

契約の相手方 各位

第4補給処調達部
調達検査課長

契約不適合修補等承諾書で修補等を承諾した場合における「契約不適合修補等（監督・完成検査）申請書」の提出について（お知らせ）

- 1 売買契約において、完成検査または一部検査省略を受け納入した契約物品について、契約不適合修補等承諾書（以下、承諾書という。）で良品交換を承諾した場合は、「契約不適合修補等（完成検査）申請書」（別紙様式第1）を提出してください。また、返送修補を承諾した場合については、「契約不適合修補等（監督・完成検査）申請書」（別紙様式第1）を提出してください。
- 2 製造請負契約又は役務請負契約において、完成検査を受け納入した契約物品について、承諾書で返送修補又は、良品交換を承諾した場合は、「契約不適合修補等（監督・完成検査）申請書」（別紙様式第1）を提出してください。
- 3 役務請負契約（現地）において、完成検査を受けた契約物品について、承諾書で出張修補を承諾した場合は、「契約不適合修補等（監督・完成検査）申請書」（別紙様式第2）を提出してください。

手続き等のお問い合わせは下記のとおりといたしますので、ご理解、ご協力の程よろしくお願い致します。

記

- 1 「契約不適合修補等（監督・完成検査）申請書」の提出について
管理班指令係
TEL（04）2953－6131 内線4341
- 2 監督・完成検査の立会等の調整について
検査班
TEL（04）2953－6131 内線4342、4373、4376

製造請負・売買

別紙様式第 1

提出部数は3部

契約不適合修補等を記入

契約不適合修補等（監督・完成検査）						監督・完成検査 受検する項目を○で囲む	
分担当官	管理課長	検査課長	管理班長	係長	係		
統制番号		契約番号		契約履行期限		実施希望日 空白	
品名	契 約		監督・完成検査		備考		
	空白		異状通知書のとおり		異状通知書のとおりを記入		
数量・単位			異状通知書のとおり		異状通知書のとおりを記入		
納入場所			実施場所(住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話)				
<div>契約書の搬入地を記入</div>							
申請書	上記のとおり申請いたします。 令和 年 月 日 航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官						
指令書	区分	所属	官名又は階級	氏名	指令番号		
	監督官				実施期日		
					指令日～納入日		
					実施要領番号		
	完成検査官				監督報告書・検査調書に添付すべき書類 成績書・品質確認等の資料		
書	上記のとおり指令する。 令和 年 月 日 航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官				摘要		
監督報告書	指令書に基づく監督を完了し（適合・一部適合・不適合）と判定したので報告する。 令和 年 月 日（主任）監督官〔所属・官名又は階級・氏名〕 航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官 殿						
完成検査調書	指令書に基づく完成検査を完了し（合格・一部合格・不合格）と判定したので報告する。 令和 年 月 日（主任）完成検査官〔所属・官名又は階級・氏名〕 航空自衛隊第4補給処 分任支出負担行為担当官 殿						
添付書類	成績書・品質確認等の資料						

監督のみを申請する場合は、該当する通令（記入）の指し示す検査場（受社名、電

異通第〇-〇〇〇号
(令和〇年〇月〇日)を
記入

実際に監督・完成検査を受検する場所の住所、会社工場名、責任者所属氏名、電話番号を記入

- 6 (監督の職務と検査の職務の兼職禁止)の規定に基づき実施すること。
監督官及び検査官の指令にあたっては、予算決算及び会計令第百一条の七
- 5 なお、完納のときは完了とあわせて記入すること。
- 4 分納の場合は、分納の回数番号(何分の何)を備考欄に記入すること。
取扱説明書のみを申請する場合には、※印の箇所を黄刷すること。

- 6 (監督の務と検査の職務の兼職禁止)の規定に基づき実施すること。
監督官及び検査官の指令にあたっては、予算決算及び会計令第百一条の七
なお、完納のときは完了とあわせて記入すること。
- 5 分納の場合は、分納の回数番号(何分の何)を備考欄に記入すること。
- 4 取扱説明書のみを申請する場合には、※印の箇所を黄刷すること。