



入札書及び封筒（郵便入札）の 記載要領（国産）

第4補給処調達部契約課

R4.7.14



1. 入札書

(1) 上段 入札書下段の「記載上の注意」をご確認の上、赤枠部分の記載をお願いします。

公 告 (通 知)	番 号 年 月 日	第 号 令和 年 月 日
----------------	--------------	-----------------

入札書 (見積書)

上記の貴公告又は通知書に対して「入札及び契約心得」及び「契約条項」等を承諾書として提出します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第4補給処調達部長
〇〇 〇〇 殿

入札者
住 所
会 社 名
代表者名

統制番号 (調達要求番号)	()	登 録 番 号
納 期	令和 年 月 日	入札書 (見積書) 有効期間
納 地		規格又はメーカー名
品 名	公示数量	入 札 ((見積書))
		数 量 単 価 代 価

- 郵便入札の場合
入札書を作成した日付
※入札日は記載しないで下さい。
- 上記以外の場合
入札日

同等品を「可」とする入札の場合のみ、納入を希望するカタログ製品名又はメーカー名を記載

金額は税抜価格



(2) 下段

入札 見積 金額				

(記載上の注意)

- 1 品名、数量が少ないときは余白に斜線を引くこと。
- 2 見積書として2葉以上使用するとき、入札金額を明記して内訳書を付し代表すること（記載しない箇所には斜線を引くこと。）。
- 3 納地が各地にわたるため納地欄に記載できないときは各地と記載すること。
- 4 公示数量と入札数量は、複数落札の場合のほかは同一数量を記載すること。
- 5 入札書のときは見積書の字句を、見積書のときは入札書の字句を、それぞれ抹消すること。
- 6 見積書として使用する場合には、入札書（見積）有効期間の欄に有効期間を必ず記入すること。
- 7 単価、代価及び金額欄には、見積もった契約金額の100／ に相当する金額を記入すること。

(上記空白箇所には、
100+消費税及び地方消費税の税率を合わせた率を百分比で表した数値
を記入すること。)

金額は税抜価格

消費税10%の場合「110」
消費税8%の場合「108」と記載



2. 封筒

外封筒

切手

〒350-1394

埼玉県狭山市稻荷山2-3

航空自衛隊入間基地
第4補給処調達部契約課
契約第〇班 宛

入札書在中

1. 内封筒に入札書を入れ封書
2. 外封筒に内封筒及び
(全省庁統一資格) 資格審査結果通知書 (写) を入れ封書

内封筒

1. 公告番号
「第〇〇号」

2. 入札者名
「〇〇〇(株)」

3. 品名
「〇〇〇〇」

4. 統制番号
「00-000-00-00」

※上記4項目は
必ずご記入下さい。

社印

社印又は担当者印
を押印

社印