

項目番号

初 回 試 験 要 領

監督官等	
確 認	

調達要求番号			
初回試験品名			
部品番号			
適用仕様書等			
製造工場			
契約番号（日付）		納 期	令和 年 月 日

令和 年 月 日

契約相手方

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

製造会社

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

審 査		受 付	
承 認			

- 注： 1 初回試験要領に関する説明は、付紙のとおり。
2 年月日における年は、元号を使用する。

初回試験要領に関する説明

- 1 項目番号欄には、承認された初回試験品目表の項目番号を記入する。ただし、実施願書の提出を省略した場合は、斜線を引く。
- 2 適用仕様書等欄には、適用仕様書等の番号を記載する。
- 3 初回試験要領の細部事項は、別添とし、原則として次の事項を記載する。ただし、試験の全部を省略する場合は、(3)から(7)は省略し、既に実施した試験の成績書等を添付する。
 - (1) 適用仕様書等の番号及び名称
 - (2) 初回試験に関する補足説明
 - ア 試験を実施する場合
 - (ア) 初回試験の根拠
 - (イ) 要求事項との相違
 - (ウ) 試験項目の一部を省略する場合の理由
 - (エ) 代表品目による場合の理由
 - (オ) その他
 - イ 試験の実施を省略する場合
 - (ア) 初回試験の根拠
 - (イ) 試験を省略する理由
 - (ウ) 試験を省略する根拠
 - (エ) その他
 - (3) 試験順序及び供試品数量
試験項目に対する試料数量、許容不良数及び供試数の根拠
 - (4) 試験の実施要領
試験項目に対する要求基準、適用仕様書等の試験方法、実施する試験方法、その他
 - (5) 試験器材の名称及び主要諸元
 - (6) 試験の日程及び場所
 - (7) 添付書類
 - ア 適用仕様書等 製造業者仕様書、規格又は図面等
 - イ 主要部品材料表 部品材料名、材質、適用規格等
 - ウ 製造工程表 主要工程（加工、組立て、調整、特殊工程等）、主要検査
 - エ 図面 外観、構造、主要寸法等
- 4 その他
 - (1) 初回試験の再試験を実施する場合はこの様式を用い、初回試験要領を「再試験要領」とし、第3項第2号ア(オ)又は第3項第2号イ(エ)に前回の確認番号を記入する。
その他については、この初回試験の記載要領に準ずる。
 - (2) 初回試験要領は、実施願書と同時に提出することができる。
- 5 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とし、縦長に使用する。