

見積書（商議経緯）

「入札及び契約心得」及び「契約条項」等を承諾の上提出します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊第3補給処調達部長  
殿

入札者  
住所  
会社名  
代表者名  
担当者名  
連絡先

|        |          |           |   |
|--------|----------|-----------|---|
| 調達要求番号 |          | 登録番号      |   |
| 品名     |          | 見積書有効期間   |   |
| 納期     | 令和 年 月 日 | 規格又はメーカー名 |   |
| 納地     |          | 見積書頁数     | / |

| 商議回 | 商議日 | 見積金額(商議価格) | 前回商議価格からの差額 | 商議価格の詳細 |
|-----|-----|------------|-------------|---------|
| 1   |     |            |             |         |
| 2   |     |            |             |         |
| 3   |     |            |             |         |
| 4   |     |            |             |         |
| 5   |     |            |             |         |
| 6   |     |            |             |         |
| 7   |     |            |             |         |
| 8   |     |            |             |         |
| 9   |     |            |             |         |
| 10  |     |            |             |         |
| 11  |     |            |             |         |
| 12  |     |            |             |         |
| 13  |     |            |             |         |
| 14  |     |            |             |         |
| 15  |     |            |             |         |
| 16  |     |            |             |         |
| 17  |     |            |             |         |
| 18  |     |            |             |         |
| 19  |     |            |             |         |
| 20  |     |            |             |         |

(記載上の注意)

- 1 見積書頁数の欄に「該当項数／最終項数」の要領で項数を記載すること。
- 2 商議経緯は、商議回1回目から商議成立（落札）又は辞退（不調）まで、全てを記載すること。
- 3 見積金額（商議価格）欄には、消費税及び地方消費税（以下、「消費税」という。）の課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税に相当する額を除いた金額を記載すること。
- 4 商議価格の詳細欄には「前回商議価格から〇円の値引き」等にとどめることなく、計算項目又は計算要素に即した区分で、できるだけ商議価格の詳細を記載するよう努めること。
- 5 本書類を提出した場合は、辞退の場合を含め商議成立に至らなかった見積書（入札書(見積書)(別紙様式第 3-9)）を省略することができる。