

公 示

航空自衛隊第2補給処
十条支処公示第15号
令和元年 9月 6日

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第2補給処
十条支処調達課長 古川 孝治

令和元年度プログラムの改修契約の希望者募集要領

標記の契約を希望する者は、下記に基づき応募してください。

記

- 1 調達品等の概要
別表のとおり。
- 2 募集に応募できる者の資格及び条件
応募できる者は、次に掲げる事項の全てに該当する者とする。
 - (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
 - (2) 応募及び契約締結時に有効な競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の関東・甲信越地域の競争参加資格を有する又は有する見込みがある者であること。
 - (3) 防衛装備庁長官から又は航空幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (4) 前号により、現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
 - (5) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等から排除対象者として指定されている者でないこと。
 - (6) 仕様書で要求する、本改修を履行するための知識、技術及び設備等を保有又は準備できることを証明できる者であること。
 - (7) システム全体としての整合性を保てる改修ができ、品質保証が可能な者であること。
 - (8) 不具合発生時、迅速かつ継続的に対応可能な者であること。
 - (9) 第2補給処十条支処が定めた役務請負契約条項を適用して契約を締結することが可能な者であること。
 - (10) 契約の履行に当たり必要となる法令、規定に基づく許認可等を有している者、

又は、契約締結までに必要な許認可を取得できる見込みの者（下請負者が有している場合も含む。）であり、特許権、実用新案権、著作権等その他の知的財産に関し法令により定められた権利及び技術的知識を使用可能な者で、かつ、法令上保護される第三者の権利を侵害することのないよう必要な措置を講じている者であること。

- (11) 秘密を取り扱う場合には、秘密に関する文書、図面及び物件を保管できる設備を有し、かつ、航空自衛隊の例規類に準じた秘密保全に関する自社規則の定めがあると同時に、秘密を取り扱う関係者については、秘密保全上支障のないことを確認した者を充てることができる者であること（特別防衛秘密を取り扱う場合も、同様とする。）。
- (12) 契約の履行に当たり保全すべき情報が存在する場合、知り得た保護情報の取り扱いを適切に管理できる者であること。
- (13) 契約の履行に当たり官が保有する資料等の貸付を希望する場合は、その使用時期及び保管等について、個々の貸付条件を承諾して適切に維持管理できる者であること。
- (14) 航空自衛隊第2補給処十条支処公示第23号（平成27年11月18日）に基づく必要な措置を講じていること。

3 応募方法

(1) 提出書類

応募する者（以下「応募者」という。）は、別表「調達予定品目表」のうち希望する品目について、別紙様式の「契約希望申請書」（以下「申請書」という。）及び第2項に掲げる資格を満たしていることを証明する資料（以下「審査資料」という。）を提出しなければならない。（別紙様式中別表参照）

(2) 審査資料の省略

当該年度に再度応募する場合は、申請書にその旨を記載することにより審査資料の提出を省略することができる。

(3) 提出部数

申請書及び審査資料（以下「提出資料」という。）は提出期限までに提出先に2部を持参又は郵送（期限必着）するものとする。

(4) 提出期限

別表「調達予定品目表」のとおり。

(5) 提出時間

行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない、午前8時半から午後5時まで。ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

(6) 提出先及び問合せ先

〒114-8566

東京都北区十条台1-5-70

航空自衛隊第2補給処十条支処調達課契約班 03-3908-5121（内線7647）

4 仕様書等の閲覧及び問合せ

(1) 個別仕様書の閲覧

第3項第6号に同じ。

(2) 内容に関する問合せ

〒114-8566

東京都北区十条台1-5-70

航空自衛隊補給本部通信電子部通信電子管理課調達室電源・共通器材班

03-3908-5121（内線 6362）

5 提出資料の審査等

- (1) 応募者は、第2補給処十条支処又は補給本部の担当者から提出資料について説明を求められた場合には、説明しなければならない。また、追加資料等の提出を求められた場合には、正当な理由がある場合を除き、必要な資料等を提出しなければならない。
- (2) 審査は、本要領第2項に掲げる資格条件を満たしているか否かを提出資料及び追加資料等の確認により審査する。

6 審査結果の通知等

審査の結果、資格条件を満たしている者については、指名候補者名簿に登載するとともに、その旨を通知する。その他の者については、当該名簿に登載されなかった理由を付して非登載通知を行う。

なお、指名候補者名簿の有効期間は当該年度とする。

7 疑義の申立て

- (1) 非登載の理由に不服のある者は、非登載理由等に係る書面を受け取ってから5日（休日を含まない。）以内に、書面により分任支出負担行為担当官に対して疑義の申立てを行うことができる。
 - ア 提出時間 第3項第5号に同じ。
 - イ 提出場所 第3項第6号に同じ。
 - ウ その他 書面は、持参又は郵送（期限必着）するものとする。
- (2) 分任支出負担行為担当官は、疑義の申立てをされたときには、前号の最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に疑義の申立てをした者に対して書面により回答する。

8 再疑義の申立て

- (1) 第7項第2号の内容に不服のある者は、非登載理由等に係る書面を受け取ってから7日（休日を含まない。）以内に、書面により分任支出負担行為担当官に対して再疑義の申立てを行うことができる。
 - ア 提出時間 第3項第5号に同じ。
 - イ 提出場所 第3項第6号に同じ。
 - ウ その他 書面は、持参又は郵送（期限必着）するものとする。
- (2) 分任支出負担行為担当官は、再疑義の申立てをされたときは、前号の最終日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に再疑義の申立てをした者に対して書面により回答する。

9 資料等の提出に当たっての留意事項

- (1) 提出資料等の応募に当たっての官給品及び貸付品の貸与は行わない。
- (2) 提出資料に虚偽の記載をした者は、当該品目の指名候補者名簿へ登載しない。
また、第2補給処十条支処における他の調達品に係る競争契約又は随意契約の相手方としない場合がある。
- (3) 第5項第1号又は第5項第2号に反した者は、当該品目の指名候補者名簿へ登載しない。
- (4) 提出資料の作成、提出及び説明に要する費用は、応募者の負担とする。

- (5) 提出資料は返却しない。
 - (6) 提出資料は、応募者に無断で他の目的に使用しない。
 - (7) 提出期間を過ぎてからの提出資料の差し替え、再提出は認めない。ただし、審査の必要性から追加資料を求める場合は、この限りではない。
 - (8) 提出資料に自社以外のものがある場合は、事前に著作権等の必要な諸手続を済ませておくとともに、出所元を明らかにすること。
- 10 応募者の義務及び制約事項
- (1) 指名候補者名簿へ登載された者（以下、「指名候補者名簿登載者」という。）には、調達要求があった場合、指名候補者名簿登載者が複数の場合は指名競争の通知、単独の場合は随意契約の通知を行う。ただし、義務違反があった場合又は不正な行為が認められた場合は指名候補者名簿から削除することがある。
なお、指名候補者名簿へ登載されていても、著しい経営状況の悪化等により指名競争に参加させることが適当と認められなくなった者及び随意契約の相手方として適当と認められなくなった者は、指名競争及び随意契約の通知を行わない。
 - (2) 指名候補者名簿登載者で指名競争の通知を受けた場合には、第2補給処十条支処入札及び契約心得（平成30年第2補給処十条支処公示第3号）を熟知の上、必ず入札に参加し、合理的な金額の入札書を提出しなければならない。
 - (3) 指名候補者名簿登載者で、契約することを希望しなくなった場合には、速やかに指名候補者名簿からの抹消請求を行わなければならない。
 - (4) 応募者は、閲覧した仕様書等の内容で一般に公開されていない情報について、第三者に開示、漏えいしてはならない。
 - (5) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めないものとする。ただし、真にやむを得ない事由を防衛装備庁長官が認めた場合には、この限りではない。
- 11 その他の注意事項
- (1) 前項各号の義務に違反した応募者は、第2補給処十条支処における応募を一定期間制限する。
 - (2) 募集品目は、今後必ず調達があることを保証するものではなく、また、仕様書等の内容に多少の変更がある場合がある。

添付書類： 1 別表「調達予定品目表」
2 別紙様式「契約希望申請書」

調 達 予 定 品 目 表

調達予定品目

番号	品目（件名）	仕様書番号	数量・ 単位	履行期限	納地	提出期限
1	事務共通システム 適用業務用プログラムの改修	補本 LPS-K99490-10	1 式	2.3.19	各地	1.10.7

令和 年 月 日

契約希望申請書

分任支出負担行為担当官
航空自衛隊第2補給処
十条支処調達課長 殿

所在地
会社名
代表者名 印

公示第 号（令和 年 月 日）の募集に関し、審査資料を添えて応募します。
なお、同公示内容を承諾し、遵守事項等に違反しないことを誓約いたします。

添付書類： 1 別表「資格審査申請表」
2 審査資料一式