

契約相手方申請書	令和 年 月 日						
	分任支出負担行為担当官 航空自衛隊第3補給処調達部長 殿						
	住所 会社名 代表者名 担当者名 連絡先						
	修理不能見込品申請書						
	調達要求番号			数量(単位)			
要求元協議	契約番号(日付)	(令和 年 月 日)		金額			
	品名			納期	令和 年 月 日		
	上記契約について、次のとおり修理不能品が見込まれますので、その処置について協議します。						
	1 修理不能品見込品(別表に記入)						
要求元協議	2 理由(□修理限度額超過/□修理不能/□その他)(※該当部分にチェックし、詳細を記入)						
	3 契約履行上の条件					監督官	
	4 その他					令和年月日	
	分支担当官	管理課長	検査課長	原計課長	契約課長	班長	係
要求元協議							
	補給分任物品管理官 殿 ← 分任支出負担行為担当官 令和 年 月 日						
	上記のとおり修理不能見込申請書が提出されたため、要求事項の変更(取消)を検討されたく協議する。						
	(※内訳番号:) ※内訳番号は、修理不能見込品のうち品目を特に指定する場合のみ、申請書別表No.を記入する。						
要求元回答	資計部長	資計課長	統制班長	予算係	班長	係長	係
	分任支出負担行為担当官 殿 ← 補給分任物品管理官 令和 年 月 日						
	上記協議について、次のとおり回答する。(該当番号に○印を付す。)						
契約相手方への回答	実施内容	No.	項 目			内訳番号	
		1	別途調達要求の変更を実施する。				
		2	修理限度額に関わらず当該品目の調達を実施する。				
	その他必要な事項	3	その他				
契約相手方への回答	次のとおり回答します。			分支担当官	契約課長	班長	係
	1 引き続き修理をされたい。						
	2 変更契約を締結します。			令和 年 月 日			
				分任支出負担行為担当官 航空自衛隊第3補給処調達部長			