

(記入例)

第2補給処 資材計画課長 殿

生産管理に資する情報の提供依頼について

標記について、次のとおり申請します。

社名または代表者氏名を記入し、押印して下さい。

機種ごとに申請して下さい。

申請日 平成〇〇年〇〇月〇〇日 印

申請者(代表者氏名) 〇〇株式会社

資格者番号/有効期限 H〇〇・XXX/〇〇.〇〇.〇〇

担当者名 青空 太郎

連絡先 XXX-XXX-XXXX

申請内容			
機種	F100		
No	部品番号	品名	区分(部品/修理(長・短))
1		別紙のとおり	
2			

品目数が10品目(基準)を超える場合は、別紙としてリストをつけて下さい。また、エクセルデータを総括班宛に送付して下さい。

回答欄				
審査				受付
括班長	班長	係長	担当	受付担当
				( . . . )

次のとおり回答します。

回答日 年 月 日      使用データ： 年 月 日現在

No	部品番号	区分	年度			
1						
2						
3						

※回答欄は、基準とする。