

第 号
令和 年 月 日

住所
会社名
代表者名 殿

※部隊名
物品等管理職員
官職階級等氏名

契 約 不 適 合 修 補 等 確 認 証

統制番号		数 量	
契約番号		単 価	
契約年月日		金 額	
品 名		納 期	

上記契約物品で当部隊に納入された数量のうち、契約不適合が発生した納入品については、契約の定めるところに従い、令和 年 月 日異状なく修補等がなされたことを確認する。

(異状通知書番号： 第 号 (令和 年 月 日))

備考：本書は、契約相手方が作成し当該部隊等の物品等管理職員に提出する。

(※印は記載しないこと。)

