

仕様書

1 件名

北海道防衛局（４）ビニールパーテーション購入

2 一般的事項

この仕様書は、北海道防衛局で使用するビニールパーテーションの購入について適用する。

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

なお、この仕様書に記載したカタログ製品名は、製品を選定する際の参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。

3 納品場所

北海道防衛局 北海道札幌市中央区大通西1-2丁目 札幌第3号同庁舎
北海道防衛局調達部調達計画課

4 納期

令和5年3月24日（金）まで

5 調達品目内訳

別紙のとおり

6 納品及び履行確認

- (1) 受注者は、「別記様式第38条（第40条関係）納品書・（受領）検査調書」を添えて、発注者の指定する場所に物品を納品するものとする。
- (2) 納品に要する費用は、受注者の負担とし、履行確認中又は履行確認の実施以前に生じた物品の亡失又は毀損の責についても、全て受注者が負担するものとする。
- (3) 履行確認は、本仕様書に基づき局担当職員が行うものとする。
- (4) 局担当職員は、受注者の立会いのもと、履行確認を行うものとする。
- (5) 受注者の都合により、受注者が履行確認の立会いが困難な場合、受注者は履行確認に立ち会わないことができるが、この場合、受注者は履行確認の実施及び結果に対し異議を申し立てることはできないものとする。
- (6) 受注者は、物品の引渡し後において隠れた瑕疵が発見されたときは、速やかに適合品に交換すること。
- (7) 納入品については全て新品とする。

仕様書

7 その他

- (1) 本調達物品が「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和4年2月25日変更閣議決定）」に該当する物品等である場合は、その基準を満たすものであること。
- (2) 本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合には、発注者と受注者が協議して定めるものとする。
- (3) 仕様書の内容については、官側の許可なく複写、第三者及び他社への閲覧・譲渡をしないものとする。

調達品目内訳

No.	品名	要求仕様等（同等比較仕様）	参考製品 会社名・品番	数量	単位	納品場所
1	ビニールハーフティン	W=150cm H=200cm	・ styledartpro どこでもシールド TT-33 又は同等品以上（他社製品を含む）	3	個	北海道防衛局 調達計画課
2	ビニールハーフティン	W=60cm H=150～180cm	・ チョカシステム くるりんシールド 215015-215L 又は同等品以上（他社製品を含む）	22	個	北海道防衛局 調達計画課

※ 例示した製品以外に同等以上の製品がある場合は、質問書の提出期限日までに、同等品以上であることが確認できる資料を添えて、発注者の確認を受けるものとする。

別記様式第38 (第40条関係)

# 納入先						# 発送年月日		納品書・(受領)検査調書			
# 契約者名 住所名 会社名 代表者名						# 輸送方法		物品管理官 職氏名			
						# 発送駅					
						# 分割納入		物品管理官命令今年月日 (物品管理簿登記年月日)			
# 調達要求番号						# 契約年月日		証書番号			
# 確認番号又は 認証番号						# 納期		同上 付与年月日			
# 項目番号	# 物品番号	# 会社部品番号 又は規格	# 品名	# 単位	# 単価(円)	# 数量	# 金額(円)	# 物品出納官 (物品供用官) (受領者) 受領数量	# 備考		
検査指令番号		検査判定		検査結果及び物品管理官の受入命令(受領命令)に より受領した。							
検査種類		納入年月日		受入 令和 年 月 日							
検査方式		検査年月日		受領							
検査場所		検査所見		物品出納官 (物品供用官) (受領者) 所 属 官 職 氏 名							
上記のとおり検査結果を報告する。 令和		検査官 氏 名		物品出納官 (物品供用官) (受領者) 所 属 官 職 氏 名							