

明細書

区分	品名	型番	数量

年度	項目	数量	単価	金額	備考
小計					円未満切捨て
消費税及び地方消費税					円未満切捨て
合計					

引渡書・受取書			
契約相手方		使用責任者	
		下記のとおり受け取った。	
印		所 属	
		官 職	
		氏 名	印
統制番号			
契約番号	第 号	契約年月日	年 月 日
賃貸借期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
品 名			数 量
設置場所			
引渡・受取年月日			
摘 要			

設置調整確認書			
契約相手方		使用責任者	
		設置調整が完了したことを確認した。	
		所属	
		官職	
印		氏名	印
統制番号			
契約番号	第 号	契約年月日	年 月 日
賃貸借期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
品 名			数 量
設置場所			
設置調整完了年月日			
摘 要			

使用実績確認書

下記の契約について、使用実績を確認した。

年 月 日

殿

総括使用責任者 所属

官職

氏名

印

統制番号		品名	
契約番号 契約年月日		契約相手方	
設置場所			

1 使用期間

自 年 月 日 ~ 至 年 月 日

2 使用枚数

用紙の種類	当月使用枚数	累計
カラー	枚	枚
モノクロ	枚	枚

※ 1 控除率を適用した場合は、控除後の枚数を記入する。

※ 2 発簡年月日は元号表記とする

年 月 日

撤 去 確 認 書

殿

使用責任者 所属

階級

氏名

印

下記のとおり、撤去を完了したことを確認する。

- (1) 統制番号
- (2) 契約番号及び年月日
- (3) 撤去品名

品 名	数量	摘要

- (4) 撤去場所
- (5) 撤去実施者
- (6) 撤去完了日
- (7) 撤去時における契約物品の状況

※ 発簡年月日は元号表記とする