

公 告	番 号	第	号
(通知)	年月日	令和	年 月 日

入札書（見積書）

上記の貴公告又は通知に対して「入札及び契約心得」「契約条項」等を承諾の上提出します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第 3 補給処調達部長
殿

入 札 者
住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

調達要求番号		登 録 番 号	
納 期	令和 年 月 日	入札書（見積書）有効期間	
納 地		規格又はメーカー名	
品 名	公示数量	入 札 （ 見 積 ）	
		数量	単 価 代 価
入札金額（見積金額）			
商議回			
前回商議価格からの差額			
商議価格の詳細			

- （記載上の注意）
- 1 品名、数量が少ないときは余白に斜線を引くこと。
 - 2 見積書として 2 葉以上使用するときは、入札金額を明記して内訳書を付すこと（記載しない箇所には斜線を引くこと。）。
 - 3 納地が各地にわたるため納地欄に記載できないときは「各地」と記載すること。公示数量と入札数量は、複数落札の場合のほか同一数量を記載すること。
 - 4 入札の時は見積書の字句を、見積書の時は入札書の字句をそれぞれ抹消のうえ使用すること。
 - 5 単価、代価及び金額欄には、消費税及び地方消費税（以下、「消費税」という。）の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税に相当する額を除いた金額を記入すること。
 - 6 入札の時は、「商議回」「前回商議価格からの差額」及び「商議価格の詳細」欄内に斜線を引くこと。
 - 7 商議価格：本様式に記載する見積価格。
 - 8 前回商議価格：前回商議において提出した見積書に記載した見積金額
 - 9 商議価格の詳細欄：「前回商議価格から〇円の値引き」等にとどめることなく、計算項目又は計算要素に即した区分で、できるだけ商議価格の詳細を記入するよう努めること。
 - 10 入札書（見積書）記載の際は、筆記した文字を容易に消して修正が可能な筆記具等を使用してはならないものとする。