|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ＃  納 入 先 | |  | | | | | | ＃  発送年月日 | |  | | |  | | | | | |  |
|  | **納品書・（受領）検査調書** | | | |  |
| ＃  契 約 者 名  住 所  会 社 名  代 表 者 名 | |  | | | | | | ＃ 輸送方法 | |  | | |
|  | | | | | |  |
| ＃ 発送駅 | |  | | | 物品管理官官職氏名  命令年月日  （物 品 管 理 簿  登 記 年 月 日 ） | | |  | | |
| ＃ 分割納入 | |  | | | 物品管理官命令年月日  （物品管理簿登記年月日） | | |  | | |
| ＃  　調達要求  　番 号 | |  | | | | ＃  契約年月日 | |  | | | | | 証書番号 | | |  | | |  | |
| ＃  　確認番号  　 又 は  　認証番号 | |  | | | | ＃  納 期 | |  | | | | | 同 上  付与年月日 | | |  | | |  | |
| ＃  項目番号 | ＃  物 品 番 号 | | | ＃  　会 社 部 品  　番　　 号  　又 は 規 格 | ＃  　 品　　　名 | | | ＃  単 位 | ＃  単　価 | | ＃  数　量 | ＃  金　　　額 | | | 物品出納官  （物品供用官）  （受領者）  （ 国有財産受領官）  受領数量 | | ＃  備　　考 | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 検査指令番号 | | |  | | 検査判定 | |  | | | | 検査結果及び物品管理官の受入命令（受領命令）により受領した。  受入  年 月 日  受領  物品出納官  （ 物品供用官） 所属  （ 受 領 者） 官職  別紙様式第７－５号  （ 国有財産受領官）氏名 | | | | | | | |
| 検査種類 | | |  | | 納入年月日 | |  | | | |
| 検査方式 | | |  | | 検査年月日 | |  | | | |
| 検査場所 | | |  | | 検査所見 | |  | | | |
| 上記のとおり検査結果を報告する。  　 年 月 日  　　　 所属  検査官 官職  氏名 | | | | | | | | | | |
| 注：１ 納品書（受領）検査調書（予決令第１０１条の９に規定する調書をいう。）として ６ 検査所見等詳細に報告する必要がある場合は、別紙とすることができる。  使用する場合は、（受領）検査調書（納品書）の文字を抹消して使用する。 ７ 必要があると認めるときは、この様式に所要の事項を付け加えることが  ２ ＃印は、納入業者で記入する。 　できる。  ３ 分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分及び回次１／１・２／３の ８ 検査種類は数量等又は品質及び数量を記入する。  ごとく記入する。 ９ 検査方式は受領検査指令書で指定された実施要領番号を記入する。  ４ 物品番号等は、仕様書に記載してあるものを記入する。 10 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とし、横長に使用する  ５ 数量欄は、納入先ごとの納入数量を記入する。　　　　　　　　　　　　　　　　　。 | | | | | | | | | | | | | | | | | 頁中第 頁 | | |