし以下は切捨てる。
- 3 役務実施責任者の確認は、「✓」、 「了」又は署名とする。

書 認 確 間 時 務 役

[illegible]

上記のとおり確認する。日
年 月

督 監
氏 所
級 階
名 屬

注：1 確認書は3部作成し、次のとおり送付する。

分任支出負擔行為担当官×1
契約相手方（役務実施責任者）×1、監督官×1

2 勤務時間は、時間単位として「分」は10進法により時間に換算する。この場合、最小単位は0.05とし以下は切捨てる。

3 勤務実施責任者の確認は、「☒」、「了」又は署名とする。

[illegible]

上記のとおり確認する。日

官屬名
督
監所
級氏
階

注：1 確認書は3部作成し、次のとおり送付する。

分任支出負擔行為担当官×1

契約相手方（役務実施責任者）×1、監督官×1

2 役務時間は、時間単位として「分」は10進法により時間に換算する。この場合、最小単位は0.05とし以下は切捨てる。

3 役務実施責任者の確認は、「✓」、「了」又は署名とする。