

(監 督 ・ 完 成 検 査)						
分支担当官	管理課長	検査課長	管理班長	検査班長	係	
統制番号			契約番号		契約履行期限	実施希望期日
品 名	契 約		監督・完成検査	既適合・合格	備考	
数量・単位						
納入場所			実施場所（住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話）			
申 請 者	上記のとおり申請いたします。（住所・会社名・代表者名・担当者名・電話） 令和 年 月 日 航空自衛隊第3補給処 分任支出負担行為担当官 殿					
指 令 書	区 分	所 属	官名又は階級	氏 名	指令番号	
	監督官					
					実施期日	
					実施要領番号	
	完成検査官					
					監督報告書・検査調書に添付すべき書類 成績書・品質確認等の資料	
上記のとおり指令する。 令和 年 月 日 航空自衛隊第3補給処 分任支出負担行為担当官					摘要	
監督報告書	指令書に基づく監督を完了し（適合・一部適合・不適合）と判定したので報告する。 （主任）監督官〔所属・官名又は階級・氏名〕 令和 年 月 日 航空自衛隊第3補給処 分任支出負担行為担当官 殿					
完成検査調書	指令書に基づく完成検査を完了し（合格・一部合格・不合格）と判定したので報告する。 （主任）完成検査官〔所属・官名又は階級・氏名〕 令和 年 月 日 航空自衛隊第3補給処 分任支出負担行為担当官 殿					
添付書類		成績書・品質確認等の資料				

注意

1 2 3

監督のみを申請する場合、※印の箇所には、○印で囲むこと。
 提出部数については、別の指示によること。

6

（監督の職務と検査の職務の兼職禁止）の規定に基づき実施すること。
 監督官及び検査官の指令にあつては、予算決算及び会計令第百一条の七
 分納の場合、何分の何と併せ記入すること。
 取扱説明書のみを申請する場合は、※印の箇所には、※印の箇所に黄刷すること。

