

( 監督・完成検査・受領検査 ) 変更申請書							
分支担当	管理課長	検査課長	管理班長	係長	係		
契約の内容等	統制番号						
	契約品名						
	数量・単位						
	契約番号						
	指令番号						
<p>上記契約に係る( 監督・完成検査・受領検査 ) 申請書を下記のとおり変更いたしたく申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 会 社 名 代 表 者 名</p> <p style="text-align: right;">担当者・電話</p>							
変 更 事 項	変 更 前			変 更 後			
変 更 指 令 書	<p>上記のとおり、( 監督・完成検査・受領検査 ) の指令を変更する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官</p>						

備考

- 1 2 3
- ( ) 内は、該当するものを○で囲むこと。
- 変更事項が多い場合には、別紙を添付する。  
提出回数については、別の指示による。