別紙様式第１０－８号

　　　　年　　月　　日

代金請求予定表（　　　月分）

分任支出負担行為担当官

航空自衛隊第４補給処調達部長　殿

住　　所

会 社 名

　　　　　代表者名

　　　　　担当者名

　　　　　連 絡 先

代金請求予定表を下記により提出致します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 契約番号 | 請求予定金額(\) | 区　　分 | 備考 |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  |  |  | 部分払・B/L払い　回目・精算払い |  |
|  | 計 |  |  |  |

　注：備考欄には、納品書の分納区分（１／完、１／継等）と記載する。

（A列４番）