

オープンカウンターへ参加される場合は、この作成要領に従って見積書にご記入ください。その他、不明な点がある場合は輸入課契約班までお問合せください。  
 ※見積合わせ当日、ご連絡させていただく場合がございます。  
 ご連絡が取れる態勢へのご協力、よろしくお願い致します。

別紙様式第3-9

＝入札書（見積書）＝

作成例

貴公告又は通知に対し、入札及び契約心得に示す内容及び適用する契約条項等を承諾又は誓約の上、下記のとおり提出します。

入札（見積）金額 ￥●,●●●,●●●.-

調 達 管 理 番 号	M-25-024A-YE8B-KD-0074
入 札 書 件 名	DIAL, CONTROL
納 期 ( 履 行 期 限 等 )	令和9年1月15日
納 入 ( 履 行 ) 場 所	第3補給処

単価は、空欄でご提出ください。

品名 (件名)	規格等	数量	単位	単価	金額
DIAL, CONTROL	F ※部品番号:○○ (○○)	2	EA		￥●,●●●,●●●.-
合計					￥●,●●●,●●●.-

納入する種類 (F:ファクトリーニュー、N:サブラスニュー又はU:サブラスブド) を記入してください。※同一性物品がある場合は、納入する部品番号及び製造会社符号を記入してください。

税抜き金額を記入してください。

令和●年●月●日 見積合せの日を記入

分任支出負担行為担当官  
 航空自衛隊第3補給処調達部長 林 千里 殿

それぞれご記入ください

住 所  
 会 社 名  
 代 表 者 名  
 担 当 者 名  
 連 絡 先

業者コード

※ 記載要領 (「消費税及び地方消費税」を以下「消費税」という。)  
 (1) 課税事業者：適用する消費税率に応じて、100/(100+適用税率)に相当する金額を記載する。  
 (2) 免税事業者：課税事業者に適用される消費税率が適用されたと仮定し、上記と同様の金額を記載する。  
 (3) 入札書のときは見積書の字句を、見積書のときは入札書の字句を、それぞれ抹消の上使用する。  
 (4) 品名、数量が少ないときは余白に斜線を引く。