

申請受理年月日 令和 年 月 日

納期猶予申請書						
次の契約について別紙理由により納期を令和 年 月 日まで猶予されたく契約条項第 条に基づき申請します。					申請回数 回目	
契 約 内 容						
統 制 番 号						
品 名		納 期	令和 年 月 日			
数 量		契 約 番 号	第 号			
単 価 ￥		契 約 年 月 日	令和 年 月 日			
契 約 金 額 ￥		納 入 場 所				
履 行 猶 予 判 定 書		起 案	令和 年 月 日			
猶予を認めない	(条件等)	猶 予 令和 年 月 日 承 認 期 限				
日猶予する		殿 数判定	日数 区分	猶予 日数	無責 日数	有責 日数
住 所 会 社 名 代表者名 印			前回 まで			
			今回			
			計			
		承認又 は不承認の条件				
上記のとおり判定を承認する。						
承認番号 第 号 令和 年 月 日 分任支出負担行為担当官 航空自衛隊第3補給処調達部長 印						

