

納期猶予申請書

(第 回)

年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

殿

所在地
会社名
代表者名

印

次の契約について、別紙理由により納期を 年 月 日まで
猶予されたく申請します。

統制番号 (調達要求番号)			
品名(件名)	契約保証金		
	納期	年 月 日	
数量	前回の猶予期限	年 月 日	
単価	契約	番号	第 号
		年月日	年 月 日
契約金額			

判定書

猶予期限	年 月 日				承認 又は 不承認 の条件	
猶予日数 の判定	区分	日数	猶予日数	無責日数		有責日数
	前回まで					
	今回					
	計					

上記のとおり判定し承認する。
承認しない。

番号第 号
年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長

印

納期猶予の申請理由

1. 納期猶予部分又は範囲

2. 納期猶予の原因理由

3. 履行可能の有無及びその条件

4. 申請書提出遅延理由

5. その他必要とする事項