

※

(監 督 ・ 完 成 検 査)						
分支担当	管理課長	検査課長	管理班長	係長	係	
統制番号			契約番号	契約履行期限	実施希望日	
品名	契 約		監督・完成検査	既適合・合格	備考	
数量・単位						
納入場所			実施場所(住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話)			
申 請 書	上記のとおり申請いたします。			(住所・会社名・代表者名・電話)		
	年 月 日			航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官 殿		
指 令 書	区 分	所 属	官名又は階級	氏 名	指令番号	
	監 督 官				実施期日 指令日～納入日	
					実施要領番号	
	完 成 検 査 官				監督報告書・検査調書に添付 すべき書類 成績書・品質確認等の資料	
					摘要	
書		上記のとおり指令する。				
		年 月 日				
		航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官				
監督 報告 書	指令書に基づく監督を完了し(適合・一部適合・不適合)と判定したので報告する。 年 月 日 (主任) 監督官 [所属・官名又は階級・氏名]					
		航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官 殿				
完 成 検 査 調 書	指令書に基づく完成検査を完了し(合格・一部合格・不合格)と判定したので報告する。 年 月 日 (主任) 完成検査官 [所属・官名又は階級・氏名]					
		航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官 殿				
添付書類	成績書・品質確認等の資料					

注意

1 2 3
提出部数については、別の指示によること。
()内は、該当するものには、※印の箇所には赤刷すること。

4 5 6
取扱説明書のみを申請する場合は、※印の箇所には黄刷すること。
分納の場合、分納の回数番号(何分の何)を備考欄に記入すること。
監督官及び検査官の指令にあたっては、予算決算及び会計令第百一条の七(監督の職務と検査の職務の兼職禁止)の規定に基づき実施すること。