

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第 3 補給処調達部長
殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

猶 予 願 書

下記のとおり（調査・納期）期間の猶予をいただきたくお願い致します。

記

- 1 異状通知書番号（日付） 3 補契約不適合第 号（令和 年 月 日）
- 2 物 品 搬 入 日 付 令和 年 月 日
- 3 調 査（納期）必要期限
- 4 理 由

確認監督官等
所 属
階 級
氏 名

承認する。
猶予期日は、令和 年 月 日までとします。

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第 3 補給処調達部長