

官給品等取扱要領改正（案）新旧対照表（変更箇所のみ）

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p data-bbox="398 140 987 175">資伺第235号（令和4年10月12日）</p> <p data-bbox="427 421 680 456">官給品等取扱要領</p> <p data-bbox="443 580 665 616"><一部変更1></p> <p data-bbox="409 1142 698 1177">第2補給処</p>	<p data-bbox="1301 140 1890 175">資伺第283号（令和5年12月21日）</p> <p data-bbox="1330 421 1583 456">官給品等取扱要領</p> <p data-bbox="1346 580 1568 616"><一部変更2></p> <p data-bbox="1312 1142 1601 1177">第2補給処</p>	<p data-bbox="1912 140 1995 175">趣旨：</p> <ol data-bbox="1912 181 2201 813" style="list-style-type: none"> 1 クラウド導入に伴う記載変更 2 CRPに係るリストの追加及びCRP予定品目処理を追加 3 官給申請等の通知方法を一部変更 4 貸付申請の処理を一部変更 5 その他 <ul data-bbox="1912 622 2201 813" style="list-style-type: none"> ・様式名称変更 ・様式の気付先修正 ・不用品の処置に係る契約会社の追加 ・誤記修正

旧（現行）				新（改正案）				改正理由等
別紙目次（2/2）				別紙目次（2/2）				
別紙番号	表題	頁	関係条番号	別紙番号	表題	頁	関係条番号	誤記修正 誤記修正 枝番追加 様式追加 以降頁番号繰り下げ
略	略	略	略	略	略	略	略	
別紙様式第 18	証書（統制）台帳	132	10	別紙様式第 18	証書（統制）台帳	131	10	
別紙様式第 19	識別諸元変更該当品目表	134	14	別紙様式第 19	識別諸元変更該当品目表	133	14	
別紙様式第 20	業者負担品目（追加指定・内容変更・指定解除）申請書	131	20	別紙様式第 20-1	業者負担品目（追加指定・内容変更・指定解除）申請書	134	20	
追加				別紙様式第 20-2	* 業者負担品目指定通知	135	20	
別紙様式第 21-1	* 輸送依頼票	135	23	別紙様式第 21-1	* 輸送依頼票	136	23	
別紙様式第 21-2	* 梱包内容内訳表	137	23	別紙様式第 21-2	* 梱包内容内訳表	138	23	
別紙様式第 22	* 流用申請・指示書	139	29	別紙様式第 22	* 流用申請・指示書	140	29	
別紙様式第 23	無償貸付申請書	140	30、32	別紙様式第 23	無償貸付申請書	141	30、32	
別紙様式第 24	無償貸付承認書	143	31	別紙様式第 24	無償貸付承認書	142	31	
別紙様式第 25	無償貸付品の故障について	141	34	別紙様式第 25	無償貸付品の故障について	143	34	
別紙様式第 26	借受証	144	35	別紙様式第 26	借受証	145	35	
別紙様式第 27	不具合通報	145	38	別紙様式第 27	不具合通報	146	38	
別紙様式第 28	機能不良等不具合確認記録	148	38	別紙様式第 28	機能不良等不具合確認記録	149	38	
別紙様式第 29	UR 関連証拠品指定申請書	149	42	別紙様式第 29	UR 関連証拠品指定申請書	150	42	
別紙様式第 30	UR 証拠品等形状変更（切断・溶解等）申請書	150	42	別紙様式第 30	UR 証拠品等形状変更（切断・溶解等）申請書	151	42	
別紙様式第 31	UR 証拠品調査完了通知	151	42	別紙様式第 31	UR 証拠品調査完了通知	152	42	
別紙様式第 32	寄託（UR）物品処理通知	152	42	別紙様式第 32	寄託（UR）物品処理通知	153	42	
別紙様式第 33	* JMS-A（D）部品使用状況変動通知	153	55	別紙様式第 33	* JMS-A（D）部品使用状況変動通知	154	55	
別紙様式第 34	* JMS・作成・訂正・取消 原案	154	55	別紙様式第 34	* JMS・作成・訂正・取消 原案	155	55	

（注）*マークは、第2補給処のみの様式等を示す。

（注）*マークは、第2補給処のみの様式等を示す。

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>第2章 工場補給単位等 （工場補給単位等）</p> <p>第5条 OH工場の長は、工場物品管理責任者（同人不在間の代理者を含む。）を指名し、別紙様式第2に定める工場物品管理責任者の（新規設定・変更）届出書に必要事項を記入のうえ、速やかに第2補給処長（<u>在庫統制課長気付</u>）に届け出るものとする。この際、当該契約工場を担当する地方防衛局調達部長等がある場合は、該当する地方防衛局調達部長等を経由するものとする。</p> <p>第5章 官給品の処理 （MRLの処理）</p> <p>第20条 略</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) CRP品目 CRP品目の取扱いは、次に定めるところによる。</p> <p>ア CRP品目は、前年度CRP品目及び、第2補給処から契約工場へ送付されるCRP審査リストを受け、調整の結果、CRP通知リストに指定された品目をいう。</p> <p><u>なお、CRPに該当する品目であるが、補給処在庫等有る場合はCRP予定品目とし、修理等に必要場合は官給申請の処置を行う。</u></p> <p>イ 契約工場は、年度途中において次のいずれかに該当する品目についてCRP品目の追加指定及び指定解除を希望する場合又はCRP品目の内容を変更する場合は、<u>別紙様式第20</u>に定める「業者負担品目（追加指定・内容変更・指定解除）申請書」の様式により第2補給処長（資材計画部長気付）に申請し、承認を得た後、CRP品目又はCRP指定解除品目として処理する。</p> <p>(ア) 自社製品又は単価3万円未満のCRP品目の追加指定</p> <p>(イ) 取得困難及び単価の変更等によるCRP品目の指定解除</p> <p><u>追加</u></p> <p>追加</p>	<p>第2章 工場補給単位等 （工場補給単位等）</p> <p>第5条 OH工場の長は、工場物品管理責任者（同人不在間の代理者を含む。）を指名し、別紙様式第2に定める工場物品管理責任者の（新規設定・変更）届出書に必要事項を記入のうえ、速やかに第2補給処長（<u>資材計画部長気付</u>）に届け出るものとする。この際、当該契約工場を担当する地方防衛局調達部長等がある場合は、該当する地方防衛局調達部長等を経由するものとする。</p> <p>第5章 官給品の処理 （MRLの処理）</p> <p>第20条 略</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) CRP品目 CRP品目の取扱いは、次に定めるところによる。</p> <p>ア CRP品目は、前年度CRP品目及び、第2補給処から契約工場へ送付されるCRP審査リストを受け、調整の結果、CRP通知リストに指定された品目をいう。</p> <p><u>(削除)</u></p> <p>イ 契約工場は、年度途中において次のいずれかに該当する品目についてCRP品目の追加指定及び指定解除を希望する場合又はCRP品目の内容を変更する場合は、<u>別紙様式第20-1</u>に定める「業者負担品目（追加指定・内容変更・指定解除）申請書」の様式により第2補給処長（資材計画部長気付）に申請し、承認を得た後、CRP品目又はCRP指定解除品目として処理する。</p> <p>(ア) 自社製品又は単価3万円未満のCRP品目の追加指定</p> <p>(イ) 取得困難及び単価の変更等によるCRP品目の指定解除</p> <p><u>(ウ) 契約工場の仕様変更等により、CRP品目の内容に変更が生じた場合</u></p> <p><u>(3) CRP予定品目</u></p>	<p>5ページ 気付先様式と整合</p> <p>14ページ</p> <p>14ページ CRP 予定品目を追加（新規に号を追加）するため削除</p> <p>14ページ</p>

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>(3) C P P 処置 略</p> <p>(4) 保留品目の処置 略</p> <p>(5) 官給品の自動出荷 ア 略 イ 略</p> <p>(官給申請) 第21条 契約工場は、新規に発生した品目及び数量の増加等により必要となった補用部品等について、会社端末通信による場合は別紙第7に定める官給申請通知（KKTRN）により、郵送又は電話による場合は別紙様式第17に定める請求原票（B）により、次の表のとおり区分し補給担任区分にかかわらず第2補給処補給分任物品管理官（在庫統制課長気付）に官給申請を実施する。ただし、IRAN及びE/Gオーバーホールに必要とする補用部品等は、直接当該補給担任補給処へ官給申請を実施する。</p> <p>略</p> <p>2 略 3 略 4 略</p>	<p><u>CRP 予定品目の取り扱いは、次に定めるところによる。</u></p> <p><u>ア CRPに該当する品目であるが、補給処在庫等がある場合はCRP 予定品目とし、修理等に必要の場合は官給申請の処置を行う。</u></p> <p><u>イ CRP品目に指定した品目は、別紙様式第20-2に定める「業者負担品目指定通知」により、契約工場に通知する。</u></p> <p><u>ウ 「業者負担品目指定通知」に記載された品目については、当該契約年度の官給申請は行わない。</u></p> <p>(4) C P P 処置 略</p> <p>(5) 保留品目の処置 略</p> <p>(6) 官給品の自動出荷 ア 略 イ 略</p> <p>(官給申請) 第21条 契約工場は、新規に発生した品目及び数量の増加等により必要となった補用部品等について、会社端末通信による場合は別紙第7に定める官給申請通知（KKTRN）により、郵送、<u>メール（所定の様式を用いて作成、署名された請求用紙をPDFに加工したデータを添付）</u>又は電話による場合は別紙様式第17に定める請求原票（B）により、次の表のとおり区分し補給担任区分にかかわらず第2補給処補給分任物品管理官（在庫統制課長気付）に官給申請を実施する。ただし、IRAN及びE/Gオーバーホールに必要とする補用部品等は、直接当該補給担任補給処へ官給申請を実施する。</p> <p>略</p> <p>2 略 3 略 4 略</p>	<p>CRP 予定品目を追加 以降号繰り下げ</p> <p>15ページ メール送信方法を追加</p>

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>（出荷依頼の処理） 第23条 略</p> <p>2 出荷を依頼された契約工場は、出荷依頼された品目・数量を別紙第1により返品書・材料使用明細書を作成し、速やかに出荷処理するとともに受領・返還通知（P/TRN3）を実施する。</p> <p>なお、物品の輸送については、在庫統制課担当と調整を行い、処理するものとし、別紙様式第21-1に定める輸送依頼票を1部作成するとともに、別紙様式第21-2に定める梱包内容内訳表を2部作成し、1部を梱包に添付、もう1部は輸送依頼票とともに在庫統制課担当宛に<u>FAX</u>により通知する。</p> <p>（官給品の処理） 第24条 略</p> <p><u>なお、官給品の受領に際し管理換票に「TCTO」と朱記されている物品については、官給品受払通知（P/TRN1）の状条を「P」として通知する。</u></p> <p>第6章 貸付物品の処理 （貸付申請）</p> <p>第30条 契約工場は、第2補給処及び第2補給処調達要求による第2補給処十条支処との契約において、契約書等に貸付が定められ、かつ、品目及び数量等が明示されている物品で、第2補給処担任品目を借受けようとする場合、無償貸付申請書（別紙様式第23）を2部作成し、原則として借受希望日の30日前（引き続き借受けを希望する場合を含む。）までに第2補給処補給分任物品管理官（<u>在庫統制課長気付</u>）に申請するものとする。ただし、現地における外注整備の契約については、当該物品を管理する分任管理官に申請する。</p>	<p>（出荷依頼の処理） 第23条 略</p> <p>2 出荷を依頼された契約工場は、出荷依頼された品目・数量を別紙第1により返品書・材料使用明細書を作成し、速やかに出荷処理するとともに受領・返還通知（P/TRN3）を実施する。</p> <p>なお、物品の輸送については、在庫統制課担当と調整を行い、処理するものとし、別紙様式第21-1に定める輸送依頼票を1部作成するとともに、別紙様式第21-2に定める梱包内容内訳表を2部作成し、1部を梱包に添付、もう1部は輸送依頼票とともに在庫統制課担当宛に<u>メール</u>により通知する。</p> <p>（官給品の処理） 第24条 略</p> <p><u>（削除）</u></p> <p>第6章 貸付物品の処理 （貸付申請）</p> <p>第30条 契約工場は、第2補給処及び第2補給処調達要求による第2補給処十条支処との契約において、契約書等に貸付が定められ、かつ、品目及び数量等が明示されている物品で、第2補給処担任品目を借受けようとする場合、無償貸付申請書（別紙様式第23）を2部作成し、原則として借受希望日の30日前（引き続き借受けを希望する場合を含む。）までに第2補給処補給分任物品管理官（<u>資材計画部長気付</u>）に申請するものとする。ただし、現地における外注整備の契約については、当該物品を管理する分任管理官に申請する。</p> <p><u>なお、契約書等に貸付に関する定めがない場合又は貸付ける品目及び数量等が明示されていない場合で、契約の履行に必要なため第2補給処担任品目を借受けようとする場合は、無償貸付申請書に監督官の確認を得た後根拠資料を付し、前述に準じて申請を行うものとする。</u></p>	<p>19ページ</p> <p>送付方法変更</p> <p>19ページ</p> <p>官給計画欄削除のため</p> <p>22ページ</p> <p>気付先様式と整合</p> <p>契約書等に貸付が示されていない場合の処置を追加</p>

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>4 契約工場は、契約書等に貸付に関する定めがない場合又は貸付ける品目及び数量等が明示されていない場合で契約の履行に必要なため借受けようとする場合は、当該契約を行った契約担当官等へ調整を行うものとする。</p> <p>5 略</p> <p>6 略</p> <p>7 略</p> <p>（変更申請）</p> <p>第32条 契約工場は、承認書の内容について変更を必要とする場合、無償貸付申請書の様式を用いて、別紙様式第23の付紙で示す要領により無償貸付変更申請書を作成し、速やかに第2補給処補給分任物品管理官（<u>在庫統制課長気付</u>）に2部提出するものとする。</p> <p>（貸付条件及び不具合発生時の処理）</p> <p>第34条 略</p> <p>2 契約工場は、貸付物品に正常損耗による不具合が発生した場合は「無償貸付品の故障について」（別紙様式第25）を作成し、監督官の確認を得て第2補給処補給分任物品管理官（<u>在庫統制課長気付</u>）に通知する。</p> <p>3 略</p> <p>（受領書及び借受証）</p> <p>第35条 契約工場は、貸付物品の引渡しを受けた場合、第11条に定める要領により受領書を作成するとともに、別紙様式第26に定める借受証を作成し、速やかに第2補給処補給分任物品管理官（<u>在庫統制課長気付</u>）に提出するものとする。</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>第9章 官給品等の現況調査等 （官給品等の受払通知）</p>	<p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>4 契約工場は、<u>防衛装備庁又は他補給処との契約において</u>、契約書等に貸付に関する定めがない場合又は貸付ける品目及び数量等が明示されていない場合で契約の履行に必要なため借受けようとする場合は、当該契約を行った契約担当官等へ調整を行うものとする。</p> <p>5 略</p> <p>6 略</p> <p>7 略</p> <p>（変更申請）</p> <p>第32条 契約工場は、承認書の内容について変更を必要とする場合、無償貸付申請書の様式を用いて、別紙様式第23の付紙で示す要領により無償貸付変更申請書を作成し、速やかに第2補給処補給分任物品管理官（<u>資材計画部長気付</u>）に2部提出するものとする。</p> <p>（貸付条件及び不具合発生時の処理）</p> <p>第34条 略</p> <p>2 契約工場は、貸付物品に正常損耗による不具合が発生した場合は「無償貸付品の故障について」（別紙様式第25）を作成し、監督官の確認を得て第2補給処補給分任物品管理官（<u>資材計画部長気付</u>）に通知する。</p> <p>3 略</p> <p>（受領書及び借受証）</p> <p>第35条 契約工場は、貸付物品の引渡しを受けた場合、第11条に定める要領により受領書を作成するとともに、別紙様式第26に定める借受証を作成し、速やかに第2補給処補給分任物品管理官（<u>資材計画部長気付</u>）に提出するものとする。</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>第9章 官給品等の現況調査等 （官給品等の受払通知）</p>	<p>防衛装備庁と他補給処を追加</p> <p>23ページ 気付先様式と整合</p> <p>23ページ 気付先様式と整合</p> <p>23ページ 気付先様式と整合</p> <p>28ページ</p>

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等																												
<p>第44条 略</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>4 契約工場は、第2補給処から自動返送された別紙第14に定める「PLANT ERR PTRN LIST」に、<u>必要事項を修正記入の上、速やかに再通知するものとする。</u></p> <p>第10章 亡失・損傷等 (亡失損傷の処理)</p> <p>第46条 契約工場は、官給品等を亡失又は損傷等した場合は、別紙様式第15に定める物品亡失、損傷報告書を作成し、速やかに第2補給処長 <u>(在庫統制課長気付)</u> に4部提出するものとする。</p> <p>第11章 不用品の処理 (不用品の返還先)</p> <p>第50条 不用品の返還先は、次を基準とする。</p>	<p>第44条 略</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>4 契約工場は、第2補給処から自動返送された別紙第14に定める「PLANT ERR PTRN LIST」を<u>確認し、不具合を修正のうえ、速やかに再通知するものとする。</u></p> <p>第10章 亡失・損傷等 (亡失損傷の処理)</p> <p>第46条 契約工場は、官給品等を亡失又は損傷等した場合は、別紙様式第15に定める物品亡失、損傷報告書を作成し、速やかに第2補給処長 <u>(資材計画部長気付)</u> に4部提出するものとする。</p> <p>第11章 不用品の処理 (不用品の返還先)</p> <p>第50条 不用品の返還先は、次を基準とする。</p>	<p>28ページ 誤記修正</p> <p>29ページ 気付先様式と整合</p> <p>32ページ</p>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>返還先</th> <th>契約工場</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第4補給処 木更津支処</td> <td>古河電池、日本ポール、協和高圧機工、ジュピター・コーポレーション、<u>多摩川エアロシステムズ</u>、<u>多摩川スカイプレジジョン</u></td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>第4補給処</td> <td>YDKテクノロジーズ、ミネベアミツミ</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> </tbody> </table>	返還先	契約工場	第4補給処 木更津支処	古河電池、日本ポール、協和高圧機工、ジュピター・コーポレーション、 <u>多摩川エアロシステムズ</u> 、 <u>多摩川スカイプレジジョン</u>	略	略	略	略	第4補給処	YDKテクノロジーズ、ミネベアミツミ	略	略	略	略	<table border="1"> <thead> <tr> <th>返還先</th> <th>契約工場</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第4補給処 木更津支処</td> <td>古河電池、日本ポール、<u>日本航空</u>、協和高圧機工、ジュピター・コーポレーション、<u>(削除)</u>、多摩川スカイプレジジョン</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>第4補給処</td> <td>YDKテクノロジーズ、<u>沖電気工業</u>、ミネベアミツミ</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> </tr> </tbody> </table>	返還先	契約工場	第4補給処 木更津支処	古河電池、日本ポール、 <u>日本航空</u> 、協和高圧機工、ジュピター・コーポレーション、 <u>(削除)</u> 、多摩川スカイプレジジョン	略	略	略	略	第4補給処	YDKテクノロジーズ、 <u>沖電気工業</u> 、ミネベアミツミ	略	略	略	略	<p>新規追加、削除</p> <p>新規追加</p>
返還先	契約工場																													
第4補給処 木更津支処	古河電池、日本ポール、協和高圧機工、ジュピター・コーポレーション、 <u>多摩川エアロシステムズ</u> 、 <u>多摩川スカイプレジジョン</u>																													
略	略																													
略	略																													
第4補給処	YDKテクノロジーズ、ミネベアミツミ																													
略	略																													
略	略																													
返還先	契約工場																													
第4補給処 木更津支処	古河電池、日本ポール、 <u>日本航空</u> 、協和高圧機工、ジュピター・コーポレーション、 <u>(削除)</u> 、多摩川スカイプレジジョン																													
略	略																													
略	略																													
第4補給処	YDKテクノロジーズ、 <u>沖電気工業</u> 、ミネベアミツミ																													
略	略																													
略	略																													
<p>略</p> <p>第15章 雑則</p> <p>1 略</p> <p>2 略</p> <p>附 則（資伺第235号 令和4年10月12日）</p>	<p>略</p> <p>第15章 雑則</p> <p>1 略</p> <p>2 略</p> <p>附 則（資伺第235号 令和4年10月12日）</p>	<p>36ページ</p>																												

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>この官給品等取要領は、令和4年10月12日から施工する。</p> <p>別紙第1（第11条、第17条、第23条関係） 受領書及び返品書・材料使用明細書の作成要領</p> <p>1 略</p> <p>（1）略</p> <p>（2）略</p> <p>（3）略</p> <p>ア 略</p> <p>イ 受領日・・・・・・・・・・「受領日」欄に記入する。 <u>（例：7X14（（和暦）27年10月14日の場合））</u></p>	<p>この官給品等取要領は、令和4年10月12日から施行する。</p> <p><u>附 則（資伺第283号 令和5年12月21日）</u> <u>この官給品等取要領は、令和5年12月22日から施行する。</u></p> <p>別紙第1（第11条、第17条、第23条関係） 受領書及び返品書・材料使用明細書の作成要領</p> <p>1 略</p> <p>（1）略</p> <p>（2）略</p> <p>（3）略</p> <p>ア 略</p> <p>イ 受領日・・・・・・・・・・「受領日」欄に記入する。 <u>（例：20271014（（西暦）2027年10月14日の場合））</u></p>	<p>37ページ クラウド導入に伴う 記載変更</p>

旧（現行）			新（改正案）			改正理由等	
別紙第3（略） 受領・返還通知（P/TRN3） 1 略 2 略 （1）略 （2）略			別紙第3（略） 受領・返還通知（P/TRN3） 1 略 2 略 （1）略 （2）略			47ページ	
目別	項目内容	備考	項目別	項目内容	備考	官給計画欄削除のため	
略	略	略	略	略	略		
状条	略 (1) 略 <u>(2) 計画(HAP)物品・・・P</u> (3) 略 (4) 略 (5) 略 (6) 略 (7) 略 (8) 略		状条	略 (1) 略 <u>(2) (削除)</u> (2) 略 (3) 略 (4) 略 (5) 略 (6) 略 (7) 略			
略	略	略	略	略	略		
証書番号 （整理番号）	工場で使用する証書番号 業務記号+工場補給単位番号+一連番号 （英字2桁）（数字4桁） <u>（8桁）</u>		証書番号 （整理番号）	工場で使用する証書番号 業務記号+工場補給単位番号+ <u>補給処等記号+西暦</u> +一連番号 （英字2桁）（数字4桁） <u>（英字1桁）</u> <u>（数字4桁）（数字7桁）</u>			
略	略	略	略	略	略		
エラー照合 番号	担任補給処からエラー返送されたデータを修正後、再送信する場合に使用する。 処理日付+一連番号 <u>（4桁）（3桁）</u> <u>例：7915021・・・(和暦)</u> <u>27年9月15日の21番目受信エラー</u>	略	エラー照合 番号	担任補給処からエラー返送されたデータを修正後、再送信する場合に使用する。 処理日付+一連番号 <u>（8桁）（4桁）</u> <u>例：202709150021（西暦）</u> <u>2027年9月15日の21番目受信エラー</u>	略		
							48ページ クラウド導入に伴う 記載変更

旧（現行）					新（改正案）					改正理由等
3 受領・返還通知（P/TRN3） （1）会社端末通信					3 受領・返還通知（P/TRN3） （1）会社端末通信					49ページ クラウド導入に伴う 記載変更
略	証書番号 (整理番号)	参照番号	略	エラー照合番号	略	証書番号 (整理番号)	参照番号	略	エラー照合番号	
略	<u>15</u>	<u>15</u>	略	<u>7</u>	略	<u>18</u>	<u>18</u>	略	<u>12</u>	50ページ 送付方法追加
（2） <u>郵送</u> （提出部数：2部）					（2）郵送（提出部数：2部） <u>又はメール</u>					
別紙第4（略） 調整通知（P/TRN2） 1 略 2 略 （1）略 （2）略					別紙第4（略） 調整通知（P/TRN2） 1 略 2 略 （1）略 （2）略					52ページ 官給計画欄削除のため
項目名	項目内容		備考		項目名	項目内容		備考		
略	略		略		略	略		略		
状条	略 (1) 略 <u>(2) 計画(HAP)物品・・・P</u> (3) 略 (4) 略 (5) 略 (6) 略 (7) 略 (8) 略				状条	略 (1) 略 <u>(2) (削除)</u> (3) 略 (4) 略 (5) 略 (6) 略 (7) 略				
略	略		略		略	略		略		

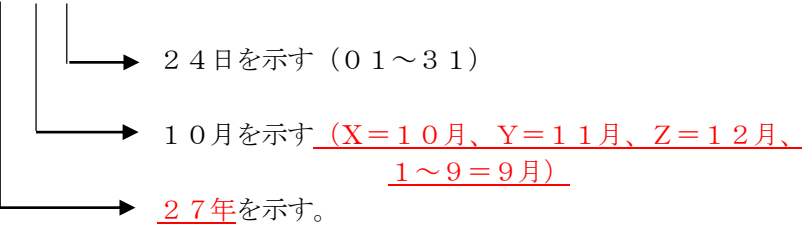
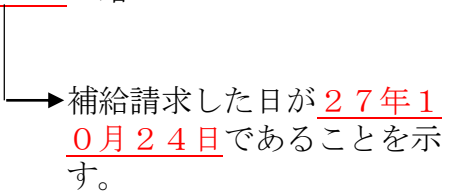
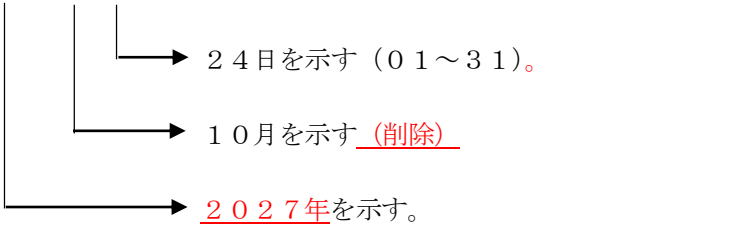
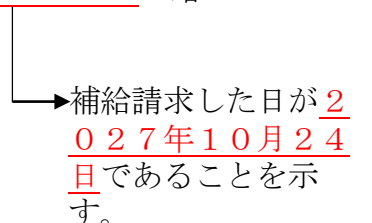
旧（現行）				新（改正案）				改正理由等		
項目名	項目内容	備考		項目名	項目内容	備考		5 2 ページ クラウド導入に伴う 記載変更		
略	略	略		略	略	略				
証書番号 (整理番号)	工場で使用する証書番号 業務記号+工場補給単位番号+一連番号 (英字 2 桁) (数字 4 桁) <u>(8 桁)</u>			証書番号 (整理番号)	工場で使用する証書番号 業務記号+工場補給単位番号+ <u>補給処等</u> <u>記号+西暦</u> +一連番号 (英字 2 桁) (数字 4 桁) <u>(英字 1 桁)</u> <u>(数字 4 桁) (数字 7 桁)</u>					
略	略	略		略	略	略				
エラー照合 番号	担任補給処からエラー返送されたデータを修正後、再送信する場合に使用する。 処理日付+一連番号 <u>(4 桁) (3 桁)</u> <u>例：7915021・・・(和暦)</u> <u>27年9月15日の21番目受信エラー</u>	略		エラー照合 番号	担任補給処からエラー返送されたデータを修正後、再送信する場合に使用する。 処理日付+一連番号 <u>(8 桁) (4 桁)</u> <u>例：202709150021 (西暦)</u> <u>2027年9月15日の21番目受信エラー</u>	略			5 3 ページ クラウド導入に伴う 記載変更	
略	略			略	略					
3 調整通知 (P/TRN2) (1) 会社端末通信				3 調整通知 (P/TRN2) (1) 会社端末通信				5 4 ページ クラウド導入に伴う 記載変更		
略	証書番号 (整理番号)	参照番号	略	エラー照合番号	略	証書番号 (整理番号)	参照番号		略	エラー照合番号
略	<u>15</u>	<u>15</u>	略	<u>7</u>	略	<u>18</u>	<u>18</u>		略	<u>12</u>
(2) 郵送 (提出部数：2部)				(2) 郵送 (提出部数：2部) <u>又はメール</u>				5 5 ページ 送付方法追加		

旧（現行）					新（改正案）					改正理由等
別紙第5（略） 修理現況通知（R／TRN） 1 略 （1）略 （2）略					別紙第5（略） 修理現況通知（R／TRN） 1 略 （1）略 （2）略					56ページ クラウド導入に伴う 記載変更
項目名	項目内容	備考			項目名	項目内容	備考			
略	略	略			略	略	略			
調達要求番号	略	例： <u>DP365174187098</u>			調達要求番号	略	例： <u>DP3651202704182001</u>			
略	略				略	略				
報告日付	報告年月日を <u>6桁</u> で記入す る。	例： <u>27年6月6日</u> → <u>270606</u>			報告日付	報告年月日を <u>8桁</u> で記入す る。	例： <u>2027年6月6日</u> → <u>20270606</u>			
略	略				略	略				
2 略 （1）略					2 略 （1）略					
略	調達要求番号	略	報告日付	略	略	調達要求番号	略	報告日付	略	
略	<u>15</u>	略	<u>6</u>	略	略	<u>18</u>	略	<u>8</u>	略	
(2) 郵送（提出部数：1部）					(2) 郵送（提出部数：1部） <u>又はメール</u>					57ページ クラウド導入に伴う 記載変更
別紙第6（略） （例） 修理現況通知（修理DI更新トラン）エラーリスト 略					別紙第6（略） （例） 修理現況通知（修理DI更新トラン）エラーリスト 略					59ページ クラウド導入に伴う 記載変更
略	DP-NO	修	日付	略	略	DP-NO	修	日付	略	
略	<u>DP365174183345</u>	R	<u>170606</u>	略	略	<u>DP3651202704182001</u>	R	<u>20270606</u>	略	
略	<u>DP365174183033</u>	R	<u>170606</u>	略	略	<u>DP3651202704182002</u>	R	<u>20270606</u>	略	
略	<u>DP365184188690</u>	R	<u>170606</u>	略	略	<u>DP3651202804182001</u>	R	<u>20270606</u>	略	
略		C	<u>170606</u>	略	略	<u>DP3651202804182002</u>	C	<u>20270606</u>	略	
略	<u>DP365174188040</u>	C	<u>170606</u>	略	略	<u>DP3651202804182003</u>	C	<u>20270606</u>	略	
										60ページ 送付方法追加
										61ページ クラウド導入に伴う 記載変更

旧（現行）								新（改正案）								改正理由等		
別紙第7（略） 官給申請通知（KKTRN） 1 略 （1）略 （2）略								別紙第7（略） 官給申請通知（KKTRN） 1 略 （1）略 （2）略								63ページ クラウド導入に伴う 記載変更		
項目名		項目内容			備考			項目名		項目内容			備考					
略		略						略		略								
入手希望日		略（例：(和暦) 27年 11月15日・・・ 7Y15)			10月・・・X 11月・・・Y 12月・・・Z			入手希望日		略（例：(西暦) 202 7年11月15 日・・・2027 1115)			(削除) (削除) (削除)					
略		略						略		略								
請求番号	略		略						請求番号	略		略						
	略		略							略		略						
	年月日		略（例：(和暦) 27年 12月15日の場 合・・・7Z15)							年月日		略（例：(西暦) 202 7年12月15日 の場合・・・202 71215)						
	略									略								
2 略								2 略									64ページ クラウド導入に伴う 記載変更	
略	入手 希望 日	略	請求番号				略	略	入手 希望 日	略	請求番号				略			
略	4	略	2	4	4	4	略	略	8	略	2	4	8	4	略			
別紙第8（略） 1 略 2 略 （1）略 （2）略								別紙第8（略） 1 略 2 略 （1）略 （2）略								67ページ クラウド導入に伴う 記載変更		
項目名		項目内容			備考			項目名		項目内容			備考					
略		略			略			略		略			略					
状条		略 (1) 略 (2) 計画(HAP)物品・・・・・・・・P (3) 略						状条		略 (1) 略 (2) (削除) (2) 略								
69ページ クラウド導入に伴う 記載変更																69ページ クラウド導入に伴う 記載変更		

旧（現行）					新（改正案）					改正理由等	
項目名	項目内容			備考	項目名	項目内容			備考		
状条	(4) 略 (5) 略 (6) 略 (7) 略 (8) 略				状条	(3) 略 (4) 略 (5) 略 (6) 略 (7) 略				69ページ 官給計画欄削除のため	
略	略				略	略					
証書番号 (整理番号)	工場で使用する証書番号 業務記号+工場補給単位番号+一連番号 (英字2桁) (数字4桁) <u>(8桁)</u>				証書番号 (整理番号)	工場で使用する証書番号 業務記号+工場補給単位番号+ <u>補給処等</u> <u>記号+西暦</u> +一連番号 (英字2桁) (数字4桁) <u>(英字1桁)</u> <u>(数字4桁) (数字7桁)</u>				69ページ クラウド導入に伴う 記載変更	
略	略				略	略					
エラー照合 番号	担任補給処からエラー返送されたデータを修正後、再送信する場合に使用する。 処理日付+一連番号 <u>(4桁) (3桁)</u> <u>例：7915021・・・(和暦)</u> <u>27年9月15日の21番目受信エラー</u>				エラー照合 番号	担任補給処からエラー返送されたデータを修正後、再送信する場合に使用する。 処理日付+一連番号 <u>(8桁) (4桁)</u> <u>例：202709150021 (西暦)</u> <u>2027年9月15日の21番目受信エラー</u>				71ページ クラウド導入に伴う 記載変更	
3 略 (1) 略					3 略 (1) 略						
略	証書番号 (整理番号)	参照番号	略	エラー照合 番号	略	証書番号 (整理番号)	参照番号	略	エラー照合 番号	72ページ クラウド導入に伴う 記載変更	
略	<u>15</u>	<u>15</u>	略	<u>7</u>	略	<u>18</u>	<u>18</u>	略	<u>12</u>		
(2) 郵送 (提出部数：1部)					(2) 郵送 (提出部数：1部) <u>又はメール</u>					73ページ メール送信方法を追加	
別紙第10 (略) 1 略 2 略					別紙第10 (略) 1 略 2 略						
略	日付	略	証書番号	参照番号	略	略	日付	略	証書番号	参照番号	略
略	<u>4</u>	略	<u>14</u>	<u>15</u>	略	略	<u>8</u>	略	<u>18</u>	<u>18</u>	略
										75ページ クラウド導入に伴う 記載変更	

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等																								
<p>別紙第14（略） （例1） KANR(3773) *** PLANT ERR PTRN LIST *** 略 略 V/N R/N 略 ER.NO 略 <u>OH377300470334</u> 略 <u>5301092</u> 略 <u>OH377300470367</u> 略 <u>5301093</u> 略 <u>OH3773B4C24785</u> <u>OH3773-5214</u> 略 <u>5301108</u> 略</p> <p>（例2） KANR(2576) *** PLANT ERR RTRN LIT *** 略 略 V/N R/N 略 ER.NO 略 <u>OH2576B4500609</u> <u>DP36514187256</u> 略 <u>5302112</u> 略</p> <p>別紙様式第8 略 付紙 管理記録カードの記入要領</p> <table border="1" data-bbox="100 651 705 885"> <thead> <tr> <th>記入欄</th> <th>記入要領</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>略</td> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>記入時の年月日を「<u>4桁の英数字</u>」で記入する。</td> <td>例：<u>7 X 1 2</u>→ <u>27年10月12日</u> (10~12=X, Y, Z)</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> <td>略</td> </tr> </tbody> </table>	記入欄	記入要領	備考	略	略	略	月 日	記入時の年月日を「 <u>4桁の英数字</u> 」で記入する。	例： <u>7 X 1 2</u> → <u>27年10月12日</u> (10~12=X, Y, Z)	略	略	略	<p>別紙第14（略） （例1） KANR(3773) *** PLANT ERR PTRN LIST *** 略 略 V/N R/N 略 ER.NO 略 <u>OH3773202304072001</u> 略 <u>202303010092</u> <u>OH3773202304072002</u> 略 <u>202303010093</u> <u>OH3773202304072003</u> <u>OH3773G20230000001</u> 略 <u>202303010094</u> 略</p> <p>（例2） KANR(2576) *** PLANT ERR RTRN LIT *** 略 略 V/N R/N 略 ER.NO 略 <u>OH2576202304052001</u> <u>DP3651202304180001</u> 略 <u>202305302112</u> 略</p> <p>別紙様式第8 略 付紙 管理記録カードの記入要領</p> <table border="1" data-bbox="1003 651 1608 885"> <thead> <tr> <th>記入欄</th> <th>記入要領</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>略</td> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>記入時の年月日を「<u>西暦8桁の数字</u>」で記入する。</td> <td>例：<u>2 0 2 7 1 0</u> <u>1 2</u>→<u>2027年10</u> <u>月12日の場合</u></td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>略</td> <td>略</td> </tr> </tbody> </table>	記入欄	記入要領	備考	略	略	略	月 日	記入時の年月日を「 <u>西暦8桁の数字</u> 」で記入する。	例： <u>2 0 2 7 1 0</u> <u>1 2</u> → <u>2027年10</u> <u>月12日の場合</u>	略	略	略	<p>85ページ クラウド導入に伴う 記載変更</p> <p>103ページ クラウド導入に伴う 記載変更</p>
記入欄	記入要領	備考																								
略	略	略																								
月 日	記入時の年月日を「 <u>4桁の英数字</u> 」で記入する。	例： <u>7 X 1 2</u> → <u>27年10月12日</u> (10~12=X, Y, Z)																								
略	略	略																								
記入欄	記入要領	備考																								
略	略	略																								
月 日	記入時の年月日を「 <u>西暦8桁の数字</u> 」で記入する。	例： <u>2 0 2 7 1 0</u> <u>1 2</u> → <u>2027年10</u> <u>月12日の場合</u>																								
略	略	略																								
<p>別紙様式第15（略） 1～14 略 15 亡失、損傷の事実発見後の処置： 亡失の場合の捜索状況、盗難等の場合の関係官署への届出状況、損傷に対する修補の処置等、当該物品の亡失、損傷を発見した後、当該事故に関連して行った処置を記載する 16 略</p>	<p>別紙様式第15（略） 1～14 略 15 亡失、損傷の事実発見後の処置： 亡失の場合の捜索状況、盗難等の場合の関係官署への届出状況、損傷に対する修補の処置等、当該物品の亡失、損傷を発見した後、当該事故に関連して行った処置、<u>（再発防止策を含む。）</u>を記載する。 16 略</p>	<p>119ページ 空幕の指導により再 発防止策の記載を追加</p>																								

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>別紙様式第17（略） 略 付紙 請求原票（B）の記入要領 日付欄：原票作成日を<u>4桁の暦年月日</u>で記入する。 例：<u>7X24</u>（<u>和暦27年10月24日の場合</u>）</p>  <p>状・条欄：略 略 <u>P・・・計画物品</u> Z・・・不用品 略 入手希望日欄：物品の入手希望日を<u>暦年月日</u>で記入する。 略 請求番号欄：官給申請番号を記入する。同番号の構成は、業務記号2桁、工場補給管理単位番号（SY工場にあっては製造者記号）4桁、<u>暦年月日4桁</u>及び一連番号4桁を組み合わせたものを使用する。 略 例：略 <u>7X24</u> 略</p> 	<p>別紙様式第17（略） 略 付紙 請求原票（B）の記入要領 日付欄：原票作成日を<u>8桁の西暦年月日</u>で記入する。 例：<u>20271024</u>（<u>西暦2027年10月24日の場合</u>）</p>  <p>状・条欄：略 略 <u>P・・・(削除)</u> Z・・・不用品 略 入手希望日欄：物品の入手希望日を<u>西暦年月日（8桁）</u>で記入する。 略 請求番号欄：官給申請番号を記入する。同番号の構成は、業務記号2桁、工場補給管理単位番号（SY工場にあっては製造者記号）4桁、<u>西暦年月日8桁</u>及び一連番号4桁を組み合わせたものを使用する。 略 例：略 <u>20271024</u> 略</p> 	<p>125ページ クラウド導入に伴う 記載変更</p> <p>126ページ 官給計画欄削除のため</p> <p>127ページ クラウド導入に伴う 記載変更</p> <p>128ページ クラウド導入に伴う 記載変更</p>

旧（現行）					新（改正案）					改正理由等
略					略					131ページ クラウド導入に伴う 記載変更
別紙様式第18（略）					別紙様式第18（略）					
業務記号	証書（統制）台帳（年度）		出納官略号 （供用単位記号）		業務記号	証書（統制）台帳（年度）		出納官記号 （供用単位記号）		
略	略	略	略	略	略	略	略	略	略	
略	略	略	略	略	略	略	略	略	略	
付紙 証書（統制）台帳の記入要領					付紙 証書（統制）台帳の記入要領					
記入欄	記入要領		備考		記入欄	記入要領		備考		
略	略		略		略	略		略		
会計年度	会計年度を記入する。 （例：令2）				会計年度	西暦年を記入する。 （例：2023）				
出納官略号 （使用単位記号）	工場補給単位番号を記入する。 （例：2695）				出納官記号 （削除）	工場補給単位番号を記入する。 （例：2695）				
証書番号	4月1日から翌年3月31日ま での一連番号を記入する。 （例：000001～999999）				証書番号	4月1日から翌年3月31日ま での一連番号を記入する。 （例：0000001～9999999）				
略	略				略	略				

旧（現行）	新（改正案）	改正理由等
<p>別紙様式第20（第20条関係）</p>	<p>別紙様式第20-1（第20条関係） 付紙</p> <p>業者負担品目（追加指定・内容変更・指定解除）申請書の記入要領</p> <p>1 申請書は原則として追加指定、指定解除の別に作成し、1枚に記入できない場合は申請書の様式に準じて作成することができる。 なお、提出部数は2部とする。</p> <p>2 「調達」欄は、修理契約会社で調達した（する）当該事項を次により記入する。 (1) 「期間」欄は、月数を記入する（1か年の場合は、「12」と記入する。）。 (2) 「ロット」欄は、調達した（する）数量を記入する。 (3) 「源」欄は、国内調達の場合は「D」、輸入の場合は「I」、自社製品の場合は「P」と記入する。</p> <p>3 「単価」欄は、前項の調達した（する）品目の単価について、次のとおり上欄に記入する。 (1) 「記号」欄は、実績単価の場合は「G」、見積単価の場合は「M」の記号を記入する。 (2) 「価格」欄には価格を、「単位」欄には単位を記入する。 単位は、円の場合「Y」、ドルの場合「D」と記入する。</p> <p>4 「親S/N」欄は、親器材（当該部品から見た上位の部品）の物品番号を記入する。</p> <p>5 「UPA」欄は、UPA（装着数）を記入する。</p> <p>6 「R/F」欄は、R/F（交換率%）を記入する。</p> <p>7 「理由」欄は、理由のほか、追加指定又は指定解除の希望時期を記入する。 なお、追加指定の場合において、特に自社製品の場合は、それを証明し得る根拠（例：国産化承認番号）を記入する。</p>	<p>135ページ 枝番号追加 付紙追加 (記入要領の追加)</p>

旧（現行）

新（改正案）

改正理由等

別紙様式第20-2（第20条関係）

別紙様式第20-2（第20条関係）

〇〇〇〇〇株式会社
工場物品管理責任者 殿

業者負担品目指定通知

下表の品目は、業者負担品目となったので通知する。

項目	S/N	P/N	品名	業者負担品目となつた年月日	該当契約年度	備考
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕
⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕

第2補給処
補給分任物品管理官
(公印省略)

136ページ
様式追加

旧（現行）			新（改正案）			改正理由等
別紙様式第21-1（略） 付紙 輸送依頼票の作成要領			別紙様式第21-1（略） 付紙 輸送依頼票の作成要領			
記入欄	記入要領	備考	記入欄	記入要領	備考	
略	略	略	略	略	略	
代表出荷 指令番号	補給処からの出荷指令番号を記入する。 例： <u>SO210324102261</u>	略	代表出荷 指令番号	補給処からの出荷指令番号を記入する。 例： <u>SO210320230410 2261</u>	略	
代表払出 証書番号	払出時の証書番号を記入する。 例： <u>OH3671B7001956</u>		代表払出 証書番号	払出時の証書番号を記入する。 例： <u>SH3671G2023000 0001</u>		
略	略	略	略	略	略	