

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
福本 考祐

入札及び契約心得(平成20年5月29日第4補給処公示第45号)の一部改正について

記

入札及び契約心得を次のとおり改正する。

- 1 5.9.1中「特別防衛秘密及び防衛秘密」を「特別防衛秘密及び特定秘密」に改める。
- 2 9.5 「契約物品のかし」を「契約物品の契約不適合」に改める。
- 3 9.5.1中「契約物品にかし」とあるを「契約物品に契約不適合（納入された契約物品が種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないこと。以下同じ。）」に、「かし」を「契約不適合」に改める。
- 4 9.5.2から9.5.4及び9.5.6から9.5.14中「かし」を「契約不適合」に改め、9.5.2中「担保請求期間」の後に「（修補等の請求期間）」を加える。
- 5 9.6.1中「契約解除申請書」を「契約解除（承認）申請書」に改める。
- 6 9.6.2中(3)を(6)とし、(2)の次に次の3号を加える。
 - (3) 甲乙双方の責めに帰することができない理由により乙が納期までに契約物品を納入しなかった場合

添付書類：別紙第1「別紙様式第9-6号」
別紙第2「別紙様式第9-7号」
別紙第3「別紙様式第9-9号」
別紙第4「別紙様式第9-10号」
別紙第5「別紙様式第9-11号」
別紙第6「別紙様式第9-12号」
別紙第7「別紙様式第9-13号」
別紙第8「別紙様式第9-14号」
別紙第9「別紙様式第9-15号」

(4) 甲乙双方の責めに帰することができない理由により乙が契約物品を納入することができなくなった場合

(5) 乙が債務の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合

7 10. 3 中「かし」を「契約不適合」に改める。

8 目次「9. 5 契約物品のかし」を「9. 5 契約物品の契約不適合」に改める。

9

別紙様式第9-6号を別紙第1に、別紙様式第9-7号を別紙第2に、別紙様式第9-9号を別紙第3に、別紙様式第9-10号を別紙第4に、別紙様式第9-11号を別紙第5に、別紙様式第9-12号を別紙第6に、別紙様式第9-13号を別紙第7に、別紙様式第9-14号を別紙第8に、別紙様式第9-15号を別紙第9のように改める。

附 則

この心得は、令和2年4月1日から施行する。

第4補給処公示第54号（令和2年3月27日）

		〇〇第		号
		年 月		日
殿				
分任支出負担行為担当官 航空自衛隊第4補給処調達部長 (印)				
異状通知(契約不適合修補等請求)書				
統制番号 (調達要求番号)				契約数量
契約番号	年度	歳	第	号
契約年月日	年	月	日	納地
品名			納期	年月日
<p>貴社が納入した上記契約物品について、下記のとおり異状があったので、契約条項第 条に基づき速やかに契約不適合修補等をされたく通知する。異議のない場合は、速やかに契約不適合修補等承諾書を提出されたい。異議のある場合は、本通知の日から30日以内に文書をもって申し出られたい。</p> <p>なお、30日以内に異議の申出のない場合は、修補等を承諾したものとして処理するので承知されたい。</p>				
異状発見部隊				発見年月日
発見の状態	<input type="checkbox"/> 受領時 (ハンチェックを含む。)	<input type="checkbox"/> 使用中 (ハンチェック完了後)	<input type="checkbox"/> 整備点検中	
異状物品納入期日	年 月 日	異状数量	SERIAL No.	
異状品名	S/N		P/N	
異状内容			使用時間	(H)
修補等の条件	<input type="checkbox"/> 返送修補	<input type="checkbox"/> 出張修補	<input type="checkbox"/> 良品交換	<input type="checkbox"/> 不足数量の追加
納入場所	<input type="checkbox"/> その他			
納入完了期日	納入上の条件			
	異状品の所在			
備考				
添付書類：				

会社発簡番号
年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名



契約不適合修補等承諾書

先に異状通知のあった、契約不適合修補等の実施について下記のとおり承諾
したのでお届け致します。

記

異状通知書、番号日付											
契 約 内 容	契約番号(年月日)	第 号 (年 月 日)									
	品 名										
	納 期										
	金 額	¥		数 量							
修 補 等 の 内 容	修補等対象品					数 量					
	S/N 又は P/N					Ser No.					
	修補等の箇所 及び範囲										
	修補等の条件	<input type="checkbox"/>	返送修補	<input type="checkbox"/>	出張修補	<input type="checkbox"/>	良品交換	<input type="checkbox"/>	不足数量の追加	<input type="checkbox"/>	その他
	納入予定年月日				納入場所						
会社搬入年月日											
備考											

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

猶 予 願 書

貴異状通知(〇〇第 号 . . .)に対する処置を、下記理由により猶予いただきたく
お願いいたします。

記

- 1 契約不適合物品搬入年月日 年 月 日
- 2 調査に必要な期間
- 3 理 由

確認監督官等
所 属
階 級
氏 名

印

承認する。

ただし、猶予期間は、 年 月 日までとする。

年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

印

収入

印紙

契約不適合修補等合意書

統制番号 (調達要求番号)	
契約番号	第 号
契約年月日	年 月 日
契約数量	
単 価	
契約金額	
納 期	年 月 日

上記契約に係る異状物品の契約不適合修補等及び損害賠償について、甲乙協議の結果、別紙のとおり合意に達したのでこれを証するため、この書2通を作成し、双方記名押印の上、各1通を保持する。

年 月 日

甲 分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

印

乙 住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

別紙

1 修補等の負担区分

2 修補対象物品

品		名
S	/	N
P	/	N
S e r		No.

3 修補等の箇所及び範囲

4 修補等の条件

返送修補	出張修補	
良品交換	不足数量の追加	その他

5 契約上の措置

6 修補等に代え、又は修補等とともに賠償すべき金額及び損害発生に対する損害賠償

7 修補等完了予定及び納入場所

8 その他

〇〇第 号
年 月 日

殿

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長



契約不適合判定通知書

契約番号	第 号	契約数量	
契約年月日	年 月 日	金額	
品名		納期	年 月 日

上記契約に係る異状について、下記のとおり判定したので通知する。

記

1 異状物品

(1)品名

(2)数量

(3)S/N又はP/N

(4)Ser No.

2 判定

3 当該物品の措置

4 その他

関連文書：1 異議申立 番号 日付

2 異状通知書(契約不適合修補等請求)書 番号 日付

発 簡 番 号
年 月 日

住 所
会 社 名
代 表 者 名

殿

部 隊 等 名
物 品 管 理 職 員
官 職 階 級 氏 名

印

契約不適合修補等確認証

契 約 番 号	
契 約 品 名	
納 期	

上記契約に係る調達品等で、契約不適合が発生した納入品等については、年 月
日契約の定めるところにより、異状なく修補等がなされたことを確認する。

異状通知書番号 ○○第 号（ 年 月 日）
(修補物品)

- 1 物品番号
- 2 部品番号
- 3 品 名
- 4 一連番号
- 5 数 量

備考：本書は、契約相手方が作成し、当該部隊等物品管理職員に提出する。（6部）

契約解除(承認)申請書

年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

下記契約について、別紙理由書により解除されたく申請します。

契 約 内 容			
品 名		統 制 番 号	
物品番号(S/N) (部品番号(P/N))		契 約 番 号	
		解 約 理 由	別紙のとおり
数 量		解 約 金 額	¥
契 約 金 額	¥	契 約 年 月 日	年 月 日
契 約 保 証 金		履 行 期 限	年 月 日

上記について、下記により承認する。

年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

印

帰責判定 有 責 無 責

解除承認金額 ¥ _____

違約金(10/100) ¥ _____

帰責判定適用条項

一般条項	条第	項	号
特約条項	条第	項	号
備 考			

※金額について、明らかな場合のみ記入するものとし、不明の場合「—」とする。

契約解除申請理由書

1 契約解除の理由

2 契約解除の部分又は範囲

NO	調達要求番号	S/N	P/N	品名	解約数量	単価	金額

3 その他

契約不適合物品の金銭解決に関する申請書

年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
殿

住所
会社名
代表者名
印

下記契約不適合修補等請求について、別紙理由のため金銭解決により処理されたく申請致します。

契 約	契 約 番 号		契 約 年 月 日	
	調 達 要 求 番 号		契 約 金 額	
	品 名		納 期	
修 契 補 等 請 不 求 適 物 品 合	品 名		数 量	
	P/N又はS/N		納入年月日	
	SERIAL NO		代 価	
	契約不適合 修補等 請求番号	異通第 号 ()		

上記について、下記により承認する。

承認第 号
年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
印

	代金の減額（相殺）	代金の返納
代 価		
違 約 金		
損 害 賠 償 金		
合 計		

理 由 書

- 1 適用器材
- 2 製造業者等
- 3 理由

契約不適合物品の金銭解決に関する合意書

契 約	契 約 番 号		契 約 年 月 日	
	調 達 要 求 番 号		契 約 金 額	
	品 名		納 期	
修 契 補 等 請 不 求 適 物 品 合	品 名		数 量	
	P/N又はS/N		納 入 年 月 日	
	SERIAL NO		代 価	
	文 書 番 号			
	承 認 番 号	承 認 第 号		

上記物品の契約不適合修補等請求に関して、甲乙協議の結果下記のとおり合意に達したので、これを証するため合意書2通を作成し、双方記名押印のうえ各1通を保有する。

記

- 1 代 価 : _____
- 2 違 約 金 : _____
- 3 損害賠償金 : _____
- 4 合 計 : _____

年 月 日

甲 分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

印

乙 住所
会社名
代表者名

印