

理由書	分任支出負担行為担当官 航空自衛隊第3補給処調達部長 殿										令和 年 月 日									
	住所 会社名 代表者名 担当者名 連絡先																			
	辞 退 （ 商 議 不 可 ） 理 由 書																			
	調 達 要 求 番 号								数 量 (単 位)											
	統 制 番 号								納 期		令和 年 月 日									
品 名																				
上記について、辞退(商議不可)の理由は次のとおりです。 1 辞退(商議不可(見積書提出不可))の理由 (※該当区分にチェックし、2項に詳細を記入する。) (☐ :確定条件 / ☐ :金額 / ☐ :適用契約条項 ☐ :製造中止 / ☐ :納期(履行期限) / ☐ :数量 / ☐ :仕様書等 / ☐ :その他) 2 理由詳細:																				
再算定 依頼 ・ 回答	回答 決裁	原計課長			班長			係			依頼 決裁	契約課長			班長			係		
	原価計算課長 殿 ← 契約課長 令和 年 月 日 上記辞退(商議不可)理由書のとおり商議不調となったため予定価格の再検討されたく依頼する。 添付書類: 見積書																			
	契約課長 殿 ← 原価計算課長 令和 年 月 日 ☐ :再検討した結果、再算定は行わない。 / ☐ :別途予定価格調書を送付する。																			
要求元 協議 ・ 回答	分支担当官		管理課長		原計課長		検査課長		契約課長		班長		係							
	補給分任物品管理官 殿 ← 分任支出負担行為担当官 令和 年 月 日 上記のとおり辞退(商議不可)理由書が提出されたため、要求事項の変更を検討されたく協議する。 (その他必要事項:)																			
	資計部長		資計課長		統制班長		予算係		班長		係長		係							
分任支出負担行為担当官 殿 ← 補給分任物品管理官 令和 年 月 日 上記協議について、次のとおり回答する。(該当番号に○印を付す。)																				
回答		No.	項 目																	
		1	別途調達要求の変更を実施する。																	
		2	要求を取り消すため、別途取消要求を実施する。																	
		3	その他 (その他必要な事項に細部を記載する。)																	
その他 必要な事項																				