別紙様式第３－１０－１号

見　積　書（商 議 経 緯）

「入札及び契約心得」及び「契約条項」等を承諾の上提出します。

年　　月　　日

分 任 支 出 負 担 行 為 担 当 官
航 空 自 衛 隊 第 4 補 給 処 調 達 部 長
殿

入　　札　　者
住　　所
会　　社　　名
代　表　者　名
担　　当　　者
担 当 者 連 絡 先

統 制 番 号 （調達要求番号）		登　録　番　号	
品　　名		見 積 書 有 効 期 間	
納　　期	年　　月　　日	規格又はメーカー名	
納　　地		見　積　書　頁　数	／

商　議　経　緯

商議回	日付	数量	単　価	見 積 金 額	前札からの差額	商議価格の詳細

（記載上の注意等）

1　納地が各地にわたるため納地欄に記載できないときは各地と記載すること。
2　見積書有効期間の欄に有効期間を記載すること。
3　見積書頁数の欄に「該当頁数／最終頁数」の要領で頁数を記載すること。
4　商議経緯は、商議回１回目から落札又は不調の決定まで、全てを記載すること。
5　単価、見積金額欄には、消費税及び地方消費税（以下、「消費税」という。）の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税に相当する額を除いた金額を記載すること。
6　商議価格とは、本様式の各商議回に記載する見積金額のこと。
7　商議価格の詳細欄には「前回商議価格から○円の値引き」等にとどめることなく、計算項目又は計算要素に即した区分で、できるだけ商議価格の詳細を記載するよう努めること。
8　落札又は不調が決定したならば本様式１部のほか、入札及び契約心得「別紙様式第３－１０号」に落札又は不調の決定内容を記載したものを２部提出すること。