

役 務 時 間 確 認 書

契 約 相 手 方				
契 約 件 名				
契 約 番 号		契 約 年 月 日	令 和 年 月 日	
作 業 実 施 年 月 日	令 和 年 月 日			
作 業 員 氏 名	所 属 会 社 名	所 属 部 門	作 業 時 間	備 考

上記のとおり確認する。

令和 年 月 日

航空自衛隊第3補給処
分任支出負担行為担当官 殿

監 督 官
所 属
階級氏名

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

作 業 員
責任者氏名

注：1 確認書は、2部作成し次のとおり送付する。

分任支出負担行為担当官×1

契約相手方……………（作業員責任者）×1

2 作業時間は、時間単位とし、「分」は十進法により時間に換算する。

（例）3時間は3.0H、2時間15分は2.25Hとする。

3 年月日における年表記は元号表記とする。