

納 期 猶 予 の 申 請 理 由

- 1 納期猶予部分又は範囲
- 2 納期猶予の原因理由
(納入計画表別添のとおり。)
- 3 履行可能の有無及びその条件
- 4 申請書提出遅延理由
- 5 その他必要とする事項