

承認願書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊第2補給処十条支処調達課長  
殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

下記契約にかかる承認用図面3部を提出いたしますので、ご承認願います。

記

- 1 統 制 番 号 :
- 2 品 名 :
- 3 契 約 番 号 :
- 4 契 約 年 月 日 :
- 5 納 期 :

連絡者  
TEL

上記承認用図面について、審査の結果妥当と認めます。

令和 年 月 日

○ ○ ○ ○  
○ ○ ○ ○

上記について、承認したので通知します。

承認番号 ○○○第 号  
令和 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者名 殿

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊第2補給処十条支処調達課長  
○ ○ ○ ○

省略  
承認願書  
変更

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊第2補給処十条支処調達課長  
○ ○ ○ ○ 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

次の契約にかかる図面は、下記により承認を受けた図面と別添部分を除き  
同一であるので、これによりご承認願います。

- 1 調達要求番号：
  - 2 品 名：
  - 3 契約番号：
  - 4 契約年月日：
  - 5 納 期：
- 添付書類：変更理由書、変更図面

記

- 1 統 制 番 号：
- 2 品 名：
- 3 承 認 番 号：
- 4 契約年月日：

連絡者  
TEL

上記承認用図面について、審査の結果妥当と認めます。  
令和 年 月 日

○ ○ ○ ○  
○ ○ ○ ○

上記について、承認したので通知します。

承認番号 ○○○第 号  
令和 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者名 殿

分任支出負担行為担当官  
航空自衛隊第2補給処十条支処調達課長  
○ ○ ○ ○



## 目 次 の 記 載 例

## 目 次

葉 番 号	図 面 の 表 題	図 面 番 号 ま た は 符 図	備 考
1	〇〇組立図	D - 〇〇〇〇	
2	〇〇系統図	D - 〇〇〇〇	
3	〇〇〇詳細図	D - 〇〇〇〇	令和 年 月 日誤記の ため2箇所訂正……(印)
4			
5			

10~17	部 品 表		8 枚

## 変更理由書

番号	変更前		変更後		変更内容		理由	互換性	備考
	葉番号	会社図面番号	葉番号	会社図面番号	変更前	変更後			

## 備考

- 1 番号は、変更事案ごとに一連に付ける。
- 2 変更前は、初回及び前回承認図面等の葉番号、会社図面番号とする。
- 3 変更後は、変更後の葉番号及び会社図面番号とする。
- 4 変更内容は、変更前後の構造、形状、寸法、規格などの変更部を比較できるように具体的に詳しく記入する。
- 5 理由は、具体的に詳しく記入する。
- 6 互換性は、承認用図面等の一部省略の場合に次の記号で示す。
  - : 構造、電氣的及び機械的互換性を有するもの。
  - △ : 構造を除き互換性を有するもの。
  - × : 互換性のないもの。

△又は×の場合は、互換性を有するための条件又は互換性のない理由を、備考欄に具体的に詳しく記入する。